



**Comune di Marigliano**  
**Città Metropolitana di Napoli**

DETERMINAZIONE II SETTORE  
RESPONSABILE DEL SETTORE : I.D. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 31 del 28/01/2020

Registro Settore n. 24 del 27/01/2020

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo contabile cat. D e approvazione schema di contratto.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore II  
I.D. Angelo Buonincontri

## IL RESPONSABILE II SETTORE

### **Premesso** che:

ai sensi dell'art. 163 comma 1 del D.lgs. 267/2000 la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio comunale entro il 31 dicembre dell'anno precedente;

è stato pubblicato sulla G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019 il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2018 che stabilisce il differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

fino alla data di differimento è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio;

### **Dato atto** che:

con Delibera di G.C. n. 190/2018 si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di un Istruttore Direttivo contabile, cat. D, anche mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

con determinazione Il Settore n. 357 del 10/12/2019 si approvava lo schema di domanda e l'avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del comparto per il profilo sopra indicato;

tra i Comuni indicati dai candidati che inoltravano, nel termine indicato dal richiamato Avviso pubblico, istanza di manifestazione di interesse, il solo Comune di San Giuseppe Vesuviano dichiarava, nei tempi previsti, con nota prot. gen. n. 23177/2019, la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale, approvata con determinazione n. 1366 del 23/11/2016, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale sopra specificato;

con Delibera di G.C. n. 269 del 27/12/2019 si approvava lo schema di Convenzione con il Comune di san Giuseppe Vesuviano;

con determinazione Il Settore n. del 394 del 30/12/2019 si dava atto della conclusione della procedura e veniva dichiarato idoneo all'assunzione, quale istruttore direttivo contabile Cat. D del Comune di Marigliano, il Dott. Pasquale De Stefano nato a Napoli il 28/07/1979;

**Preso atto** della Delibera di G.C. n. 1 del 09/01/2020 con la quale il Comune di San Giuseppe Vesuviano approvava e sottoscriveva la Convenzione con il Comune di Marigliano per l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale, approvata con determinazione n. 1366 del 23/11/2016, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di un funzionario contabile;

### **Dato atto** che:

con la Delibera di G.C. n. 5 del 24/01/2020 si approvava la modifica della programmazione del fabbisogno del personale, approvata con la Delibera di G.C. 190/2019, prevedendo, per l'annualità 2020, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo contabile cat. D";

con parere n. 2 del 15/01/2020 il Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Marigliano si esprimeva favorevolmente e in via preliminare alla sopra indicata Delibera di G.C. n. 5/2020;

**Ritenuto** opportuno, in esecuzione della citata deliberazione di approvazione della modifica della programmazione del fabbisogno di personale, e dei sopra citati atti, procedere all'assunzione del Dott. Pasquale De Stefano nato a Napoli il 28/07/1979 quale istruttore direttivo contabile, Cat. D, di questo Ente;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Procedere** all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, del Dott. Pasquale De Stefano, nato a Napoli il 28/07/1979, quale istruttore direttivo contabile, Cat. D, di questo Ente, dalla data che sarà precisata sul contratto individuale di lavoro;

**Stipulare** il contratto individuale di lavoro previsto dal nuovo contratto dei dipendenti Enti Locali con il Dott. Pasquale De Stefano nato a Napoli il 28/07/1979;

**Approvare** a tale proposito, lo schema di contratto che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.

**Dare atto** che, in relazione a predetta assunzione la spesa per la retribuzione, contribuzione previdenziale e assistenziale ed Irap è stanziata nel Bilancio pluriennale 2019/2021 ai capitoli 41/0-41/1-41/2-51/0;

**Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

**Precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**Dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**Dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore II  
I.D. Angelo Buonincontri

## CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemilaventi (2020), addì 28 (ventotto ) del mese di Gennaio , alle ore 16.00, nella Sede Municipale;

Con la presente scrittura privata, avente, per le parti, forza di legge.

### TRA

il Comune di Marigliano con sede in Piazza Municipio n. 1, Codice Fiscale 01204890634 , rappresentato dall' Ist. Dir. Angelo Buonincontri , nato a Napoli (NA ) il 28/09/1955, domiciliato per il presente atto presso la sede municipale , il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta, in relazione al disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 T.U.EE.LL, nella sua qualifica di Responsabile di Posizione Organizzativa " Settore II ", come previsto dal Decreto del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### E

Il \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_(NA) il \_\_\_\_\_ e residente ad \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , Codice Fiscale \_\_\_\_\_ ;

### PREMESSO:

- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 13/12/2019 si approvava la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 , prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di un responsabile del Servizio Finanziario , cat. D, anche mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti ;
- che questo Ente ha provveduto, infruttuosamente alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità ex D. Lgs 165/2001;
- che con determina Il Settore n. 375/2019 si approvava l'avviso pubblico e lo schema di domanda per la manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;
- che con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il verbale della selezione dalla cui graduatoria finale è risultato idoneo il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi ;  
I vigenti CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali ;  
Il D. lgs 165/2001;  
Il D.lgs 267/2000;

**si conviene e si stipula quanto segue**

### ART.1

Le parti riconoscono ed accettano le premesse come parte integrante e sostanziale del presente contratto.

## **ART.2 – Costituzione del rapporto di lavoro e inquadramento**

Con il presente atto ,redatto in duplice originale, il Comune di Marigliano assume il sig. \_\_\_\_\_ quale dipendente in ruolo a tempo pieno e indeterminato con effetto dal **03 Febbraio 2020** con il profilo professionale di istruttore Direttivo Contabile , categoria D .

La sede di destinazione iniziale dell'attività lavorativa è individuata nel Comune di Marigliano , Settore V .

In ossequio al disposto dell'art. 3, comma 5-septies della Legge 114/2014,introdotta dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, "i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e degli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

## **ART.3 – Tipologia del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno a 36 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.

## **ART.4 – Periodo di prova**

E' previsto un periodo di prova pari a mesi sei di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti del vigente art. 20 del C.C.N.L. del 21/05/2018 per il personale non dirigente del comparto "Funzioni locali";

In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del medesimo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

## **ART.5 - Trattamento economico annuale**

La retribuzione annua è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento D Posizione Economica D1 oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

## **ART.6 - Orario di lavoro**

L'orario di lavoro si articolerà su cinque giorni lavorativi con orario distribuito nella mattinata o nel pomeriggio, secondo le disposizioni organizzative che saranno impartite dal Responsabile del Settore II ;

La flessibilità dell'orario di 30 minuti giornalieri è riconosciuta con l'obbligo di recupero e di assicurare la presenza durante le fasce obbligatorie stabilite per assicurare la continuità e funzionalità delle prestazioni e dei servizi pubblici.

Si applica l'art. 17 del C.C.N.L. del 6.7.1995 sull'orario di lavoro e sulla relativa quantificazione in 36 ore settimanali richiamato dall'articolo 45 del C.C.P.L. 22.1.2004.

## **ART.7 Ferie e Giornate di riposo**

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL 21/05/2018.

Il dipendente ha diritto a n. 30/34 giorni annui di ferie per i primi tre anni di servizio, dopodiché diventano 32/36 (comprese le festività soppresse), come previsto, per il personale che lavora rispettivamente su cinque/sei giorni settimanali, dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali. Il dipendente ha diritto altresì ai permessi e congedi previsti dal vigente contratto di lavoro, nonché da specifiche disposizioni di legge applicate al pubblico impiego.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 06.07.1995 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii..

## **ART.8 – Diritti e doveri del prestatore di lavoro**

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

## **ART.9 –Incompatibilità**

Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

#### **ART. 10 – disciplina**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

#### **ART. 11 – disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

#### **ART. 12 – tutela dei dati personali**

Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n. 2016/679.