



# Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

## DETERMINAZIONE SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE: Ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 158 del 18/02/2020

Registro Settore n. 31 del 11/02/2020

**OGGETTO: Determina a contrarre affidamento dell'incarico per le attività di gestione e regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, ex lege 219/81, loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano. Proroga tecnica –**

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

|  |  |
|--|--|
| <u>Riferimenti contabili:</u><br>- Determina di impegno spesa n. del<br>- Numero di impegno: | <u>Riferimenti contabili:</u><br>- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario                        |
| <u>Riferimenti normativi:</u><br>Articolo - 184 del T.U.E.L. 267/00                          | <u>Riferimenti normativi:</u><br>Articolo - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00<br>- Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00 |
| Allegati: n.   | Allegati: n.   |

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa

Il Responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento ex lege n. 241/90: ing. Andrea Ciccarelli

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Ing. Andrea Ciccarelli

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **Premesso che:**

con determina del Settore III n. 14 del 12.02.2019, registro generale n. 122 del 14.02.2019, veniva affidato l'incarico per le attività di gestione e regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, ex lege 219/81, loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano, alla società [STUDIO CIOCCOLANTI ASSET E PROPERTY MANAGEMENT DI CIOCCOLANTI AURELIO](#) – con sede in San Giorgio a Cremano (NA) Via Giovanni XXIII n. 23 – P.I. 07105441211– per un importo pari ad € 31.786,00 oltre IVA al 22%, per la durata di anni uno;

### **Considerato che:**

nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione anno 2020 e pluriennale 2021/2022 non è possibile procedere ad un nuovo affidamento del servizio;

**Atteso che** il servizio, per dar seguito alle procedure in essere, non può essere interrotto;

**Visto che** la società affidataria [STUDIO CIOCCOLANTI ASSET E PROPERTY MANAGEMENT DI CIOCCOLANTI AURELIO](#) a reso il servizio affidato con diligenza e buon esito;

Richiamati i presupposti del principale affidamento, le cui attività, di seguito si riportano:

1. Richiesta/Acquisizione/Aggiornamento documentazione anagrafico-reddituale;
2. Elaborazione corrispettivi di occupazione per tutti gli alloggi;
3. Elaborazione oneri accessori per tutti gli alloggi;
4. Predisposizione bollettazione ordinaria periodica per canoni ed oneri;
5. Gestione domande di volture e determinazioni consequenziali;
6. Gestione domande di sanatorie pregresse con attività di trasmissione alla Prima Commissione Alloggi;
7. Gestione, rendicontazione e riconciliazione degli incassi;
8. Gestione della morosità corrente e pregressa con avvio attività stragiudiziale e predisposizione istruttoria per successiva azione giudiziale;
9. Attività di ricezione utenza degli inquilini/occupanti il comprensorio abitativo provenienza ex lege 219/81 per informazione, chiarimenti, riscontri a corrispondenza ed istanze;
10. Predisposizione ed assistenza atti (contratti di locazione) per regolarizzazione amministrativa;
11. Advisor e supporto alla predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'avvio del processo di alienazione patrimoniale.
12. consegna bollettazione canoni

**Valutata** l'impossibilità per l'Ente di avvalersi di risorse proprie, considerata l'enorme mole di lavoro da svolgere e gli adempimenti complessi ed articolati da eseguirsi;

**Ritenuto**, pertanto, procedere ad una proroga tecnica del servizio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e dell'espletamento di nuova procedura di gara alla società che attualmente gestisce il servizio;

**Dato atto che** in assenza di dello strumento finanziario si può procedere esclusivamente ad impegni per dodicesimi;



**Visto che** lo stanziamento iniziale sul competente capitolo di spesa è pari ad € 39.000,00 e la disponibilità di due dodicesimi è pari ad e 6.500,00 IVA compresa;

**Πιτενυτο** προωπεδερε αλλ'ιμπεγνο δι σπεσα δελλε σομμε δισπονιβιλι ε χονφερμαρε λ'αφφιδαμεντο αλλα σοχιετδ [STUDIO CIOCCOLANTI ASSET E PROPERTY MANAGEMENT DI CIOCCOLANTI AURELIO](#) – con sede in San Giorgio a Cremano (NA) Via Giovanni XXIII n. 23 – P.I. 07105441211– per un importo pari ad € 5.297,67 oltre IVA al 22%, per la durata di mesi due;

### **Visto**

- il D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la determina ANAC n. 1097 del 26/10/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale per i lavori forniture e servizi in economia;

### **DETERMINA**

1. di evidenziare, per le motivazioni indicate in premessa, la necessità di dover procedere alla proroga tecnica dell'affidamento dell'incarico del patrimonio ERP ex lege 219/81 loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano;
2. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:
  - Richiesta/Acquisizione/Aggiornamento documentazione anagrafico-reddituale;
  - Elaborazione corrispettivi di occupazione per tutti gli alloggi;
  - Elaborazione oneri accessori per tutti gli alloggi;
  - Predisposizione bollettazione ordinaria periodica per canoni ed oneri;
  - Gestione domande di volture e determinazioni consequenziali;
  - Gestione domande di sanatorie pregresse con attività di trasmissione alla Prima Commissione Alloggi;
  - Gestione, rendicontazione e riconciliazione degli incassi;
  - Gestione della morosità corrente e pregressa con avvio attività stragiudiziale e predisposizione istruttoria per successiva azione giudiziale;
  - Attività di ricezione utenza degli inquilini/occupanti il comprensorio abitativo provenienza ex lege 219/81 per informazione, chiarimenti, riscontri a corrispondenza ed istanze;
  - Predisposizione ed assistenza atti (contratti di locazione) per regolarizzazione amministrativa;
  - Advisor e supporto alla predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'avvio del processo di alienazione patrimoniale
  - consegna bollettazione canoni

3. di dare atto che con l'accettazione del presente affidamento l'affidatario si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
4. di impegnare la somma complessiva di € 6.463,16, a favore della società [STUDIO CIOCCOLANTI ASSET E PROPERTY MANAGEMENT DI CIOCCOLANTI AURELIO](#) – con sede in San Giorgio a Cremano (NA) Via Giovanni XXIII n. 23 – P.I. 07105441211, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/<br>articolo | Missione/<br>Programma/<br>Titolo |  | CP/ FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |              |                      |
|-----------------------|-----------------------------------|--|---------|---------------------------|--------------|--------------|----------------------|
|                       |                                   |  |         | 2020<br>Euro              | 2021<br>Euro | 2022<br>Euro | Es.<br>Succ.<br>Euro |
| 1745/0                | 08021                             |  |         | 6.463,16                  |              |              |                      |

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. N. 267/2000 che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
7. di precisare che l'importo da impegnare non è superiore ai due dodicesimi degli stanziamenti del bilancio di previsione anno 2020, come previsto dall'art. 167 del D. Lgs. 267/2000;
8. di precisare, a norma dell'art. 183 comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di cui al IV comma dell'art. 151 del D. Lgs. N. 267/2000 ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposito Albo comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.n.33/2013;
12. di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali,
13. di dare atto che il CIG assegnato a tale procedura è il seguente:ZCE26943D3;
14. di indicare il Responsabile del Procedimento nella persona dell'ing. Andrea Ciccarelli;
15. di trasmettere il presente atto al settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.