



**Comune di Marigliano**  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE STAFF

RESPONSABILE DEL SETTORE: dott. Gianluca Pisano

Registro Generale n. \_\_1215\_\_ del \_\_27/12/2021\_\_

Registro Settore n. \_\_222\_\_ del \_\_23/12/2021\_\_

**OGGETTO:** Impegno spesa per acquisto software ufficio contenzioso.

( ) LIQUIDAZIONE

( ) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - cap. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.1

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:  
\_\_\_\_\_

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SETTORE STAFF**  
**Dott. Gianluca Pisano**

## **IL RESPONSABILE SETTORE STAFF**

**Premesso** che l'ufficio contenzioso di questo Ente ha necessità di dotarsi di un software specifico per la tenuta e gestione dell'archivio dei giudizi in cui è parte il Comune di Marigliano;

**Vista l'offerta** presentata dal gruppo WOLTERS KLUWER S.R.L. prot. gen. 21061 del 23/12/2021 per la fornitura del Software Suite ufficio legale SaaS - versione smart avente caratteristiche corrispondenti alle esigenze dell'ufficio contenzioso;

Ritenuto opportuno dotare l'ufficio del software necessario per assicurare una puntuale gestione del contenzioso pendente;

**che** la spesa è prevista nel PEG del settore STAFF al capitolo 119031;

### **visti:**

1. il preventivo prot. gen. 21061 del 23/12/2021 presentato dal gruppo WOLTERS KLUWER S.R.L., per la fornitura del Software Suite ufficio legale SaaS - versione smart per l'importo di € 2.040,00 oltre IVA, per complessivi € 2.488,80 comprensivo di formazione on site;
2. il CIG n. **ZA534951F6**;

### **visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

### **propone di determinare**

Per le motivazioni elencate in premessa e qui integralmente richiamate,

- di approvare il preventivo prot. gen. 21061 del 23/12/2021 presentato dalla Wolters Kluwer Italia srl. – P.IVA 10209790152, con sede legale in in Milano alla Via Dei Missaglia 97, per la fornitura del Software Suite ufficio legale SaaS - versione smart;
- di impegnare in favore di Wolters Kluwer Italia srl. – P.IVA 10209790152, con sede legale in in Milano alla Via Dei Missaglia 97 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 2.488,80 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. Piano conti)  (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Esercizi successivi
119031	1.11.1.0103		CP	2.488,80			

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di precisare inoltre che, ai sensi dell'art.183 comma 9bis del TUEL, trattasi di spesa non ricorrente;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**IL RESPONSABILE SETTORE STAFF**  
**Dott. Gianluca Pisano**