



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE: Ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 430 del 20/05/2020

Registro Settore n. 86 del 04/05/2020

OGGETTO: Determina a contrarre affidamento dell'incarico per le attività di gestione e regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, ex lege 219/81, loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano. Proroga tecnica –

() LIQUIDAZIONE

(X) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u>	<u>Riferimenti contabili:</u>
- Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u>	<u>Riferimenti normativi:</u>
Articolo - 184 del T.U.E.L. 267/00	Articolo - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa

Il Responsabile settore

Responsabile del procedimento ex lege n. 241/90: ing. Andrea Ciccarelli

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Andrea Ciccarelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente;
- il D.M. del 13 dicembre 2019, pubblicato sulla G.U. n. 295 del 17/02/2019, ha differito l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 202-2022 al 31 marzo 2020;
- il D.M. del 28/02/2020, pubblicato sulla G.U. n. 50/2020 ha ulteriormente differito l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 al 30 aprile 2020;
- il D.L. del 17 Marzo 2020, pubblicato sulla G.U. n. 70 del 17 Marzo 2020 ha ulteriormente differito l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 al 31 maggio 2020;
- con determina del Settore III R.G. n. 122 del 14.02.2019, veniva affidato l'incarico per le attività di gestione e regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, ex lege 219/81, loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano, alla società [STUDIO CIOCCOLANTI ASSET E PROPERTY MANAGEMENT DI CIOCCOLANTI AURELIO](#) – con sede in San Giorgio a Cremano (NA) Via Giovanni XXIII n. 23 – P.I. 07105441211– per un importo pari ad € 31.786,00 oltre IVA al 22%, per la durata di anni uno;

Considerato che:

- nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione anno 2020 e pluriennale 2021/2022 non è possibile procedere ad un nuovo affidamento del servizio;

Atteso che il servizio, per dar seguito alle procedure in essere, non può essere interrotto;

Visto che la società affidataria [STUDIO CIOCCOLANTI ASSET E PROPERTY MANAGEMENT DI CIOCCOLANTI AURELIO](#) a reso il servizio affidato con diligenza e buon esito;

Richiamati i presupposti del principale affidamento, le cui attività, di seguito si riportano:

- 1) Richiesta/Acquisizione/Aggiornamento documentazione anagrafico-reddituale;
- 2) Elaborazione corrispettivi di occupazione per tutti gli alloggi;
- 3) Elaborazione oneri accessori per tutti gli alloggi;
- 4) Predisposizione bollettazione ordinaria periodica per canoni ed oneri;
- 5) Gestione domande di vulture e determinazioni consequenziali;
- 6) Gestione domande di sanatorie pregresse con attività di trasmissione alla Prima Commissione Alloggi;
- 7) Gestione, rendicontazione e riconciliazione degli incassi;
- 8) Gestione della morosità corrente e pregressa con avvio attività stragiudiziale e predisposizione istruttoria per successiva azione giudiziale;
- 9) Attività di ricezione utenza degli inquilini/occupanti il comprensorio abitativo provenienza ex lege 219/81 per informazione, chiarimenti, riscontri a corrispondenza ed istanze;
- 10) Predisposizione ed assistenza atti (contratti di locazione) per regolarizzazione amministrativa;
- 11) Advisor e supporto alla predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'avvio del processo di alienazione patrimoniale.
- 12) Consegna bollettazione canoni

Valutata l'impossibilità per l'Ente di avvalersi di risorse proprie, considerata l'enorme mole di lavoro da svolgere e gli adempimenti complessi ed articolati da eseguirsi;

Ritenuto, pertanto, procedere ad una proroga tecnica del servizio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e dell'espletamento di nuova procedura di gara alla società che attualmente gestisce il servizio;

Dato atto che in assenza di dello strumento finanziario si può procedere esclusivamente ad impegni per dodicesimi;

Visto che lo stanziamento iniziale sul competente capitolo di spesa è pari ad € 39.000,00 e la disponibilità di tre dodicesimi è pari ad € 9.750,00 IVA compresa;

Ritenuto provvedere all'impegno di spesa delle somme disponibili e confermare l'affidamento alla società [STUDIO CIOCCOLANTI ASSET E PROPERTY MANAGEMENT DI CIOCCOLANTI AURELIO](#) – con sede in San Giorgio a Cremano (NA) Via Giovanni XXIII n. 23 – P.I. 07105441211– per un importo pari ad € 7.991,81 oltre IVA al 22%, per la durata di mesi 3;

Visto

- il D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la determina ANAC n. 1097 del 26/10/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale per i lavori forniture e servizi in economia;

DETERMINA

1. di evidenziare, per le motivazioni indicate in premessa, la necessità di dover procedere alla proroga tecnica dell'affidamento dell'incarico del patrimonio ERP ex lege 219/81 loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano;
2. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - Richiesta/Acquisizione/Aggiornamento documentazione anagrafico-reddituale;
 - Elaborazione corrispettivi di occupazione per tutti gli alloggi;
 - Elaborazione oneri accessori per tutti gli alloggi;
 - Predisposizione bollettazione ordinaria periodica per canoni ed oneri;
 - Gestione domande di volture e determinazioni consequenziali;
 - Gestione domande di sanatorie pregresse con attività di trasmissione alla Prima Commissione Alloggi;
 - Gestione, rendicontazione e riconciliazione degli incassi;
 - Gestione della morosità corrente e pregressa con avvio attività stragiudiziale e predisposizione istruttoria per successiva azione giudiziale;
 - Attività di ricezione utenza degli inquilini/occupanti il comprensorio abitativo provenienza ex lege 219/81 per informazione, chiarimenti, riscontri a corrispondenza ed istanze;
 - Predisposizione ed assistenza atti (contratti di locazione) per regolarizzazione amministrativa;
 - Advisor e supporto alla predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'avvio del processo di alienazione patrimoniale;

- Consegna bollettazione canoni
- di dare atto che con l'accettazione del presente affidamento l'affidatario si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
 - di impegnare la somma complessiva di € 9.694,74, a favore della società [STUDIO CIOCCOLANTI ASSET E PROPERTY MANAGEMENT DI CIOCCOLANTI AURELIO](#) – con sede in San Giorgio a Cremano (NA) Via Giovanni XXIII n. 23 – P.I. 07105441211, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo		CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es. Succ. Euro
1745/0	08021			9.694,74			

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. N. 267/2000 che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- di precisare che l'importo da impegnare non è superiore ai tre dodicesimi degli stanziamenti del bilancio di previsione anno 2020, come previsto dall'art. 167 del D. Lgs. 267/2000;
- di precisare, a norma dell'art. 183 comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di cui al IV comma dell'art. 151 del D. Lgs. N. 267/2000 ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposito Albo comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.n.33/2013;
- di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali,
- di dare atto che il CIG assegnato a tale procedura è il seguente: ZCE26943D3;
- di indicare il Responsabile del Procedimento nella persona dell'ing. Andrea Ciccarelli;
- di trasmettere il presente atto al settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE SETTORE III
Ing. Andrea Ciccarelli