



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

STAFF CONTENZIOSO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – GIUDICE DI PACE
RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. 996 del 19/11/2020
Registro Settore n. 118 del 10/11/2020

OGGETTO: Servizio di digitalizzazione archivio Giudice di Pace – canone di stoccaggio anno 2020 – Impegno di spesa

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - cap. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.1

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE

Premesso:

che con delibera n.27 del 17/09/2020 del Commissario straordinario è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

che con determinazione del settore III n. 60/2018 veniva affidato il servizio di stoccaggio documentale dell'archivio del Giudice di Pace di Marigliano alla società Archivia Solution Spa con sede in Pompei alla via Lepanto n.323, P.IVA 04121071213;

che, pertanto occorre provvedere all'impegno di spesa per il servizio di stoccaggio documentale, affidato, anche per l'anno 2020, alla predetta società;

ritenuto pertanto procedere all'impegno di spesa delle somme stanziare onde consentire il pagamento del canone di stoccaggio per l'anno 2020 per n.2119 scatole documentali;

visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità.
-

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di dare atto che l'affidamento del servizio di stoccaggio documentale è confermato per l'anno 2020 alla società Archivia Solution Spa con sede in Pompei alla via Lepanto n.323, P.IVA 04121071213;
2. di prenotare l'impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del d.Lgs. 118 del 23//2011 e ss.mm., che la somma complessiva di € 12.500,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella seguente:

Capitolo/ articolo	Missione Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. Piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Esercizi successivi
486/9	0201103		CP	12.500,00			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

3. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
4. di precisare inoltre che, ai sensi dell'art.183 comma 9bis del TUEL, trattasi di spesa ricorrente;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario e alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE
Dott. Tommaso De Girolamo