



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE P.M. RESPONSABILE DEL SETTORE : Magg. Dott. Emiliano Nacar

Registro Generale n. 1263 del 29/12/2021

Registro Settore n. 315 del 29/12/2021

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore Direttivo tecnico Cat. D, a seguito di utilizzo della graduatoria del Comune di Anacapri - Approvazione schema di contratto e impegno di spesa

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa (assunto con la presente) - Numero di impegno	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Responsabile del Settore
Magg. Dott. Emiliano Nacar

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

nella seduta di Consiglio comunale del 03/06/2021, con Deliberazione n. 29 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

con delibera di G.C. n. 97 del 26/07/2021 si approvava il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;

con Deliberazione Giunta Comunale n. 110 del 11/08/2021 e ss.mm.ii. si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, anche mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

Dato atto che:

questo Ente ha provveduto, infruttuosamente, alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità ex D.Lgs 165/2001;

con determina Settore P.M. n. 196/2021 si prendeva atto delle istanze pervenute a seguito di apposito avviso pubblico per la manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato;

con il medesimo venivano individuate le graduatorie dei Comuni di Anacapri e Avella a cui veniva indirizzata apposita richiesta;

il solo Comune di Anacapri dichiarava la propria disponibilità a consentire l'utilizzo della graduatoria;

a detto fine, con Delibera di G.C. n. 166 del 21/12/2021, si approvava lo schema convenzione tra il Comune di Marigliano e il Comune di Anacapri;

Considerato che la procedura è stata conclusa in data 28/12/2021 con la sottoscrizione di detta Convenzione da parte dei rappresentanti di entrambi gli Enti;

Vista la dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte dell'Ing. Ambrosino Antonio;

Visto il Verbale n.3 del 27/12/2021 dell'apposita Commissione d'esame che dichiara idoneo il candidato Ambrosino Antonio;

Dato atto che è, pertanto, possibile procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di detto Ambrosino Antonio, quale istruttore direttivo tecnico cat. Giur. D cat. Econ. D1, a partire dal 03/01/2022 mediante sottoscrizione del contratto di lavoro individuale allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale ;

Ritenuto demandare all'Ufficio finanziario dell'Ente gli adempimenti consequenziali e successivi alla detta assunzione;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la L. 208/2015
- il D. Lgs. 50/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Impegnare per l'assunzione dell'Ing. Ambrosino Antonio quale istruttore direttivo tecnico cat. Giur. D , cat. Econ. D1 a tempo pieno e indeterminato a far data dal 03/01/2022 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui

all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità delle medesime, imputandole agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, le somme indicate nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es. Succ. Euro
34001	1101		CP		24.515,73		
34002	1101		CP		5.950,00		
34003	1101		CP		1.179,00		
34004	1101		CP		2.125,00		

accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del decreto legge n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente

accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

demandare al servizio finanziario dell'Ente gli adempimenti consequenziali e successivi alle assunzioni a tempo indeterminato di cui in premessa al presente atto;

trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore
Magg. Dott. Emiliano Nacar

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI PUBBLICO IMPIEGO PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Marigliano (NA) nella sede Comunale sita alla Piazza Municipio, 1

TRA

Il Comune di Marigliano C. F. 01204890634 - Partita I.V.A. n. 01253711210, rappresentato dal Responsabile del Settore P.M., Magg. Dott. Emiliano Nacar, autorizzato alla firma del presente atto in esecuzione del Decreto sindacale n. 23 del 17/12/2020

E

_____ nato/a a _____

_____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ alla via _____ n. _____ di seguito denominato per brevità "dipendente".

In applicazione dell'art. 19 del CCNL del 21/05/2018, comparto Enti Locali

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1-Oggetto

Il presente contratto ha ad oggetto la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal -----

Art. 2 – Inquadramento e Mansione

Il dipendente viene inquadrato con la figura professionale di _____ cat.giur. _____ posizione economica _____ di cui all'art. 12 (Conferma del sistema di classificazione) del vigente CCNL, comparto Regioni Autonomie locali sottoscritto in _____ data _____ 21/05/2018.

Le attività assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle risultanti dall'allegato A -Declaratorie - del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Enti Locali sottoscritto in data 31 marzo 1999;

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro - ossia il Dirigente - ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti(art. 52 D.Lgs.n. 165/2001) .

Art.3 - Tipologia di contratto

Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo pieno ed indeterminato ed è regolato dalle norme del CCNL. di comparto e dalle norme di legge applicabili.

Art. 4 – Decorrenza del rapporto di lavoro e periodo di prova

Il rapporto di lavoro decorre dal 03/01/2022 ed è sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6(sei), regolato secondo il disposto dell'art. 20 del vigente CCNL del 21/05/2018. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento a tutti gli effetti, dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione.

Art. 5 – Trattamento economico

Lo stipendio tabellare iniziale è quello fissato dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Oltre allo stipendio sono dovute:

- la 13^a mensilità .
- l'indennità di comparto, da corrispondere per dodici mensilità, nella misura stabilita per la categoria di appartenenza (art. 33 C.C.N.L. 2002/.2005) .
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare .
- le ulteriori indennità se previste .

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

Art. 6 – Sede di lavoro

La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici e i locali dell'Amministrazione Comunale di Marigliano, siti nel territorio comunale di competenza.

Art. 7 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 1994/1997 e art. 4 del CCNL del 14/09/2000 e da ultimo art. 53 CCNL 21/05/2018, con osservanza dell'articolazione oraria settimanale concordata e/o in atto presso il Settore di assegnazione e delle eventuali successive variazioni. .

Il dipendente è assegnato per lo svolgimento delle sue attività lavorative presso il Settore _____ rendendosi tuttavia disponibile agli eventuali trasferimenti presso altri Settori/Servizi dell'Amministrazione.

Art. 8 – Ferie

Le ferie per il personale a tempo indeterminato maturano in proporzione alla durata del servizio prestato, secondo quanto stabilito dall'art. 28 comma 7 del CCNL del 21 maggio 2018. Il medesimo articolo regola, agli altri commi, la materia.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal capo V del CCNL del 21 maggio 2018 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133/2008 e ss.mm.i.

Art. 9 – Dichiarazione del Dipendente: Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni - necessitano di autorizzazione, potranno essere svolti dal dipendente previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma ai sensi dell'art. 53 comma 7 del CCNL 21 maggio 2018. Le

violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 – Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente tutti vigenti e in quanto applicabili.

In particolare, il dipendente è soggetto al codice disciplinare e di comportamento, allegato al CCNL 22 gennaio 2004.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione di detto codice di comportamento e di accettare le sue clausole, dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme che lo disciplinano.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con massima diligenza e ad osservare le disposizioni dell'Ente, nonché il D.P.C.M. 28 novembre 2000 (G.U. Del 10.01.2001).

Art. 11 – Norme applicabili – rinvio

Per quanto non disciplinato dalle parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa (secondo quanto disposto dall'art. 2 co. 2 D.Lgs. 165/2001) e dalle disposizioni dei Regolamenti Comunali.

Art. 12 – Controversie

Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Nola.

Art. 13 – Autorizzazione trattamento dati personali

Il dipendente autorizza la raccolta, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, con riferimento anche a quelli sensibili, ai sensi della Legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei Decreti Legislativi di attuazione della stessa, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria. L'Amministrazione Comunale, inoltre, garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 14 – Regime fiscale del contratto

Il presente contratto è redatto in esenzione del pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi della disposizione del punto 25, tabella B), allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e dell'imposta di registro, ai sensi della disposizione del punto 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131. ..

Art. 15 - Sottoscrizione.

Il presente contratto individuale di lavoro, si compone di n. 4 facciate e viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le parti contraenti

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

Letto confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Marigliano

Il Dipendente

Dott. Magg. Emiliano
