



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE: Ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 830 del 29/09/2020

Registro Settore n. 152 del 4/09/2020

OGGETTO: Determina a contrarre affidamento dell'incarico per le attività di gestione e regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, ex lege 219/81, loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano. Proroga tecnica -

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa

Il Responsabile settore

Responsabile del procedimento ex lege n. 241/90: ing. Andrea Ciccarelli

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Andrea Ciccarelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente;
- il D.M. del 13 dicembre 2019, pubblicato sulla G.U. n. 295 del 17/02/2019, ha differito l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 202-2022 al 31 marzo 2020;
- il D.M. del 28/02/2020, pubblicato sulla G.U. n. 50/2020 ha ulteriormente differito l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 al 30 aprile 2020;
- il D.L. del 17 Marzo 2020, pubblicato sulla G.U. n. 70 del 17 Marzo 2020 ha ulteriormente differito l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 al 31 maggio 2020;
- con determina del Settore III R.G. n. 122 del 14.02.2019, veniva affidato l'incarico per le attività di gestione e regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, ex lege 219/81, loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano, alla società STUDIO CIOCCOLANTI ASSET E PROPERTY MANAGEMENT DI CIOCCOLANTI AURELIO – con sede in San Giorgio a Cremano (NA) Via Giovanni XXIII n. 23 – P.I. 07105441211– per un importo pari ad € 31.786,00 oltre IVA al 22%, per la durata di anni uno;

Considerato che:

- nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione anno 2020 e pluriennale 2021/2022 non è possibile procedere ad un nuovo affidamento del servizio;

Atteso che il servizio, per dar seguito alle procedure in essere, non può essere interrotto;

Visto che la società affidataria STUDIO CIOCCOLANTI ASSET E PROPERTY MANAGEMENT DI CIOCCOLANTI AURELIO a reso il servizio affidato con diligenza e buon esito;

Richiamati i presupposti del principale affidamento, le cui attività, di seguito si riportano:

- 1) Richiesta/Acquisizione/Aggiornamento documentazione anagrafico-reddituale;
- 2) Elaborazione corrispettivi di occupazione per tutti gli alloggi;
- 3) Elaborazione oneri accessori per tutti gli alloggi;
- 4) Predisposizione bollettazione ordinaria periodica per canoni ed oneri;
- 5) Gestione domande di volture e determinazioni consequenziali;
- 6) Gestione domande di sanatorie pregresse con attività di trasmissione alla Prima Commissione Alloggi;
- 7) Gestione, rendicontazione e riconciliazione degli incassi;
- 8) Gestione della morosità corrente e pregressa con avvio attività stragiudiziale e predisposizione istruttoria per successiva azione giudiziale;
- 9) Attività di ricezione utenza degli inquilini/occupanti il comprensorio abitativo provenienza ex lege 219/81 per informazione, chiarimenti, riscontri a corrispondenza ed istanze;
- 10) Predisposizione ed assistenza atti (contratti di locazione) per regolarizzazione amministrativa;
- 11) Advisor e supporto alla predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'avvio del processo di alienazione patrimoniale.
- 12) Consegna bollettazione canoni

Valutata l'impossibilità per l'Ente di avvalersi di risorse proprie, considerata l'enorme mole di lavoro da svolgere e gli adempimenti complessi ed articolati da eseguirsi;



Ritenuto, pertanto, procedere ad una proroga tecnica del servizio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e dell'espletamento di nuova procedura di gara alla società che attualmente gestisce il servizio;

Dato atto che in assenza dello strumento finanziario si può procedere esclusivamente ad impegni per dodicesimi;

Visto che lo stanziamento iniziale sul competente capitolo di spesa è pari ad € 39.000,00 e la disponibilità in dodicesimi è pari ad e 29.250,00 IVA compresa, ai quali vanno detratti i 5/12 già impegnati pari ad € 16.157,90 residuando una disponibilità di € 13.092,10 IVA compresa ;

Ritenuto provvedere all'impegno di spesa delle somme disponibili e confermare l'affidamento alla società STUDIO CIOCCOLANTI ASSET E PROPERTY MANAGEMENT DI CIOCCOLANTI AURELIO – con sede in San Giorgio a Cremano (NA) Via Giovanni XXIII n. 23 – P.I. 07105441211– per un importo pari ad € 10.655,74 oltre IVA al 22%;

Visto

- il D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la determina ANAC n. 1097 del 26/10/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.
- Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale per i lavori forniture e servizi in economia;

DETERMINA

1. di evidenziare, per le motivazioni indicate in premessa, la necessità di dover procedere alla proroga tecnica dell'affidamento dell'incarico del patrimonio ERP ex lege 219/81 loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano;
2. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - Richiesta/Acquisizione/Aggiornamento documentazione anagrafico-reddituale;
 - Elaborazione corrispettivi di occupazione per tutti gli alloggi;
 - Elaborazione oneri accessori per tutti gli alloggi;
 - Predisposizione bollettazione ordinaria periodica per canoni ed oneri;
 - Gestione domande di volture e determinazioni consequenziali;
 - Gestione domande di sanatorie pregresse con attività di trasmissione alla Prima Commissione Alloggi;
 - Gestione, rendicontazione e riconciliazione degli incassi;
 - Gestione della morosità corrente e pregressa con avvio attività stragiudiziale e predisposizione istruttoria per successiva azione giudiziale;
 - Attività di ricezione utenza degli inquilini/occupanti il comprensorio abitativo provenienza ex lege 219/81 per informazione, chiarimenti, riscontri a corrispondenza ed istanze;
 - Predisposizione ed assistenza atti (contratti di locazione) per regolarizzazione amministrativa;



- Advisor e supporto alla predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'avvio del processo di alienazione patrimoniale;
 - Consegna bollettazione canoni
3. di dare atto che con l'accettazione del presente affidamento l'affidatario si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
 4. di impegnare la somma complessiva di € 13.000,00, a favore della società STUDIO CIOCCOLANTI ASSET E PROPERTY MANAGEMENT DI CIOCCOLANTI AURELIO – con sede in San Giorgio a Cremano (NA) Via Giovanni XXIII n. 23 – P.I. 07105441211, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo		CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es. Succ. Euro
1745/0	08021			13.000,00			

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. N. 267/2000 che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
7. di precisare che l'importo da impegnare non è superiore ai tre dodicesimi degli stanziamenti del bilancio di previsione anno 2020, come previsto dall'art. 167 del D. Lgs. 267/2000;
8. di precisare, a norma dell'art. 183 comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di cui al IV comma dell'art. 151 del D. Lgs. N. 267/2000 ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposito Albo comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.n.33/2013;
12. di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali,
13. di dare atto che il CIG assegnato a tale procedura è il seguente: ZCE26943D3;
14. di indicare il Responsabile del Procedimento nella persona dell'ing. Andrea Ciccarelli;
15. di trasmettere il presente atto al settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE SETTORE III
Ing. Andrea Ciccarelli





Comune di MARIGLIANO (NA)

Settore Ragioneria

CODIFICHE D.Lgs. 118/11

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Titolo 1 - Spese correnti
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi

Oggetto : Determina a contrarre affidamento dell'incarico per le attività di gestione e regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, EX LEGE 219/81 di proprietà del comune di Marigliano

Creditore : 14786 CIOCCOLANTI AURELIO
VIA BARTOLO LONGO, 91
80100 NAPOLI

Atto : 152 del 04/09/2020
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SETTORE III/3-11-2014 Determina a contrarre affidamento dell'incarico per le attività di gestione e regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, EX LEGE 219/81 di proprietà del comune di Marigliano

Impegno n. 3229 del 07/09/2020 Importo € 13.000,00

CIG: CUP:

Esercizio finanziario 2020

Scheda di bilancio num. 1745 / 0

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - EDILIZIA ECONOMICO- POPOLARE

Centro di Responsabilità : 7 SUAP-PIP-PATRIMONIO-SPORT-DATORE DI LAVORO-ATTIVITA' PRODUTTI

SITUAZIONE DEL CASTELLETTO SCHEDA DI BILANCIO

Stanziamiento assestato di competenza	€ 40.000,00
Disponibilità	€ 23.842,10
Totale impegni precedenti	€ 29.157,90
Totale mandati emessi	€ 0,00
Ulteriore Disponibilità	€ 10.842,10

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA DLGS 18/8/00 ART151 C.4

li, 07/09/2020

Il Responsabile Finanziario