



**Comune di Marigliano**  
**Provincia di Napoli**

STAFF CONTENZIOSO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – GIUDICE DI PACE  
RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. 875 del 23/07/2019  
Registro Settore n. 162 del 16/07/2019

**OGGETTO:** Delibera di G.C. n. 128 del 9/7/2019 - Impegno di spesa per incarico legale.

( ) LIQUIDAZIONE

( X ) IMPEGNO DI SPESA

|                                                                     |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Riferimenti contabili:</u><br>- cap.<br>- Numero di impegno:     | <u>Riferimenti contabili:</u><br>- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario               |
| <u>Riferimenti normativi:</u><br>- Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00 | <u>Riferimenti normativi:</u><br>- Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00<br>- Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00 |
| <u>Allegati:</u> n.                                                 | <u>Allegati:</u> n.1                                                                                              |

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
**Segretario Generale**  
Dott. Tommaso De Girolamo

## **IL RESPONSABILE**

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n.128 del 9/7/2019 con la quale è stato conferito incarico legale all'avv. Pasquale Allocca con studio in Marigliano alla via D.Morelli C.F.: LLCPQL74L12G190V, affinché tuteli gli interessi dell'Ente nel procedimento introdotto con ricorso innanzi al TAR Campania – Napoli da Consorzio Nola Ambiente;

**Accertata** la disponibilità dell'avvocato Pasquale Allocca ad accettare l'incarico;

**Dato atto** che la Giunta Comunale ha previsto per l'incarico in questione un compenso di € 2.000,00 oltre IVA e CPA per complessivi € 2.537,60;

**Ritenuto** pertanto procedere, ex art.183 del TUEL al perfezionamento dell'impegno della predetta spesa pari a complessivi € 2.537,60 come da prenotazione di spesa n. 1303/2019 effettuata con la delibera di G.C. n.128/2019;

**Vista** la delibera di G.C. n. 175/2018 avente ad oggetto: "Rideterminazione assetto organizzativo dell'Ente nuovo Organigramma del Comune di Marigliano";

**Visto** il Decreto Sindacale n.34 del 03/12/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff, comprendente i servizi Contenzioso, Presidenza del Consiglio Comunale e Giudice di pace;

### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni elencate in premessa e qui integralmente richiamate,

1. di dare atto che l'impegno di spesa in favore dell'avv. Pasquale Allocca con studio in Marigliano alla via D.Morelli C.F.: LLCPQL74L12G190V, per la somma complessiva di € 2.537,60 comprese IVA e CPA, se dovute, è stato prenotato con delibera di Giunta Comunale n.128 del 9/7/2019 ;
2. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
3. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche

potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

4. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario e alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE**  
**Segretario Generale**  
Dott. Tommaso De Girolamo