



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE II SETTORE
RESPONSABILE DEL SETTORE : I.D. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 1031 del 26/11/2021

Registro Settore n. 31 del 22/11/2021

OGGETTO: Impegno spesa sistemazione archivio comunale

() LIQUIDAZIONE

(X) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore II
I.D. Angelo Buonincontri

IL RESPONSABILE II SETTORE

Premesso che:

nella seduta di Consiglio comunale del 03/06/2021

con Deliberazione n. 29 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

Dato atto che l'Archivio comunale necessita di periodici lavori di revisione;

Visto il preventivo, pervenuto a mezzo pec del 16/11/2021, della Ditta Impre Geo soc. coop. a.r.l. con sede in Somma Vesuviana alla via Pietrangelì, 15 P.IVA/C.F. 04183901216 per l'importo di € 6.350,00 oltre iva al 10% ;

Richiamato l'art. 1, comma 1 e comma 2, lett. a) della Legge n. 120 del 11.09.2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)" che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto senza consultazione di più operatori per lavori pubblici fino a 150.000 euro e per beni e servizi fino a 75.000 euro, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;

Considerati:

- il comma 502 della stessa legge n. 208/2015 che, modificando l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, pone il limite minimo di 1.000 euro per l'importo di beni e servizi per cui vi-ge l'obbligo di acquisizione mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione, lasciando la possibilità agli enti, per importi inferiori, di provvedere in autonomia;
- l'Art 1 comma 130 della Legge 30.12.2018 n. 145, Bilancio di previsione dello -Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021 secondo il quale "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»";

Considerato, altresì, l'elevato grado di soddisfazione maturato negli anni scorsi con la citata Ditta, anche in termini di celerità, quanto mai necessaria per garantire il rispetto degli adempimenti di legge;

Constatate, quindi, l'esecuzione a regola d'arte e la qualità delle precedenti prestazioni, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, e accertata pertanto l'idoneità dell'appaltatore a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

Ritenuto approvare suddetto preventivo di spesa ritenuto congruo rispetto alla natura e all'entità del servizio e procedere ad impegnare la somma occorrente, pari a € 6.985,00, iva al 10% inclusa;

Visto il CIG ZD0340334A

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la L. 208/2015
- il D. Lgs. 50/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Impegnare in favore della Ditta Impre Geo soc. coop. a.r.l. con sede in Somma Vesuviana alla via Pietrangeli, 5 P.IVA/C.F. 04183901216 per la sistemazione e revisione dell'Archivio comunale per l'importo di € 6.350,00 oltre iva al 10% nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capi- tolo/ artico- lo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificati- vo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		(obbligato- rio dall'an- no 2016)		2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es. Succ. Euro
17003	102101033		CP	€ 6.985,00			

Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

Precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore II
I.D. Angelo Buonincontri

