



COMUNE DI MARIGLIANO

Provincia di Napoli

**DETERMINAZIONE SETTORE III
RESPONSABILE DEL SETTORE: Ing. Andrea CICCARELLI**

Registro Generale n. 1015_ del 23/11/2021__

Registro Settore n. 234_ del 15/11/2021_

OGGETTO: Aggiornamento inventario beni patrimoniali anno 2021 – Liquidazione I acconto alla Società Consul Service Soc. Coop. A.R.L.

(X) LIQUIDAZIONE

() IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.
Il Responsabile del Settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

**Il Responsabile del Settore
Ing. Andrea CICCARELLI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determina di questo settore R.S. n. 184 del 13/09/2021 ed R.G. n. 774 del 20/09/2021 è stato affidato alla Società Consul Service Soc. Coop., con sede legale in Napoli alla Via Conte Carlo di Castelmola, 14 – P.IVA 03842460630, l’incarico per le attività di riorganizzazione e inventariato del patrimonio comunale, beni mobili ed immobili, con l’esecuzione delle seguenti attività:
 - Sistema informatico WEB modulo Beni mobili + modulo Beni Immobili + modulo docs per trasmissione documenti tra settori consistenti in:
 1. concessione della licenza d’uso per l’anno 2021 del software “INV-ENT-WEB” con accessi illimitati (modulo Beni Mobili, modulo Beni Immobili, modulodocs per trasmissione documenti tra settori);
 2. tenuta su server sistema WEB terzi utilizzati da Consul Service dell’applicativo e dei dati;
 3. manutenzione software del server WEB con applicazione di antivirus e backup giornaliero dei dati;
 4. intervento telefonico, su chiamata del committente anche su linea di cellulare dedicato e formazione di un dipendente comunale;
 5. intervento presso il committente, entro le 8 ore lavorative, escluso festivi, successive alla chiamata, per la verifica dei mancati funzionamenti lamentati. Gli interventi verranno effettuati durante l’orario d’ufficio, escluso festivi e notturni, del personale della Città di Marigliano;
 6. Aggiornamento del software, con le relative istruzioni per l’utilizzo;
 - Gestione ordinaria per tutto l’anno 2021 dell’inventario dei beni mobili ed immobili con il caricamento negli attuali registri di tutte le movimentazioni conseguenziali ad acquisti, variazioni, dismissioni ecc., in funzione delle comunicazioni dei responsabili dei vari Settori tramite il sistema “INV-ENT-DOCS” fino alla chiusura della situazione economico-patrimoniale al 31/12/2021;
 - Chiusura economico patrimoniale al 31/12/2021 dei beni mobili ed immobili con la gestione dei calcoli di acquisto, variazione ed ammortamento, confronto dati con l’ufficio ragioneria, rendicontazione ai revisori dei conti;
 - Censimento ricognitivo di vie, piazze, strade in particolare necessità di procedere all’individuazione delle singole strade, vie, piazze è quella di perfezionare l’acquisizione al demanio stradale comunale di aree, anche private, adibite a pubblico transito nonché la regolarizzazione catastale, compresa la situazione di quelle strade che pur essendo di uso pubblico da almeno 20 anni, risultano ancora di proprietà di soggetti privati;
 - Redazione di una cartografia su cui vengono individuati le strade e gli immobili comunali, e consegna della documentazione in formato cartaceo e digitale.

Vista:

- la relazione, trasmessa dalla Società Consul Service Soc. Coop, con le attività svolte fino al 22/10/2021 nota prot. 18916 del 15/11/2021;
- la fattura elettronica n. 17 del 22/10/2021 per l’importo di € 6.100,00 compreso IVA;
- la regolarità contributiva (DURC “on-line”) per contributi con scadenza 13/01/2022;
- il C.I.G. n. Z2E3304309;
- la dichiarazione ai sensi dell’art. 3, comma 7, della legge n. 135/2010 sulla “ Tracciabilità dei flussi Finanziari“ per gli estremi identificativi del conto corrente “DEDICATO”, anche non in via esclusiva, ai pagamenti;

VISTO:

- il T.U.EE.LL. del 18/08/2000 n.267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- di liquidare la somma di € 6.100,00 compreso IVA, alla società Consul Service Soc. Coop. con sede legale in Napoli alla Via Conte Carlo di Castelmola, 14 – P.IVA 03842460630, a fronte della fattura elettronica n. 17 del 22/10/2021;
- di emettere mandato di pagamento per l'imponibile in favore della società di € 5.000,00 con accredito sulle coordinate bancarie aventi IBAN: ITXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- emettere mandato di pagamento in favore dell'Erario per l'importo di € 1.100,00 (IVA), ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 modificato dall'art. 1, comma 629 lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 "split payment" scissione dei pagamenti;
- la spesa complessiva di € 6.100,00 risulta impegnata sul capitolo di bilancio 119117 esercizio finanziario 2021, impegno n. 1473/0;
- di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di Ragioneria e di Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE del SETTORE
Ing. Andrea Ciccarelli