



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

STAFF CONTENZIOSO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – GIUDICE DI PACE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. 1281 del 31/12/2020

Registro Settore n. 162 del 29/12/2020

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto beni di consumo

() LIQUIDAZIONE

(X) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - cap. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.1

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE
Dott. Tommaso De Girolamo

IL RESPONSABILE

Premesso che con delibera n.27 del 17/09/2020 del Commissario straordinario è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
che necessita procedere all'acquisto di materiale vario per assicurare la piena funzionalità degli uffici, in vista delle incombenze di fine anno;

Visto il preventivo del 29/12/2020, pervenuto a mezzo pec, della ditta Del Duca Print srl con sede in Marigliano alla via Vecchia del Bosco, snc P.I./C.F. 07164501210, che riscontrava richiesta inoltrata da questo Settore, per la fornitura di registri rilegati;

Atteso che l'offerta è da ritenersi congrua e rispondente alla richiesta;

Dato atto:

- che l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00 e sino al sotto soglia;
- che l'importo della fornitura è inferiore a € 40.000,00 per cui è possibile procedere ad assegnazione con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

Ritenuto approvare il suddetto preventivo di spesa e procedere ad impegnare la somma occorrente sul relativo capitolo di bilancio;

VISTI:

- Il C.I.G. : **Z5430004342**;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- di approvare l'allegato preventivo presentato dalla ditta Del Duca Print srl con sede in Marigliano alla via Vecchia del Bosco, snc P.I./C.F. 07164501210 per la fornitura di n.12 registri rilegati al costo unitario di € 80,00 oltre IVA per complessivi € 1.171,20 IVA al 22% inclusa;
- di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della

contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.171,20 inclusa IVA, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		(obbligatorio dall'anno 2016)		2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es. Succ. Euro
11/2	0102103		CP	1.171,20			

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE

Dott. Tommaso De Girolamo