



COMUNE di MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE II
RESPONSABILE DEL SETTORE : istr. dir. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 651 del 09/07/2020

Registro Settore n. 145 del 23 / 06 /2020

OGGETTO : impegno spesa - affidamento della gestione paghe ed adempimenti connessi.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n.	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati:	Allegati: n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Istr. dir. Angelo Buonincontri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Premesso:

- Che quest'Ente impossibilitato a garantire i servizi connessi alla gestione delle paghe ed ogni altro adempimento consequenziale ha esternalizzato tale servizio a partire dall'anno 2011;
- Che con decreto Ministeriale 6 luglio 2012 viene data attuazione all'art. 11, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, che definisce le modalità, le regole e gli oneri per l'utilizzo dei servizi per il pagamento delle retribuzioni al personale delle pubbliche amministrazioni erogati tramite il sistema centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Che a seguito dell'emanazione del Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, i servizi ed il relativo contributo definiti nel decreto rappresentano i parametri di prezzo/qualità che le Amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali devono rispettare per l'acquisto degli stessi servizi sul mercato di riferimento;
- Che la comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti ed indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle amministrazioni;
- Che da indagine assunta dalla piattaforma del MEF, i cui riscontri sono agli atti, si è potuto accertare che i servizi da affidare a ditta specializzata non sono tutti ricompresi tra quelli offerti dal MEF e che da indagine assunta dalla piattaforma del MEF si è accertato che i servizi che questa amministrazione deve affidare non sono tutti ricompresi in quelli previsti dal MEF. Ed inoltre si è comunque tenuto conto dei costi praticati dal MEF per l'affidamento di tale servizio;
- Che con determina n. 219 del 27.08.2018 veniva affidato il servizio di gestione delle paghe ed adempimenti connessi al Dott. Biagio Napolitano con sede in Camposanto (NA) Via Capua n. 46 P.IVA 00759591217 per il periodo dal 1.9.2018 al 31.05.2020;

Considerato, nelle more dell'approvazione del bilancio corrente e pluriennale, procedere alla proroga tecnica del servizio per un periodo di mesi 6;

- dato atto che l'affidatario dovrà garantire tutti i servizi, ricompresi tra quelli offerti dal MEF, come di seguito elencati:
 - Gestione anagrafica dipendenti;
 - Gestione anagrafica contrattuale;
 - Elaborazione contabili delle competenze retributive fisse ed accessorie ai fini del pagamento e predisposizione mensile cedolini paga per 110 dipendenti;
 - Predisposizione di un prospetto mensile con l'indicazione di un capitolo di spesa del bilancio, dell'oggetto della spesa, delle ritenute e trattenute, della somma lorda e netta da pagarsi;
 - Stampa quietanzarlo per capitoli di stipendio e/o complessivo per dipendenti;
 - Predisposizione del modello F24EP per versamenti ritenute e predisposizione del file telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate;
 - Predisposizione del modello F24EP per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, riscatti e ricongiunzioni all'ex INPDAP e all'ex INPS;
 - Predisposizione modelli mensili D.M.A. 2 e relativa trasmissione telematica all'INPS;
 - Aggiornamenti di calcolo degli assegni nucleo familiare e delle detrazioni fiscali;
 - Aggiornamento dati stipendiali in base alle modifiche normative ed al rinnovo dei contratti nazionali di lavoro;
 - Modelli CUD per tutti i dipendenti;
 - Predisposizione modello 770 per il solo personale dipendente gestiti nel periodo.

Nonché i seguenti servizi non ricompresi tra quelli offerti dal MEF:

- Predisposizione mensile cedolini paga per circa 115 assimilati (L.s.u., indennità di carica amministratori, gettoni di presenza consiglieri, nucleo di valutazione e

- controllo di gestione etc. e , inseguito alle modifiche apportate dall'art. 34 del collegato alla finanziaria 2000, anche compensi a Co.Co.Co. e Co.Co.Pro.);
- Predisposizione del prospetto mensile con l'indicazione del capitolo di spesa del bilancio, dell'oggetto della spesa, delle ritenute e trattenute, della somma lorda e netta da pagarsi;
 - Predisposizione di un tabulato mensile dei contributi previdenziali ed assistenziali da versare con l'indicazione del capitolo di spesa su cui emettere i mandati di pagamento, gli imponibili ai fini contributivi, i contributi dovuti a carico del comune;
 - Predisposizione ed invio telematico UNIEMENS all'INPS per Co.co.co.;
 - Predisposizione ed invio telematico del modello F24EP con integrazione di eventuali ritenute ai professionisti (codice 104E), delle ritenute su pignoramenti (codice 112E) e di eventuali ritenute su espropri (codice 115E) gestiti direttamente dall'Ente;
 - Ruoli I.N.A.I.L. con relativa gestione dell'autoliquidazione dei premi, compilazione modelli 10-SM e invio telematico, predisposizione del modello F24 per versamenti premi e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
 - Modelli CUD per tutti gli assimilati, l.s.u., amministratori, consiglieri, ed eventuali collaboratori coordinati e continuativi;
 - Predisposizione ed invio telematico modello 770 integrale con i dati degli assimilati gestiti e la compilazione di tutti i quadri dei versamenti e delle compensazioni e, relativamente ai professionisti e pignoramenti con l'inserimento dei dati risultanti dalle certificazioni rilasciate dall'Ente;
 - Predisposizione ed invio telematico UNICO ENTI NON COMMERCIALI per dichiarazione IVA;
 - Predisposizione ed invio telematico dichiarazione IRAP INTEGRALE;
 - Previsione della spesa annuale del personale;
 - Previsione del fondo per il trattamento accessorio;
 - Tabelle economiche del conto annuale del personale;
 - Tabelle economiche del monitoraggio trimestrale del personale.
 - Resta escluso ogni adempimento amministrativo proprio dell'ufficio personale e si intende necessaria la collaborazione di un dipendente comunale addetto alle comunicazioni ed al trattamento dei dati per la gestione del servizio in affidamento.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate:

- 2) **disporre** a far data dal 1.6.2020 e fino al 30.11.2020, nelle more dell'approvazione del bilancio annuale e pluriennale, la proroga dell'affidamento del servizio di gestione paghe ed adempimenti connessi al dott. Biagio Napolitano, Viale Capua n. 46 – 80030 Camposano (NA) – P.IVA 00759591217 professionista che lo esegue agli stessi patti e condizioni di cui al contratto

repertorio n. 8553 del 26.5.2016 per l'importo di € 9.692,28 compreso IVA e CPA;

- 3) **impegnare** a favore del dott. Biagio Napolitano, Viale Capua n. 46 – 80030 Camposano (NA) – P.IVA 00759591217 professionista che esegue il servizio, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto repertorio n. 8553 del 26.5.2016, l'importo di € 9.692,28 compreso IVA e CPA;
- 4) **dare atto**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di €. 9.692,28 IVA compresa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es. Succ. Euro
25/0	02103		9.692,28			

- 5) **dare atto**, altresì, che la somma di € 4.346,35 Iva compresa, necessaria a garantire la copertura finanziaria del servizio di gestione delle paghe ed adempimenti connessi per il periodo dal 1.4.2018 al 30.06.2018 è prenotata sul capitolo 25/0 impegno contabile n. 86 del 28.12.2017 esercizio finanziario anno 2018;
- 6) di dare atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163 comma 5 lett. c) del D. lgs. 267/2000 spese *“a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”*;
- 7) **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- 8) **precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 9) **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) **dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 11) **dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 12) **dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al

D.Lgs. n. 33/2013;

13) **trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore
Istr. dir. Angelo Buonincontri