



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III

Registro Generale n. 1210_ del 24/12/2021_

Registro Settore n. 285_ del 21/12/2021_

OGGETTO: Impegno spesa per servizi telematici ufficio SUAP ed acquisto beni di consumo PATRIMONIO.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Andrea Ciccarelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- nella seduta di Consiglio comunale del 03/06/2021 con Deliberazione n. 29 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con delibera di G.C. n. 97 del 26/07/2021 si approvava il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- l'ufficio SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) è uno strumento di semplificazione amministrativa che mira a coordinare tutti gli adempimenti richiesti per la creazione di imprese, al fine di snellire e semplificare i rapporti tra l'Ente e i cittadini;
- tale semplificazione è dovuta anche all'informatizzazione dello sportello SUAP con l'utilizzo del portale Impresainiungiorno;
- l'ufficio PATRIMONIO oltre alla gestione del patrimonio sta provvedendo alla redazione di una cartografia, digitale, su cui vengono individuati tutti gli immobili comunali e le varie strade e per tale servizio occorre avere a disposizione anche un hard disk su cui caricare ed archiviare tutta la documentazione prodotta;

Considerato che:

- è necessario provvedere al costante rinnovo della strumentazione informatica in virtù del progressivo processo di digitalizzazione delle procedure e della documentazione prodotta da e per gli uffici della pubblica amministrazione;
- si rende necessario e urgente procedere al rinnovo della strumentazione informatica per gli uffici SUAP e Patrimonio per velocizzare lo svolgimento degli iter amministrativi;
- attualmente, per rendere l'ufficio SUAP e Patrimonio più efficienti, occorre acquistare un Personal computer, una stampante, un hard disk per archiviare la documentazione digitale ed un metro laser, da utilizzare durante i sopralluoghi di accertamento dei locali commerciali;

Richiamati:

- l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 secondo cui “..... *Nella procedura di cui all'articolo 36 comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti.....*”
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. secondo cui “*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria*”;

Visto l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) che, modifica l'art. 1 comma 450, della Legge del 27 dicembre 2006 n. 296 e le linee guida ANAC, innalzando ad € 5.000,00 il limite minimo per cui vige l'obbligo di acquisizione di beni e servizi mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), lasciando la possibilità agli Enti per importi inferiori di provvedere in autonomia;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/00 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- Il fine è di acquistare un Personal computer, una stampante, un hard disk per archiviare la documentazione digitale ed un metro laser, da utilizzare durante i sopralluoghi di accertamento i locali commerciali, da destinare all'ufficio SUP e all'Ufficio PATRIMONIO;
- L'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di un Personal computer, una stampante, un hard disk ed un metro laser;
- La procedura di affidamento è quella prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

Visti i preventivi, prot. 20842 del 20/12/2021 e prot. 20843 del 20/12/2021, della società DOTTOR MOUSE STORE, con sede legale in Marigliano (Na) Corso Umberto I n. 473 (C.F: SRRVCN88D28F924M - P.IVA: 09564921212), per complessivi € 800,00 IVA (22%) compresa per la fornitura di un Personal computer, una stampante, un hard disk ed un metro laser.

VISTI:

- il C.I.G. n. **Z88347EE14**;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di approvare** i preventivi di spesa della società DOTTOR MOUSE STORE, con sede legale in Marigliano (Na) Corso Umberto I n. 473 (C.F: SRRVCN88D28F924M - P.IVA: 09564921212), per complessivi € 800,00 IVA (22%) compresa per la fornitura di un Personal computer, una stampante, un hard disk ed un metro laser.
2. **di dare atto** altresì che gli elementi di cui all'art. 32 del codice dei contratti sono stati indicati in narrativa;
3. **di impegnare** a favore della società DOTTOR MOUSE STORE, con sede legale in Marigliano (Na) Corso Umberto I n. 473 (C.F: SRRVCN88D28F924M - P.IVA: 09564921212), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 800,00 compreso IVA al 22 per la fornitura di un Personal computer, una stampante, un hard disk ed un metro laser, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ art.	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es. Succ. Euro
14005	140410103			500,00			
196005	10510103			300,00			

4. **di dare atto che** il CIG per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto è **Z88347EE14**;
5. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183 comma 8 del decreto legislativo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
6. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal

momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

9. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. **di trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Andrea Ciccarelli