



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE: SETTORE IV

RESPONSABILE DEL SETTORE: arch. Sabato Esposito

Registro Generale n. 641 del 07/07/2020

Registro Settore n. 134 del 24/06/2020

OGGETTO: Impegno spesa per plottaggi, xerocopie e similari .

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. /Sett. del - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE SETTORE IV

(arch. Sabato Esposito)

COMUNE DI MARIGLIANO
(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

IL RESPONSABILE SETTORE IV

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO :

CHE ai sensi dell'art.163, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente ;

CHE con la legge n.27/2020 di conversione del D.L. n.18/2020 l'esercizio provvisorio è autorizzato fino al 31 luglio 2020 ;

CHE è necessario provvedere a servizi di plottaggi, xerocopie e simili per poter soddisfare le notevoli esigenze quotidiane di questo Settore, sia in riferimento all'urbanistica che per le opere pubbliche ;

DATO ATTO CHE questo Settore ha avviato opportuna indagine di mercato presso ditte specializzate del settore ;

ACCERTATO:

CHE i prezzi applicati dalla eliografia DEL DUCA Francesco ,che ha svolto il predetto servizio già negli anni addietro , sono congrui e convenienti;

CHE nel corso degli anni siamo rimasti soddisfatti dalla cura, precisione e celerità; con cui sono stati realizzati i nostri ordini ;

VISTO il preventivo di spesa della eliografia DEL DUCA Francesco , assunto al protocollo in data 22/06/2020 al n. 7662 , comportante una spesa complessiva di € 2.500,00 compreso IVA al 22% ;

RITENUTO poter procedere all'affidamento del servizio “ de quo “ mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e art. 14 comma 4 lettera d) del regolamento comunale per servizi, fornitura e lavori in economia, approvato con delibera del Commissario Prefettizio n.13 del 16/12/200 ;

ACCERTATO che la Ditta si è resa disponibile per il servizio preventivato ;

RITENUTO di dover procedere all'impegno di spesa, considerando che tali tipologie di spesa sono a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esterni ;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo di spesa prot. N. 7662 del 22/06/2020 relativo al servizio di plottaggi , xerocopie e simili per l'importo di € 2.049,18 oltre IVA , presentato dalla Eliografia DEL DUCA Francesco - Cod. Fisc. DLD FNC 70S07 E955L - P.I. 02812251219 con sede in Marigliano alla via Vecchia del Bosco;
2. di affidare il servizio de quo, ai sensi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e art. 14 comma 4 lettera d) del Regolamento comunale per servizi, forniture e lavori in economia , alla Eliografia DEL DUCA Francesco ;
3. di impegnare a favore della Eliografia DEL DUCA Francesco con sede in Marigliano alla via Vecchia del Bosco – P.I. 02812251219 - Cod. Fisc. DLD FNC 70S07 E955L, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 2.500,00 , in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es. Succ. Euro
196/2	0106103			2.500,00			

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183 comma 8 del D.lgs. n.267/2000 che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
5. di precisare , a norma dell'art.163, comma 5, del TUEL che la spesa non è superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti di bilancio dell'esercizio 2020 ;
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi spesa RICORRENTE
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità , legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

11. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

AmAn/

*IL RESPONSABILE SETTORE IV
(arch. Sabato Esposito)*

