



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE DEL SETTORE: Magg. Dr. Emiliano Nacar

Registro Generale n. 1207_del_24/12/2021

Registro Settore n. 304 del 21.12.2021

OGGETTO: Servizi di supporto alla gestione giuridica e contabile dell'Ufficio personale

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Montella Vincenzo

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo
Comunale

IL RESPONSABILE del SETTORE
Magg. Dr. Emiliano Nacar

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 03/06/2021 esecutiva ai termini di legge è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- tra i compiti di gestione attribuiti al sottoscritto in qualità di responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, rientra quello di garantire il normale funzionamento dei servizi assegnati;
- quest'Ente, è impossibilitato a garantire i servizi connessi e di supporto alla gestione giuridica e contabile dell'ufficio personale ed ogni altro adempimento consequenziale;
- con decreto Ministeriale 6 luglio 2012, si dava attuazione all'art. 11, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, che definisce le modalità, le regole e gli oneri per l'utilizzo dei servizi per il pagamento delle retribuzioni al personale delle pubbliche amministrazioni erogati tramite il sistema centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- a seguito dell'emanazione di detto decreto i servizi ed il relativo contributo, ivi definiti, rappresentano i parametri di prezzo/qualità che le Amministrazioni pubbliche, diverse da quelle statali, devono rispettare per l'acquisto degli stessi servizi sul mercato di riferimento;
- la comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti ed indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle amministrazioni;
- da indagine sulla piattaforma del MEF, i cui riscontri sono agli atti, si accertava che i servizi da affidare a ditta specializzata non erano tutti ricompresi tra quelli offerti dal MEF;
- nell'affidamento del servizio, si è tenuto comunque conto dei costi praticati dal MEF per i servizi presenti sulla piattaforma;

Considerato che:

- la sezione Risorse Umane è preposta alla gestione del personale dipendente sia sotto il profilo giuridico che sotto quello economico;
- allo stato, l'ufficio ha un organico ridotto composto da solo due unità – un dipendente di categoria A per la rilevazione delle presenze ed uno di categoria giuridica B3, che devono attendere a tutte le scadenze previste dalla legge solo ai fini pensionistici;
- sebbene il quadro annuale degli adempimenti presenti scadenze abbastanza ricorrenti, per ogni adempimento vi sono continui aggiornamenti normativi che hanno riflessi sul piano operativo, con ciò rendendo molto oneroso ogni singolo adempimento e con la necessità di supporto qualitativo;
- si rende necessario avvalersi di un soggetto esterno specializzato nell'assistenza per tali adempimenti tecnico-specialistici inerenti alla gestione giuridica ed economica del personale dipendente e dare impulso ad un nuovo servizio che miri alla gestione giuridica,
- Ritenuto infine con il presente atto affidare il supporto dell'ufficio Personale dell'Ente a società in possesso delle qualifiche e dei requisiti di esperienza e competenza tecnico-professionale necessaria garantire in modo regolare l'espletamento della predetta attività;

Dato atto che il predetto servizio di supporto qualificato al Responsabile del Servizio debba principalmente ma non esaustivamente riguardare le seguenti procedure:

Servizi di supporto alla gestione giuridica e contabile dell'ufficio personale

- Pratiche previdenziali (utilizzo della piattaforma passweb; verifica e certificazione delle posizioni assicurative; prima liquidazione e riliquidazione pratiche pensionistiche, tfs e tfr);
- Supporto alle seguenti attività:

- Previsione annuale e periodiche della spesa del personale con aggiornamento dati stipendiali in base alle modifiche normative ed al rinnovo dei contratti nazionali di lavoro;
- Procedura della contrattazione decentrata integrativa in tutte le sue fasi con redazione delle relazioni finali e di supporto;
- Assistenza alla redazione del piano di programmazione del personale, nel controllo periodico della spesa e del grado di attuazione;
- Formazione del personale dell'ufficio;
- Consulenza, assistenza telefonica, incontri periodici, partecipazione ad eventuali riunioni organizzative ed operative, disbrigo pratiche presso gli enti INPS, Inail e Agenzia delle Entrate;
- Supporto in modalità remoto e in presenza periodica.
- il servizio dovrà garantire tutti gli adempimenti contabili e stipendiali legati ai dipendenti ed assimilati tra quelli offerti e non nel MEF;
- la tenuta della contabilità del lavoro relativa al personale dipendente e assimilato dell'ente, nonché i relativi adempimenti previdenziali, assistenziali e fiscali tra i servizi offerti e non nel MEF;

Visti:

- l'art. 32 comma 2, del D.lgs 18 aprile 2016 nr.50 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- **Si procederà** ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.n.50/2016 così come novellato dal DL 76/2020, in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per importi fino a € 139.000,00, tramite ODA su MEPA con la possibilità di optare per l'offerta che meglio risponde alle esigenze dell'Ente;

Ritenuto, in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016, nonché al punto 4.1.3. delle linee guida ANAC, di avvalersi di un unico provvedimento *"che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*.

Considerato che il preventivo fornito dalla ditta Dott. Biagio Napolitano con ufficio in Camposano (NA) alla Via Capua n. 46 P. IVA 00759591217 è vantaggioso;

Ritenuto doveroso procedere al relativo affidamento per la fornitura di che trattasi;

Ritenuto, altresì:

- di approvare la proposta di ordine diretto di acquisto (OdA) nr. 1970167 generata dal sistema MEPA, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Preso atto della dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del DLGS n.50/2016 e smi;

Constatata la regolarità del DURC;

Atteso che l'ANAC ha associato al presente affidamento il seguente SMART CIG **Z4E347C9DB**;

Ritenuto di confermare Responsabile Unico del Procedimento dr. Emiliano NACAR;

DETERMINA

1. di approvare la narrativa che precede e che qui si intende integralmente riportata;
2. di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a), con ordine diretto tramite il ME.PA., al Dott. Biagio Napolitano con ufficio in Camposano (NA) alla Via Capua n. 46 P. IVA 00759591217 per il servizio **supporto alla gestione giuridica e contabile dell'Ufficio personale della durata di 24 mesi** per l'importo di € 39.999,99;
3. di approvare la proposta di ODA n 1970167, generata dal MEPA, allegata;
4. di impegnare in favore del dott. Napolitano Biagio la somma complessiva di € 39.999,99 compreso IVA nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es. Succ. Euro
25002	10210103		20.000,00	19.999,99		

5. di dare atto che l'acquisizione del bene oggetto della fornitura sarà perfezionata mediante sottoscrizione con firma digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MEPA nella forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 53 del documento "regole del sistema e- Procurement della Pubblica Amministrazione" ed ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
6. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto: attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6);
7. **di** precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore
Magg. Dr. Emiliano Nacar

