Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE IV

RESPONSABILE DEL SETTORE: Arch. Sabato Esposito

Registro Generale n. ___229_____del_06/03/2020_____

Registro Settore n. 49 del 25/02/2020

OGGETTO: Manutenzione ordinaria degli ascensori installati negli immobili comunali. CIG Z0729D2686. Liquidazione

(X) LIQUIDAZIONE **( ) IMPEGNO DI SPESA**

Riferimenti contabili: **- Determina di impegno spesa n.** **- Numero di impegno:**	**Riferimenti contabili:** **- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario**
Riferimenti normativi: **- Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00**	**Riferimenti normativi:** **- Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00** **- Articolo 183 del T.U.E.L 267/00**
Allegati: n.	**Allegati: n.**

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

_____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Arch. Sabato Esposito

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____

Il Messo Comunale

_____

Il Responsabile del Settore
Arch. Sabato Esposito

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- Con delibera di C.C. n. 32/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- Con delibera di G.C. n. 79 del 16/04/2019 sono stati assegnati i PEG ai responsabili di Settore;
- Alcuni immobili comunali sono forniti di ascensori a servizio degli stessi ed è quindi necessario mantenerli in esercizio e funzionali all'utilizzo nel rispetto della normativa vigente in materia;
- ai sensi della normativa vigente in materia, DPR 162 del 30/04/1999, D. Lgs. 37/2008 e direttiva ascensori 2014/33/UE è necessario provvedere alla manutenzione periodica degli ascensori effettuando tutte le verifiche prescritte per legge;
- la manutenzione degli impianti elevatori deve essere effettuata da una ditta abilitata;
- con determina n. 304 del 25/10/2019 è stata aggiudicata la manutenzione ordinaria degli ascensori è stata aggiudicata alla ditta Di Madero e figlie s.r.l. con sede legale in Via Emanuele Granturco n.6/B 80142 Napoli P.IVA 07766950633;

Preso atto che il servizio è stato correttamente espletato e conclus

o al 31/12/2019 per la quota parte programmata nell'anno 2019;

Vista la fattura elettronica n. FPA 6/E del 10/02/2020 presentata dalla ditta "Di Madero e figlie s.r.l." per un importo totale di €. 3.077,95;

Verificata la regolarità contributiva, on DURC n. prot. INAIL 18682168 in corso di validità;

Vista l'autodichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13.08.2010 n°136 e s.m.i.;

Visto il CIG **Z0729D2686**;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione della fattura.
Visti:

- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i
- il Regolamento di Contabilità
- il Regolamento comunale sui controlli interni

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate

1. di liquidare a favore della ditta Di Madero e Figlie s.r.l. con sede legale in Via Emanuele Granturco n.6/B 80142 Napoli P.IVA 07766950633, la somma complessiva di € 1.676.40 comprensiva di IVA al 22%;
2. di emettere mandato di pagamento in favore della ditta Di Madero e Figlie s.r.l. con sede legale in Via Emanuele Granturco n.6/B 80142 Napoli P.IVA 07766950633, per l'importo imponibile di € 1.374,10 con accredito sulle coordinate bancarie cod. IBAN: ITxxxxxxxxxxxx;

3. di emettere mandato di pagamento in favore dell'erario per l'importo di € 302.30 ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/72 modificato dall'art.1, comma 629 lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n.190 "split payment- scissione pagamenti"
4. di dare atto che la spesa risulta impegnata al cap. 340/15 impegno n.1490 es. fin. 2019, cap. 692/1 imp. 1491 es. fin. 2019;
5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
7. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

I l Responsabile del Settore IV

Arch. Sabato Esposito