

Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE STAFF
RESPONSABILE DEL SETTORE : Segretario Generale Dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. 1082 del 03/12/2020

Registro Settore n. 139 del 03/12/2020

OGGETTO: Avviso Pubblico per la nomina del Presidente e dei Componenti del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione del Comune di Marigliano in scadenza il prossimo 31/12/2020- Presa d'Atto

(X) LIQUIDAZIONE

Riferimenti contabili:

- Determina di impegno spesa n. del
- Numero di impegno:

Riferimenti normativi:

- Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00

Allegati: n.

(X) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili:

- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario

Riferimenti normativi:

- Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00
- Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00

Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore
Segretario Generale
Dott. Tommaso De Girolamo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

con delibera commissariale 27 del 17/09/2020, si approvava il Bilancio di previsione finanziaria 2020/2022

con Delibera Commissariale n. 61 del 16/12/2013 si approvava il nuovo testo del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

l'art. 37 del Regolamento citato disciplina la composizione e la nomina del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione dell'Ente la cui durata è fissata in due anni;

Preso atto che:

il nucleo di valutazione e controllo interno di gestione nominato con decreto n. 37 del 31/12/2018 scadrà il prossimo 31/12/2020;

ai sensi dell' art. 37 del Regolamento citato, il Nucleo di Valutazione, in composizione collegiale è formato da cinque componenti, nominati dal Sindaco;

Preso atto dell'avviso pubblico composto da n. 14 artt. Allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che :

la procedura non avrà carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;

la prestazione professionale oggetto dell'incarico consisterà nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione, così come previste dal citato Regolamento e dalle disposizioni normative presenti e future riguardanti le funzioni del Nucleo di Valutazione;

la durata in carica del Nucleo sarà pari a due anni;

Considerato che i componenti saranno nominati con Decreto sindacale fra i soggetti che, avendo presentato la propria candidatura a seguito dell'allegato avviso, pubblicato sul Sito web istituzionale dell'Ente ed essendo in possesso dei requisiti indicati nell'avviso stesso, siano valutati idonei dal Sindaco sulla base della valutazione dei curricula professionali e delle esperienze nonché ad esito di eventuale colloquio.

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs n. 50/2009
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera Commissariale 61/2013
- tutte le disposizioni normative riguardanti le funzioni del Nucleo di Valutazione

DETERMINA

- prendere atto dell'allegato Avviso pubblico che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- avviare le procedure per la nomina del nuovo Nucleo di Valutazione per il biennio dalla data del decreto di nomina alla scadenza biennale;
- di dare atto che con successiva determinazione si procederà al consequenziale impegno spesa per l'anno in corso e per gli anni successivi sul bilancio di previsione annuale e triennale in corso di approvazione.
- notificare la presente ai membri del Nucleo di Valutazione in scadenza.

Il Responsabile del Settore
Segretario Generale
Dott. Tommaso De Girolamo

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DEL COMUNE DI MARIGLIANO

BIENNIO 2021/2022

IL RESPONSABILE SETTORE STAFF

Premesso che:

con Delibera Commissariale n. 61 del 16/12/2013 si approvava il nuovo testo del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

l'art. 37 del Regolamento citato disciplina la composizione e la nomina del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione dell'Ente la cui durata è fissata in due anni;

Sentito il Sindaco in relazione al numero dei componenti del NdV;

Dato atto che il Nucleo di valutazione e Controllo di gestione sarà formato da cinque componenti esterni all'Amministrazione, nominati dal Sindaco che ne individua anche il Presidente;

Ritenuto necessario dare avvio alla procedura per le suddette nomine.

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse alla nomina come componente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione del Comune di Marigliano.

La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

• OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione così come previste dal citato Regolamento degli Uffici e dei servizi e dalle disposizioni normative presenti e future riguardanti le funzioni del Nucleo di Valutazione.

Il rapporto che sarà instaurato è un rapporto di lavoro autonomo regolato dalle norme della convenzione che sarà sottoscritta per accettazione da parte degli interessati e dalla normativa vigente.

• COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione è costituito da cinque componenti nominati con Decreto del Sindaco.

Il Nucleo di Valutazione è nominato nel rispetto dell'equilibrio di genere, fatta salva la possibilità di motivata deroga.

La durata in carica del Nucleo è pari ad anni due (2) decorrenti dalla data del decreto sindacale di nomina, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

• REQUISITI

Ai sensi dell'art. del Regolamento il Nucleo di Valutazione e Controllo di gestione, i soggetti interessati alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti per l'accesso alla selezione

- a) Cittadinanza italiana.
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato collocato in quiescenza dalle Pubbliche amministrazioni per motivi disciplinari, di salute o decadenza dall'impiego comunque determinata;

Titoli per l'accesso alla selezione:

- diploma di laurea specialistica e/o magistrale in materie giuridiche ed economiche (giurisprudenza, scienze politiche, scienze economiche e statistiche , ingegneria gestionale);
- è valutabile altresì il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri paesi dell'UE;
- per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance.

Titoli Valutabili:

- titoli di studio conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da istituzioni formative pubbliche;
- esperienza professionale nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione della performance e dei risultati, nonché buone e comprovate conoscenze informatiche

• CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Non possono essere nominati, ai sensi dell'art. 14 comma 8 D.Lgs. 150/2009 a far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali anche interni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione; Valgono per i componenti del nucleo, le incompatibilità previste per i revisori dei conti ex art. 236 D.Lgs 267/2000.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il secondo grado rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta, del Consiglio e dei Revisori dei Conti.

Non possono, altresì, far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che comunque svolgano un'attività in conflitto d'interessi con l'ente e che si trovino in altre situazioni previste dalle norme vigenti e/o d'incompatibilità o nelle condizioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

• CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Non possono essere nominati membri del Nucleo coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale ,
- abbiano subito condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- abbiano svolto incarichi d'indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- abbiano o hanno in corso attività professionale contro l'amministrazione (contenziosi di varia natura);
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato.

• **COMPETENZE**

Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni e i compiti così come previste dal citato Regolamento approvato con Delibera Commissariale n. 61/2013 e dalle disposizioni normative presenti e future riguardanti le funzioni del Nucleo di Valutazione.

• **MODALITÀ DI NOMINA**

I componenti sono nominati dal Sindaco fra i soggetti, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito web istituzionale dell'Ente e che abbiano i requisiti indicati nell' avviso stesso.

La scelta avviene mediante la valutazione effettuata dal Sindaco tenuto conto dei curricula professionali e di eventuale colloquio. I curricula dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell' amministrazione.

• **COMPENSO**

Il compenso, per ciascun componente, **è pari a € 3.600,00 annui oltre Iva, contributi previdenziali ed Irap se dovuti;**

• **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Marigliano dovranno presentare:

- la domanda di partecipazione alla selezione, firmata e datata, con specifica dei dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapiti;
- il curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano:
 - I titoli di studio - sia per **l'accesso** che gli ulteriori titoli **valutabili** (ai sensi del precedente art 3) - **con relativo punteggio ottenuto**
 - l'esperienza professionale acquisita
 - i titoli scientifici ed accademici (master, pubblicazioni, articoli, etc.) che dovranno essere **materialmente allegati pena la non valutazione degli stessi**

Nel curriculum dovranno inoltre essere illustrate competenze e capacità manageriali e relazionale, attinenti ai compiti dell'amministrazione, in particolare alla promozione dei valori del miglioramento continuo delle performance, della qualità del servizio, della trasparenza e dell'integrità. Il curriculum dovrà, altresì, essere corredato da:

- le dichiarazioni di incompatibilità;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

- L'indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03

La domanda, con curriculum e relativi allegati, dovrà pervenire al Comune di Marigliano

ENTRO E NON OLTRE LA DATA DEL 19/12/2020 alle ore 12.00

termine perentorio a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R. , indirizzata a Comune di Marigliano, Piazza Municipio – 1, 80034 Marigliano (NA), indicando sulla busta la dicitura "Candidatura a Nucleo di Valutazione e Controllo di gestione". Per la valutazione del rispetto del termine di inoltro farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;
- tramite PEC , ossia posta elettronica certificata, avente ad oggetto "Candidatura a Nucleo di Valutazione e Controllo di gestione" al seguente indirizzo: segretario@pec.comunemarigliano.it ;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marigliano;

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale, quest'ultima modalità è obbligatoria, a pena di esclusione, nel caso di trasmissione tramite PEC non intestata al candidato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, etc ., caso fortuito o forza maggiore;

• **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICATI**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Segretario Generale provvederà al riscontro delle candidature pervenute, nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

Fra i soggetti idonei il Sindaco, previo eventuale colloquio, sceglierà i componenti del Nucleo di valutazione e Controllo ed il Presidente dello stesso con apposito Decreto, tenendo conto della professionalità e delle competenze specifiche accertate e degli elementi desumibili dal curriculum.

La procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, né ad attribuzione di punteggio.

• **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, per giorni quindici (15), a decorrere dal giorno .

• **INFORMATIVA PRIVACY**

In ottemperanza all' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed in conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell' ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione del componente del Nucleo di Valutazione nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento

delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 679/2016 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale .

Il Responsabile
Segretario Generale
Dott. Tommaso De Girolamo

--	--