



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE STAFF
RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale Dott. Gianluca Pisano

Registro Generale n. __1193__ del __23___.12_.2021

Registro Settore n. __220__ del __22___.12_.2021

OGGETTO: Servizio di ufficio stampa e comunicazione istituzionale del Comune di Marigliano – Affidamento diretto alla Agenzia Area Nolana S.c.p.a – CIG: ZA1348E9EF

() LIQUIDAZIONE

(X) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa (assunto con la presente) - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.
Il responsabile settore _____

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:
La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF
Dott. Gianluca PISANO

OGGETTO: Servizio di ufficio stampa e comunicazione istituzionale del Comune di Marigliano – Affidamento diretto alla Agenzia Area Nolana S.c.p.a.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premesse che

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 03 giugno 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2021/2023;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 26 luglio 2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023.

considerato

- che la Legge 7 giugno 2000 n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni” afferma, tra i propri principi generali, che “sono considerate attività di informazione e comunicazione istituzionale quelle poste in essere in Italia o all’estero dai soggetti di cui al comma 2 e volte a conseguire, alla lett. b): la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
- che le successive prescrizioni normative non hanno fatto che confermare questo principio alla base di un efficiente rapporto sull’interlocuzione tra Pubblica Amministrazione e cittadini;

dato atto che questa Amministrazione, annovera tra i suoi obiettivi quello di migliorare la comunicazione istituzionale nei confronti della cittadinanza e della collettività in genere, tramite anche il potenziamento della multimedialità, con il coinvolgimento dei media radiofonici, televisivi e on-line di particolare riferimento per quanto riguarda l’ambito locale, al fine di favorire la più capillare informazione dei cittadini sull’attività dell’Ente, sul suo funzionamento e sulla formazione del processo decisionale pubblico, in attuazione del principio di trasparenza ed efficacia dell’azione amministrativa;

ritenuto necessario acquisire il servizio di ufficio stampa e comunicazione istituzionale al fine di supportare il primo cittadino rispetto alle esigenze di informare i cittadini sulle iniziative portate avanti nell’ambito del mandato istituzionale, sull’attuazione del programma di governo e sulle posizioni assunte verso situazioni contingenti di interesse collettivo;

atteso che le azioni si svilupperanno sia in modalità on line che off-line attraverso la redazione di comunicati stampa e video oltre che favorendo interviste e partecipazione a trasmissioni televisive o radiofoniche, che verranno curati i rapporti con gli organi d’informazione, sia mainstream che locali, delle pubbliche relazioni ed il costante monitoraggio delle notizie di interesse.

previsto che in particolare nel mese di dicembre 2021 è attesa una maggiore attività per il supporto nella gestione di tutti gli eventi natalizi organizzati dal Comune in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio;

considerato che la fornitura di tale servizio rientra tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

considerato altresì, che l'Agenzia dell'area nolana è società in house del Comune di Marigliano soggetto a controllo analogo dello stesso reso ancor più stringente con l'istituzione del Tavolo dei Comuni;

richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

visto l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

dato atto che ai sensi delle norme sopra richiamate:

- **il fine** che si intende perseguire con il contratto è il potenziamento e miglioramento della diffusione delle informazioni sull'intero territorio locale, al fine di garantire una comunicazione quanto più possibile efficace ed ampia sull'attività dell'Ente;
- **l'oggetto** del contratto è il servizio di ufficio stampa e comunicazione istituzionale;
- **la forma** del contratto è scritta mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e **le clausole essenziali** sono quelle riportate nel presente atto e nell'offerta suindicata;
- **la modalità di scelta del contraente** è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. ed .ii. a società in house;

dato atto che l'attività di comunicazione in oggetto rientra nelle previsioni dell'art. 1 comma 5 della Legge 150/2000, pertanto non è soggetta, ai sensi del comma 6 dello stesso articolo, ai limiti di spesa previsti dall'art. 6 comma 8 del DL 78/2010;

dato atto che il CIG relativo alla commessa è il seguente: ZA1348E9EF;

vista la propria competenza in materia ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. ed ii.;

vista la Legge n. 241/1990;

D E T E R M I N A

- a) **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche sotto

il profilo motivazionale;

- b) **di affidare** a norma dell'articolo 36 –comma 2 lett. a)- del d.lgs. n. 50/2016 e da ultima modifica implicita e transitoria del D.L. n. 76/2020 per le motivazioni sopra esposte, all'Agenzia dell'area nolana S.c.p.a. con sede in Camposano alla via Trivice d'Ossa 28 – P.I. 04525451219 il servizio di ufficio stampa e comunicazione istituzionale per il periodo dicembre 2021 e fino al 31.12.2022, per l'importo di € 21.000,00 compreso iva (di cui € 3.000,00 compreso IVA per l'anno 2021 e 18.000,00 compreso IVA per l'anno 2022);
- c) **di impegnare** in favore dell'Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.C.p.A. con sede in via Trivice d'Ossa – Camposano (NA) p. IVA 04525451219 la somma complessiva di € 21.000,00 compreso iva nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es. Succ. Euro
1039035	111103		3.000,00	18.000,00		

- d) **di dare atto** che l'affidamento sarà perfezionato, con la sottoscrizione del contratto stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, co. 14 della vigente normativa sui contratti pubblici;
- e) **di precisare che**, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183 comma 6 del vigente TUEL trova presupposto, trattandosi di convenzioni pluriennali;
- f) **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
- g) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- h) **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- i) **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- j) **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- k) **di trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line;
- l) **di precisare** che il pagamento avverrà, dietro presentazione di fattura, previa adozione di apposito atto determinativo;
- m) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugi o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento.

Il Responsabile del Settore
Segretario Gen. Dott. Gianluca Pisano