



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III
RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. _____1242 del _31/12/2020_____

Registro Settore n. **200** del **18/12/2020**

OGGETTO: Affidamento incarico per aggiornamento inventario beni patrimoniali.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Andrea Ciccarelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 17/09/2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

Dato atto che l'ufficio Patrimonio ha in corso l'attività di riorganizzazione e inventariato del patrimonio comunale, beni mobili ed immobili, e che per il completamento della stessa necessità l'esecuzione delle seguenti nuove attività:

- **Sistema informatico WEB modulo Beni mobili + modulo Beni Immobili + modulo docs per trasmissione documenti tra settori consistenti in:**
 1. concessione della licenza d'uso per l'anno 2020 del software "INV-ENT-WEB" con accessi illimitati;
 2. tenuta su server sistema WEB terzi utilizzati da Consul Service dell'applicativo e dei dati;
 3. manutenzione software del server WEB con applicazione di antivirus e backup giornaliero dei dati;
 4. Intervento telefonico, su chiamata del committente anche su linea di cellulare dedicato e formazione di un dipendente comunale;
 5. Intervento presso il committente, entro le 8 ore lavorative, escluso festivi, successive alla chiamata, per la verifica dei mancati funzionamenti lamentati. Gli interventi verranno effettuati durante l'orario d'ufficio, escluso festivi e notturni, del personale della Città di Marigliano;
 6. Aggiornamento del software, con le relative istruzioni per l'utilizzo;
- **Attività necessarie per la trasmissione al M.E.F.**, mediante un programma on-line, della situazione patrimoniale dell'Ente ai fini del monitoraggio nazionale vigente;
- **Chiusura economico patrimoniale al 31/12/2020 dei beni mobili ed immobili** con la gestione dei calcoli di acquisto, variazione ed ammortamento, confronto dati con l'ufficio ragioneria, rendicontazione ai revisori dei conti;
- **Censimento ricognitivo di vie, piazze, strade** in particolare necessità di procedere all'individuazione delle singole strade, vie, piazze è quella di perfezionare l'acquisizione al demanio stradale comunale di aree, anche private, adibite a pubblico transito nonché la regolarizzazione catastale, compresa la situazione di quelle strade che pur essendo di uso pubblico da almeno 20 anni, risultano ancora di proprietà di soggetti privati;
- **Redazione** di una cartografia su cui vengono individuati le strade e gli immobili comunali, e consegna della documentazione in formato cartaceo e digitale.

Valutata l'impossibilità per l'Ente di avvalersi di risorse proprie, considerata l'enorme mole di lavoro da svolgere e gli adempimenti complessi ed articolati da eseguirsi;

Ritenuto provvedere all'impegno di spesa delle somme disponibili e confermare l'affidamento alla società Società Consul Service Soc.Coop. Via Conte Carlo di Castelmola, 14 – 80133 Napoli C.F. 03842460630 Reg.Soc. Napoli 3483/82- C.C.I.A.A n. 344821- iscritta al n. A134010 dell'albo Soc. Coop per un importo pari ad € 5.737,70 oltre IVA al 22%;

Visto

- Il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - **Sistema informatico WEB modulo Beni mobili + modulo Beni Immobili + modulo docs per trasmissione documenti tra settori consistenti in:**
 1. concessione della licenza d'uso per l'anno 2020 del software "INV-ENT-WEB" con accessi illimitati;
 2. tenuta su server sistema WEB terzi utilizzati da Consul Service dell'applicativo e dei dati;
 3. manutenzione software del server WEB con applicazione di antivirus e backup giornaliero dei dati;
 4. Intervento telefonico, su chiamata del committente anche su linea di cellulare dedicato e formazione di un dipendente comunale;
 5. Intervento presso il committente, entro le 8 ore lavorative, escluso festivi, successive alla chiamata, per la verifica dei mancati funzionamenti lamentati. Gli interventi verranno effettuati durante l'orario d'ufficio, escluso festivi e notturni, del personale della Città di Marigliano;
 6. Aggiornamento del software, con le relative istruzioni per l'utilizzo;
 - **Attività necessarie per la trasmissione al M.E.F.**, mediante un programma on-line, della situazione patrimoniale dell'Ente ai fini del monitoraggio nazionale vigente;
 - **Chiusura economico patrimoniale al 31/12/2020 dei beni mobili ed immobili** con la gestione dei calcoli di acquisto, variazione ed ammortamento, confronto dati con l'ufficio ragioneria, rendicontazione ai revisori dei conti;
 - **Censimento ricognitivo di vie, piazze, strade** in particolare necessità di procedere all'individuazione delle singole strade, vie, piazze è quella di perfezionare l'acquisizione al demanio stradale comunale di aree, anche private, adibite a pubblico transito nonché la regolarizzazione catastale, compresa la situazione di quelle strade che pur essendo di uso pubblico da almeno 20 anni, risultano ancora di proprietà di soggetti privati;
 - **Redazione** di una cartografia su cui vengono individuati le strade e gli immobili comunali, e consegna della documentazione in formato cartaceo e digitale.
- di impegnare, a favore della società Consul Service Soc.Coop. Via Conte Carlo di Castelmola, 14 – 80133 Napoli – P.IVA 03842460630 Reg. Soc. Napoli 3483/82 – C.C.I.A.A: 344821 – iscritta al n. A13401 dell'albo Soc. Coop. Nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di euro € 7.000,00 compreso IVA in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi di cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es.Succ. Euro
119/23	0105103		CP	7.000,00			

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del decreto legge n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che con l'accettazione del presente affidamento l'affidatario si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE SETTORE
ing. Andrea Ciccarelli