

DETERMINAZIONE SETTORE II
RESPONSABILE DEL SETTORE : istr. dir. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 887 del 28/10/2020

Registro Settore n. 232 del 28/10 /2020

OGGETTO : impegno spesa - affidamento della gestione paghe ed adempimenti connessi.

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n.	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u>	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Istr. dir. Angelo Buonincontri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 17/09/2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- tra i compiti di gestione attribuiti al sottoscritto in qualità di responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, rientra quello di garantire il normale funzionamento dei servizi assegnati;
- quest'Ente, impossibilitato a garantire i servizi connessi alla gestione delle paghe ed ogni altro adempimento consequenziale, ha esternalizzato tale servizio a partire dall'anno 2011;
- con decreto Ministeriale 6 luglio 2012 si dava attuazione all'art. 11, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, che definisce le modalità, le regole e gli oneri per l'utilizzo dei servizi per il pagamento delle retribuzioni al personale delle pubbliche amministrazioni erogati tramite il sistema centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- a seguito dell'emanazione di detto decreto i servizi ed il relativo contributo, ivi definiti, rappresentano i parametri di prezzo/qualità che le Amministrazioni pubbliche, diverse da quelle statali, devono rispettare per l'acquisto degli stessi servizi sul mercato di riferimento;
- la comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti ed indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle amministrazioni;
- da indagine sulla piattaforma del MEF, i cui riscontri sono agli atti, si accertava che i servizi da affidare a ditta specializzata non erano tutti ricompresi tra quelli offerti dal MEF;
- nell'affidamento del servizio si è tenuto comunque conto dei costi praticati dal MEF per i servizi presenti sulla piattaforma;

Dato atto che:

- con determina Il Settore n. 219/2018 il servizio di gestione delle paghe ed adempimenti connessi veniva affidato fino al 31/05/2020, al Dott. Biagio Napolitano con ufficio in Camposano (NA) alla Via Capua n. 46 P. IVA 00759591217;
- il servizio veniva prorogato con determina Il Settore n. 145/2020 fino al 30/11/2020;
- allo stato non è possibile procedere all'esplicitamento di una nuova gara a causa delle misure imposte dalle autorità governative ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e delle continue interruzioni dei servizi dovuti al contagio dei dipendenti che hanno impedito di procedere all'individuazione del nuovo soggetto affidatario stante le tempistiche necessarie;

Verificato che l'appalto in oggetto costituisce un servizio urgente ed indifferibile la cui continuità deve essere garantito;

Richiamata la comunicazione a mezzo PEC del 27/10/2020, con la quale la ditta Biagio Napolitano di Camposano dichiara la disponibilità di prorogare il termine di scadenza del contratto sopra citato, agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti alla data odierna, dal 01/12/2020 al 30/06/2020;

Dato atto che l'affidatario dovrà garantire tutti i servizi, ricompresi tra quelli offerti dal MEF, come di seguito elencati:

- Gestione anagrafica dipendenti;
- Gestione anagrafica contrattuale;
- Elaborazione contabili delle competenze retributive fisse ed accessorie ai fini del pagamento e predisposizione mensile cedolini paga per 110 dipendenti;
- Predisposizione di un prospetto mensile con l'indicazione di un capitolo di spesa del bilancio, dell'oggetto della spesa, delle ritenute e trattenute, della somma lorda e netta da pagarsi;
- Stampa quietanzarlo per capitoli di stipendio e/o complessivo per dipendenti;
- Predisposizione del modello F24EP per versamenti ritenute e predisposizione del file telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate;
- Predisposizione del modello F24EP per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, riscatti e ricongiunzioni all'ex INPDAP e all'ex INPS;
- Predisposizione modelli mensili D.M.A. 2 e relativa trasmissione telematica all'INPS;
- Aggiornamenti di calcolo degli assegni nucleo familiare e delle detrazioni fiscali;
- Aggiornamento dati stipendiali in base alle modifiche normative ed al rinnovo dei contratti nazionali di lavoro;

o personale dipendente gestiti nel periodo.

resi tra quelli offerti dal MEF:

- Predisposizione mensile cedolini paga per circa 115 assimilati (L.s.u., indennità di carica amministratori, gettoni di presenza consiglieri, nucleo di valutazione e controllo di gestione etc. e , inseguito alle modifiche apportate dall'art. 34 del collegato alla finanziaria 2000, anche compensi a Co.Co.Co. e Co.Co.Pro.);
- Predisposizione del prospetto mensile con l'indicazione del capitolo di spesa del bilancio, dell'oggetto della spesa, delle ritenute e trattenute, della somma lorda e netta da pagarsi;
- Predisposizione di un tabulato mensile dei contributi previdenziali ed assistenziali da versare con l'indicazione del capitolo di spesa su cui emettere i mandati di pagamento, gli imponibili ai fini contributivi, i contributi dovuti a carico del comune;
- Predisposizione ed invio telematico UNIEMENS all'INPS per Co.co.co.;
- Predisposizione ed invio telematico del modello F24EP con integrazione di eventuali ritenute ai professionisti (codice 104E), delle ritenute su pignoramenti (codice 112E) e di eventuali ritenute su espropri (codice 115E) gestiti direttamente dall'Ente;
- Ruoli I.N.A.I.L. con relativa gestione dell'autoliquidazione dei premi, compilazione modelli 10-SM e invio telematico, predisposizione del modello F24 per versamenti premi e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Modelli CUD per tutti gli assimilati, l.s.u., amministratori, consiglieri, ed eventuali collaboratori coordinati e continuativi;
- Predisposizione ed invio telematico modello 770 integrale con i dati degli assimilati gestiti e la compilazione di tutti i quadri dei versamenti e delle compensazioni e, relativamente ai professionisti e pignoramenti con l'inserimento dei dati risultanti dalle certificazioni rilasciate dall'Ente;
- Predisposizione ed invio telematico UNICO ENTI NON COMMERCIALI per dichiarazione IVA;
- Predisposizione ed invio telematico dichiarazione IRAP INTEGRALE;
- Previsione della spesa annuale del personale;
- Previsione del fondo per il trattamento accessorio;
- Tabelle economiche del conto annuale del personale;
- Tabelle economiche del monitoraggio trimestrale del personale.
- Resta escluso ogni adempimento amministrativo proprio dell'ufficio personale e si intende necessaria la collaborazione di un dipendente comunale addetto alle comunicazioni ed al trattamento dei dati per la gestione del servizio in affidamento.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **disporre** a far data dal 1.12.2020 e fino al 30.06.2021, la proroga dell'affidamento del servizio di gestione paghe ed adempimenti connessi, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto repertorio n. 8553 del 26.5.2016, al dott. Biagio Napolitano C.F. NPLBGI64P20B565R con studio in Viale Capua n. 46 . 80030 Camposano (NA);
- 2) **impegnare** a favore del dott. Biagio Napolitano l'importo di " 11.616,00 compreso IVA e CPA, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni,, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ

[Click Here to purchase
full featured PDF Complete products](#)

			2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es. Succ. Euro
25/0	02103		1.616,00			
25/0	02103			10.000,00		

- 2) accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- 3) di precisare che, trattandosi di spesa corrente, la assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL, trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6 ;
- 4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 5) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 7) dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 8) dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore
Istr. dir. Angelo Buonincontri