Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE II SETTORE

RESPONSABILE DEL SETTORE : I.D. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. _1290_____del_____31/12/2020_____

Registro Settore n. 284 del 29/12/2020

OGGETTO: Impegno spesa sistemazione archivio comunale piano terra

( ) LIQUIDAZIONE **(X) IMPEGNO DI SPESA**

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	**Riferimenti contabili:** - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	**Riferimenti normativi:** - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n.	**Allegati: n.**

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

_____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

_____

Il Responsabile del Settore II
I.D. Angelo Buonincontri

_____ IL RESPONSABILE DEL SETTO

IL RESPONSABILE II SETTORE

Premesso che:

con delibera commissariale 27 del 17/09/2020, si approvava il Bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;

con deliberazione di Giunta municipale n. 127 del 18/12/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione anno 2020-2022;

Dato atto che l'Archivio comunale necessità di periodici lavori di revisione;

Visto il preventivo, pervenuto a mezzo pec del 21/12/2020 , della Ditta Impre Geo soc. coop. a.r.l. con sede in Somma Vesuviana alla via Pietrangeli, 15 P.IVA/C.F. 04183901216 per l'importo di € 5.000,00 oltre iva al 10% ;

Dato atto che:

essendo l'importo del servizio inferiore a 40.000,00 euro, è possibile procedere ad assegnazione con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art 1 comma 130 della L. 145/2018, consente di effettuare acquisti fuori mercato elettronico - MEPA - fino a € 5.000,00 oltre IVA;

Ritenuto approvare suddetto preventivo di spesa ritenuto congruo rispetto alla natura e all'entità del servizio e procedere ad impegnare la somma occorrente, pari a € 5.500,00, iva al 10% inclusa, sul bilancio di previsione finanziario 2019;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la L. 208/2015
- il D. Lgs. 50/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Impegnare in favore della Ditta Impre Geo soc. coop. a.r.l. con sede in Somma Vesuviana alla via Pietrangeli, 5 P.IVA/C.F. 04183901216 per la sistemazione e revisione del'Archivio comunale per l'importo di € 5.000,00 oltre iva al 10% nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato

della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es. Succ. Euro
17/0	**0102103**		**CP**	€ 5.500,00			

Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

Precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore II
I.D. Angelo Buonincontri