



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III
RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. ____168____ del __20_/02/2020

Registro Settore n. ____39__ del __13_/02/2020

OGGETTO: affidamento incarico per aggiornamento inventario beni patrimoniali – Proroga tecnica.

() LIQUIDAZIONE

(X) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.
Il responsabile settore

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:
La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.
Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing Andrea Ciccarelli

Il Responsabile del Settore

Premesso che:

con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 15.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente e pluriennale 2020-2021;

con deliberazione di Giunta municipale n. 79 del 16.04.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione anno 2019-2021;

Dato atto che l'ufficio Patrimonio ha in corso l'attività di riorganizzazione e inventariato del patrimonio comunale e che per il completamento dello stesso necessita l'esecuzione delle seguenti nuove attività:

- **Sistema informatico WEB modulo Beni mobili + modulo Beni Immobili + modulo docs per trasmissione documenti tra settori consistenti in:**
 1. concessione della licenza d'uso per l'anno 2020 del software "INV-ENT-WEB" con accessi illimitati;
 2. tenuta su server sistema WEB terzi utilizzati da Consul Service dell'applicativo e dei dati;
 3. manutenzione software del server WEB con applicazione di antivirus e backup giornaliero dei dati;
 4. Intervento telefonico, su chiamata del committente anche su linea di cellulare dedicato e formazione di un dipendente comunale;
 5. Intervento presso il committente, entro le 8 ore lavorative, escluso festivi, successive alla chiamata, per la verifica dei mancati funzionamenti lamentati. Gli interventi verranno effettuati durante l'orario d'ufficio, escluso festivi e notturni, del personale della Città di Marigliano;
 6. Aggiornamento del software, con le relative istruzioni per l'utilizzo;
- **Attività necessarie per la trasmissione al M.E.F.**, mediante un programma on-line, della situazione patrimoniale dell'Ente ai fini del monitoraggio nazionale vigente;
- **Chiusura economico patrimoniale al 31/12/2020 dei beni mobili ed immobili** con la gestione dei calcoli di acquisto, variazione ed ammortamento, confronto dati con l'ufficio ragioneria, rendicontazione ai revisori dei conti;
- **Censimento ricognitivo di vie, piazze, strade** in particolare necessità di procedere all'individuazione delle singole strade, vie, piazze è quella di perfezionare l'acquisizione al demanio stradale comunale di aree, anche private, adibite a pubblico transito nonché la regolarizzazione catastale, compresa la situazione di quelle strade che pur essendo di uso pubblico da almeno 20 anni, risultano ancora di proprietà di soggetti privati.

Valutata l'impossibilità per l'Ente di avvalersi di risorse proprie, considerata l'enorme mole di lavoro da svolgere e gli adempimenti complessi ed articolati da eseguirsi;

Ritenuto, pertanto, procedere ad una proroga tecnica del servizio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e dell'espletamento di nuova procedura di gara alla società che attualmente gestisce il servizio;

Dato atto che in assenza di dello strumento finanziario si può procedere esclusivamente ad impegni per dodicesimi;

Visto che lo stanziamento iniziale sul competente capitolo di spesa è pari ad € 16.300,00 e la disponibilità di due dodicesimi è pari ad e 2.716,67 IVA compresa;

Ritenuto provvedere all'impegno di spesa delle somme disponibili e confermare l'affidamento alla società Società Consul Service Soc.Coop. Via Conte Carlo di Castelmola, 14 – 80133 Napoli C.F.

03842460630 Reg.Soc. Napoli 3483/82- C.C.I.A.A n. 344821- iscritta al n. A134010 dell'albo Soc. Coop per un importo pari ad € 2.226,78 oltre IVA al 22%, per la durata di mesi due;

Visto

Il D.Lgs. 50/2016;

il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di evidenziare, per le motivazioni indicate in premessa, la necessità di dover procedere alla proroga tecnica dell'affidamento dell'incarico per la prosecuzione dell'attività di riorganizzazione e inventariato del patrimonio comunale;
2. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - **Sistema informatico WEB modulo Beni mobili + modulo Beni Immobili + modulo docs per trasmissione documenti tra settori consistenti in:**
 1. concessione della licenza d'uso per l'anno 2020 del software "INV-ENT-WEB" con accessi illimitati;
 2. tenuta su server sistema WEB terzi utilizzati da Consul Service dell'applicativo e dei dati;
 3. manutenzione software del server WEB con applicazione di antivirus e backup giornaliero dei dati;
 4. Intervento telefonico, su chiamata del committente anche su linea di cellulare dedicato e formazione di un dipendente comunale;
 5. Intervento presso il committente, entro le 8 ore lavorative, escluso festivi, successive alla chiamata, per la verifica dei mancati funzionamenti lamentati. Gli interventi verranno effettuati durante l'orario d'ufficio, escluso festivi e notturni, del personale della Città di Marigliano;
 6. Aggiornamento del software, con le relative istruzioni per l'utilizzo;
 - **Attività necessarie per la trasmissione al M.E.F.**, mediante un programma on-line, della situazione patrimoniale dell'Ente ai fini del monitoraggio nazionale vigente;
 - **Chiusura economico patrimoniale al 31/12/2020 dei beni mobili ed immobili** con la gestione dei calcoli di acquisto, variazione ed ammortamento, confronto dati con l'ufficio ragioneria, rendicontazione ai revisori dei conti;
 - **Censimento ricognitivo di vie, piazze, strade** in particolare necessità di procedere all'individuazione delle singole strade, vie, piazze è quella di perfezionare l'acquisizione al demanio stradale comunale di aree, anche private, adibite a pubblico transito nonché la regolarizzazione catastale, compresa la situazione di quelle strade che pur essendo di uso pubblico da almeno 20 anni, risultano ancora di proprietà di soggetti privati.
3. di dare atto che con l'accettazione del presente affidamento l'affidatario si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
4. di impegnare, a favore della società Consul Service Soc.Coop. Via Conte Carlo di Castelnuovo, 14 – 80133 Napoli – P.IVA 03842460630 Reg. Soc. Napoli 3483/82 – C.C.I.A.A: 344821 – iscritta al n. A13401 dell'albo Soc. Coop. Nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di euro € 2.716,68 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi di cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es. Succ. Euro
119/23	0105103	CP	2.716,68			

5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis,, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuti nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
7. di precisare che l'importo da impegnare non è superiore ai due dodicesimi degli stanziamenti del bilancio di previsione anno 2020, come previsto dall'art. 167 del D. Lgs. 267/2000;
8. Di precisare, a norma dell'art.183, comma 9 bis, del vigente TUEL, che trattasi di spesa non RICORRENTE;
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 146 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimento di cui al IV comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
11. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9, lett. E) della legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
12. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
13. Di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
14. Di dare atto che il CIG assegnato a tale procedura è il seguente: **Z562957577**;
15. Di indicare il Responsabile del Procedimento nella persona dello scrivente;
16. Di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE SETTORE
ing. Andrea Ciccarelli