



# COMUNE DI MARIGLIANO

Provincia di Napoli

## DETERMINAZIONE SETTORE IV RESPONSABILE DEL SETTORE: Ing. ROSALBA DI PALMA

Registro Generale n. \_\_290\_\_ del \_\_09/04/2021\_\_

Registro Settore n. \_\_50\_\_ del \_\_30/03/2021\_\_

**OGGETTO: Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali  
Approvazione stato di avanzamento lavori n.1 a tutto il 31/12/2020 -  
Liquidazione.**

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il Responsabile del Settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Ing. Rosalba Di Palma

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore IV  
Ing. Rosalba Di Palma

## IL RESPONSABILE SETTORE IV

### Premesso che:

- La viabilità comunale necessita di interventi di manutenzione in maniera continua e tempestiva;
- Con determina del settore IV n. 270 del 28/12/2020 sono stati affidati alla ditta IMPREGEO Soc.Coop. a.r.l. i lavori di "Manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali";
- in data 28/12/2020 sono stati consegnati i lavori in via d'urgenza e sotto riserva di Legge;

**Visto:** lo stato di avanzamento n.1 per lavori a tutto il 31/12/2020, il libretto delle misure, il registro di contabilità ed il certificato di pagamento N.1 dai quali si evince che sono stati realizzati lavori per un ammontare complessivo, al netto del ribasso d'asta, di €. 4.000,00 oltre IVA al 22%.

**Vista:** la fattura elettronica n. 6\_21 del 23/03/2021 presentata dalla ditta "IMPREGEO Soc.Coop. a.r.l." per un importo totale di €. 4.880,00;

**Verificata** la regolarità contributiva, con DURC n. prot. INPS\_25217604 in corso di validità;

**Vista:** l'autodichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13.08.2010 n°136 e s.m.i.;

**Visto** il CIG Z3A2F89837.

**Visto** l'esigibilità al 31/12/2020;

**Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione della fattura

### Visti:

- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- il D.Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 del D.Lgs. 118/11)
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento di Contabilità
- il Regolamento comunale sui controlli interni

## DETERMINA

1. di approvare la documentazione tecnico-contabile del 1°SAL dei lavori da cui risulta un credito alla ditta esecutrice dei lavori di €. 4.880,00 comprensivi degli oneri di sicurezza e di IVA;
2. di approvare il 1° certificato di pagamento relativo ai lavori di "manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali" dal quale risulta un credito alla ditta esecutrice di € 4.000,00 oltre Iva al 22% pari a €. 4.880,00;
3. di liquidare a favore della società ditta Impregeo Soc.Coop. a.r.l., con sede in Somma Vesuviana alla via Pietrangeli n. 15 P.IVA 04183901216, la somma complessiva di €. 4.880,00 comprensiva di IVA al 22%;
4. di emettere mandato di pagamento in favore della ditta Impregeo Soc.Coop. a.r.l. con sede in Somma Vesuviana alla via Pietrangeli n. 15 P.IVA 04183901216, per l'importo imponibile di €. 4.000,00 con accredito sulle coordinate bancarie cod. IBAN: ITxxxxxxxxxx;
5. di emettere mandato di pagamento in favore dell'erario per l'importo di €. 880,00 ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/72 modificato dall'art.1, comma 629 lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n.190 "split payment- scissione pagamenti"
6. di dare atto che la spesa risulta impegnata sul cap. 2008/7 bilancio 2020 impegno n.3594;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
9. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**IL RESPONSABILE SETTORE IV**

Ing. Rosalba Di Palma