



Comune di Marigliano  
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III  
**RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli**

Registro Generale n. 964 del 07/08/2019

Registro Settore n. 67 del 31.07.2019

OGGETTO: affidamento incarico per aggiornamento inventario beni patrimoniali anno 2019

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ing Andrea Ciccarelli

Il Responsabile del Settore

**Premesso che:**

con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 15.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente e pluriennale 2020-2021;

con deliberazione di Giunta municipale n. 79 del 16.04.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione anno 2019-2021;

**Dato atto che** l'ufficio Patrimonio ha in corso l'attività di riorganizzazione e inventariato del patrimonio comunale e che per il completamento dello stesso necessità l'esecuzione delle seguenti nuove attività:

- **Sistema informatico WEB modulo Beni mobili + modulo Beni Immobili + modulo docs per trasmissione documenti tra settori consistenti in:**
  1. concessione della licenza d'uso per l'anno 2019 del software "INV-ENT-WEB" con accessi illimitati;
  2. tenuta su server sistema WEB terzi utilizzati da Consul Service dell'applicativo e dei dati;
  3. manutenzione software del server WEB con applicazione di antivirus e backup giornaliero dei dati;
  4. Intervento telefonico, su chiamata del committente anche su linea di cellulare dedicato e formazione di un dipendente comunale;
  5. Intervento presso il committente, entro le 8 ore lavorative, escluso festivi, successive alla chiamata, per la verifica dei mancati funzionamenti lamentati. Gli interventi verranno effettuati durante l'orario d'ufficio, escluso festivi e notturni, del personale della Città di Marigliano;
  6. Aggiornamento del software, con le relative istruzioni per l'utilizzo;
- **Attività necessarie per la trasmissione al M.E.F.**, mediante un programma on-line, della situazione patrimoniale dell'Ente ai fini del monitoraggio nazionale vigente;
- **Chiusura economico patrimoniale al 31/12/2019 dei beni mobili ed immobili** con la gestione dei calcoli di acquisto, variazione ed ammortamento, confronto dati con l'ufficio ragioneria, rendicontazione ai revisori dei conti;
- **Censimento ricognitivo di vie, piazze, strade** in particolare necessità di procedere all'individuazione delle singole strade, vie, piazze è quella di perfezionare l'acquisizione al demanio stradale comunale di aree, anche private, adibite a pubblico transito nonché la regolarizzazione catastale, compresa la situazione di quelle strade che pur essendo di uso pubblico da almeno 20 anni, risultano ancora di proprietà di soggetti privati.

**Ritenuto** di dover provvedere, con ogni urgenza, a queste inderogabili necessità anche in considerazione di mancanza di unità di personale afferente alla struttura, nonché alla mancanza di figure professionali che possano sopperire alle esigenze manifestate ;

**Valutata** la necessità di procedere all'affidamento di cui trattasi al fine di procedere a quanto sopra premesso;

**Dato atto** che in considerazione di tale necessità, la cui soddisfazione in tempi rapidi risulta prioritaria in coerenza con l'obiettivo di economicità, efficienza ed incisività dell'azione amministrativa, si ritiene necessario fare ricorso alla procedura di affidamento dei servizi secondo l'art. 36 comma 2 lett. A) del decreto legge 50/2016 che consente alle stazioni appaltanti di affidare le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto;

**Visti:**

1. l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesso dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

2. l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti avviino le procedure per l'affidamento di incarichi determinando di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

3. l'art. 37, comma 1 del D.Lgs 50/2016 il quale recita che stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato;

**Verificato** che le convenzioni CONSIP trovate a seguito di un'attenta ricerca dei termini "servizi" e "inventario" non rispecchiano le particolari caratteristiche da noi richieste e che comunque hanno costi più onerosi;

**Viste** le ulteriori indagini di mercato effettuate relative a quanto sopra ;

**Visto** l'offerta della Società Consult Service Soc.Coop. Via Conte Carlo di Castelmola, 14 – 80133 Napoli – partita IVA 03842460630;

**Ritenuto** di provvedere all'affidamento dell'incarico, a mezzo affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 con affidamento alla Società Consul Service Soc.Coop. Via Conte Carlo di Castelmola, 14 – 80133 Napoli C.F. 03842460630 Reg.Soc. Napoli 3483/82-C.C.I.A.A n. 344821- iscritta al n. A134010 dell'albo Soc. Coop, poiché l'offerta presentata è conveniente per l'Ente;

**Verificata** la regolarità contributiva, DURC con scadenza **24/09/2019**;

**Visto** il disciplinare di incarico predisposto;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Visto**

Il D.Lgs. 50/2016;

il D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. di evidenziare per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento dell'incarico per la prosecuzione dell'attività di riorganizzazione e inventariato del patrimonio comunale;
2. di affidare l'incarico per l'esecuzione delle attività di cui in premessa, alla società Consul Service Soc. Coop. Via Conte Carlo di Castelmola n. 14- 80133 Napoli – C.F. 03842460630

Reg.Soc.: Napoli 3483/82- C.C.I.A.A. n. 344821 – Iscritta al n. A134010 dell’albo Soc. Coop. al prezzo di € 14.080,00 ribassato del 5% per un totale di € 13.360,66 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 16.300,00;

3. di dare atto che con l’accettazione del presente affidamento, l’affidatario si assumerà, pena la nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
4. di approvare il disciplinare di incarico che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
5. di impegnare, a favore della società Consul Service Soc.Coop. Via Conte Carlo di Castelmola, 14 – 80133 Napoli – P.IVA 03842460630 Reg. Soc. Napoli 3483/82 – C.C.I.A.A: 344821 – iscritta al n. A13401 dell’albo Soc. Coop. Nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di euro € 16.300,00 in considerazione dell’esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi di cui l’obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es. Succ. Euro
119/23	0105103	CP	16.300,00			

6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’art. 147 bis,, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuti nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
8. Di precisare, a norma dell’art.183, comma 9 bis, del vigente TUEL, che trattasi di spesa non RICORRENTE;
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’art. 146 bis, comma 1, del D.çgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimento di cui al IV comma dell’art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9, lett. E) della legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
12. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
13. Di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti conseguenziali;
14. Di dare atto che il CIG assegnato a tale procedura è il seguente: **Z562957577**;
15. Di indicare il Responsabile del Procedimento nella persona dello scrivente;
16. Di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE SETTORE  
ing. Andrea Ciccarelli

**REGOLAMENTAZIONE GESTIONALE E DI TUTELA DEL PATRIMONIO  
ACQUISENDO ED ACQUISITO (Gestione ordinaria beni mobili ed immobili anno 2019)**

Descrizione	Costo
<p>PROCEDURA INV-ENT-WEB modulo Beni mobili + modulo Beni Immobili + modulo docs per trasmissione documenti tra settori</p> <p>Gestione anno 2019: concessione della licenza d'uso per l'anno 2019 del software INV-ENT-WEB con accessi illimitati; tenuta su server WEB terzi utilizzati da Consul Service dell'applicativo e dei dati; Intervento telefonico, su chiamata del committente anche su linea di cellulare dedicato (339/4402115); Intervento presso il committente, entro le 8 ore lavorative, escluso festivi, successive alla chiamata, per la verifica dei mancati funzionamenti lamentati. Gli interventi verranno effettuati durante l'orario d'ufficio, escluso festivi e notturni, del personale della Città di Marigliano; L'aggiornamento del software, con le relative istruzioni per l'utilizzo.</p>	<p>€ <b>3.000,00</b></p>
<p>Compenso per Consulenti (Accurso – Cevoli) per le attività di gestione inventariale presso gli uffici della Città di Marigliano Periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2019 (4 mesi + 4 settimane* € 25,00 * 2 unità)</p>	<p>€ <b>4.000,00</b></p>
<p>Attività necessarie per la trasmissione al M.E.F. , mediante un programma on-line, della situazione patrimoniale dell'Ente ai fini del monitoraggio nazionale vigente.</p>	<p>€ <b>1.000,00</b></p>
<p>Chiusura economico – patrimoniale al 31/12/2019 dei beni mobili ed immobili con la gestione dei calcoli di acquisto, variazione ed ammortamento, confronto dati con l'ufficio ragioneria, rendicontazione ai revisori dei conti;</p>	<p>€ <b>4.000,00</b></p>
<p>Censimento ricognitivo di vie, piazze, strade</p>	<p>€ <b>4.300,00</b></p>
<p><b>Totale</b></p>	<p>€ <b>16.300,00</b></p>