



Comune di Marigliano  
Città Metropolitana di Napoli

**DETERMINAZIONE SETTORE III**

**RESPONSABILE DEL SETTORE:** ing. Andrea Ciccarelli

**Registro Generale n.** 1299 **del** 31 DIC. 2020

**Registro Settore n.** 227 **del** 31/12/2020

**OGGETTO:** Compenso personale autorizzazioni sismiche .

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<b>Riferimenti contabili:</b> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<b>Riferimenti contabili:</b> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<b>Allegati:</b> n.	<b>Allegati:</b> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

**Responsabile del procedimento, ex lg. N.241/90:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 31 DIC. 2020.

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore  
Ing. Andrea Ciccarelli

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### PREMESSO che:

- Con delibera di Consiglio comunale n.15 del 20.04.2012 è stato deliberato di istituire la commissione per le autorizzazioni sismiche, ai sensi dell'art.4 bis della L.R. n.9/83 e del comma 1 lettera e dell'art.33 della L.R. n.1/2012 ;
- Con delibera commissariale n.10 del 28/01/2014 è stato approvato il Regolamento comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico ;

### DATO ATTO che :

- Ai sensi dell'art.6 della richiamata convenzione alla componente tecnica della Commissione comunale è assegnato un compenso annuale complessivo per le attività di propria competenza pari al 70% delle risorse finanziarie e suddiviso equamente tra i membri della medesima commissione ; il restante 30% rimane nella disponibilità del Comune per la copertura di oneri e spese derivanti dall'espletamento delle funzioni e attività connesse alle autorizzazioni sismiche ; Una quota di tali fondi, determinata dal responsabile del Procedimento sismico per un massimo del 60% è assegnata al Servizio sismico interno e suddivisa tra il personale componente con determinazione del RUP proporzionalmente ai ruoli coperti ;
- i contributi per autorizzazioni sismiche sono stati versati dai cittadini sul C.C.P. n.17022807 e sull'IBAN IT( ) intestati al Servizio Tesoreria comunale;

### PRESO ATTO che :

- nel periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020 risulta incassato sul cap. 265/0 " Autorizzazioni sismiche " l'importo di € 16.650,00 ;

**RITENUTO** di dover impegnare l'importo di € 2.997,00 esercizio finanziario 2020 comprensivo di contributi ex CPDEL e IRAP ;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

### DETERMINA

1. Di impegnare per il compenso al personale servizio sismico interno nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 2.997,00 comprensiva di EX CPDEL e IRAP , in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:



Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificati vo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es. Succ. Euro
197/9	0105101			2.265,30			
197/10	0105101			539,15			
197/11	0105102			192,55			

9

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183 comma 8 del d.lgs 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**Il Responsabile del Settore**  
( ing. Andrea Ciccarelli )

