



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 301 del 12/04/2021

Registro Settore n. 93 del 12/04/2021

OGGETTO: ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE DELLE DOMANDE DI CONDONO EDILIZIO. AFFIDAMENTO INCARICHI.

() LIQUIDAZIONE

() IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - - Numero di impegno: n.	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: ing. Andrea Ciccarelli

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ing. Andrea Ciccarelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.26 del 17/12/2020 con cui è stata attribuita allo scrivente Ing. Andrea Ciccarelli la responsabilità del Settore III comprendente l'ufficio tecnico- servizio Urbanistica ;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs n.267/2000 la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente;
- con Delibera di Giunte Comunale n. 40 del 25/02/2021 è stata approvata la variazione al bilancio di previsione in esercizio provvisorio 2021;

CONSIDERATO CHE

- l'Amministrazione Comunale intende dare concreta finalizzazione alle procedure di esame delle numerose domande di condono edilizio ancora in giacenza (circa n. 600 pratiche di condono edilizio ai sensi della legge 28.02.85 n. 47 - legge 23.12.1997 n. 724 e legge 24.11.2003 n. 326) all'Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata
- a seguito dell'approvazione del nuovo organigramma l'Ufficio Urbanistica Edilizia Privata è costituito da n 3 dipendenti cui uno solo di categoria C -al 50% con settore LLPP -e un esecutore tecnico di categoria B ed uno di categoria A ;
- stante la carenza di organico sopra evidenziato è necessario individuare dei tecnici esterni per la definizione delle pratiche di condono edilizio ;
- con determina settore III n. 30 del 04/02/2021- Registro Generale n. 64 del 04/02/2021è stato indetto un avviso pubblico, per la formazione di una short list, dalla quale attingere, per l'espletamento delle attività di supporto al RUP – **commissione condono -per l'istruttoria e definizione delle domande di condono edilizio.**

PRESO ATTO CHE:

l'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 che, nel delineare e disciplinare le attività del responsabile unico del procedimento, prevede, al comma 11, nel caso di carenze dell'organico accertate ed attestate dal dirigente competente, la possibilità di affidare compiti di supporto alle attività del R.U.P., con le procedure previste dallo stesso codice dei contratti per l'affidamento di incarichi di servizi, a soggetti aventi le specifiche competenze tecniche,

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. gli incarichi tecnici a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);

VISTO

- l'art.32, comma2, del D.Lgs.n.50/2016;
- l'art.37 comma 1 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, “Codice dei Contratti Pubblici”, come modificato e integrato dal decreto correttivo (D.Lgs.19 aprile 2017,n.56);
- la delibera A.N.A.C. n.206 del 01.03.2018 recante “Aggiornamento al decreto legislativo 19 aprile**

2017, n.56 delle Linee guida n.4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 recanti: «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori:

-la Delibera A.N.A.C. n.417 del 15.05.2019 recante “Linee Guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria” Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.973 del 14 settembre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n.138 del 21 febbraio 2018 Aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n.417 del 15maggio2019”;

RAMMENTATO altresì che l'art.2, comma 49, della Legge 662/96 consente espressamente ai comuni di avvalersi, per l'istruttoria delle pratiche di condono, di liberi professionisti o di strutture di consulenza e servizi, con ciò riconoscendo la straordinarietà del carico di lavoro relativo alla sanatoria degli abusi edilizi;

PRESO ATTO che in base all'avviso esplorativo indetto con determina settore III n.30 del 04/02/2021 sono pervenute n.49 candidature per la formazione di supporti al r.u.p. - per la definizione delle domande di condono edilizio;

PRECISATO che:

- in attuazione dell'indirizzo ricevuto e per le finalità in oggetto, occorre procedere all'affidamento di n.11 (undici) incarichi di prestazione di supporto alle attività del r.u.p. per la definizione dei procedimenti di istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47/85 - Legge n. 724/1997 e Legge n. 326/2003 , ai sensi del citato art.36, del D.Lgs. n.50/2016, ad altrettanti liberi professionisti, iscritti nell'albo degli ingegneri, degli architetti o dei geometri, o altro titolo equipollente;
- la durata degli incarichi singoli è determinata in base alla legge regionale n. 38 /2020 alla data del 31/12/2021 (salvo proroghe) , a far data dalla stipula della relativa convenzione;
- il carico complessivo di lavoro sarà pari a n 600 pratiche di condono edilizio in totale, da ripartire in parti uguali a ciascun professionista incaricato e con criterio equitativo relativamente al grado di complessità e difficoltà istruttorie di ciascuna pratica e saranno assegnate su disposizione dello scrivente ;
- il compenso sarà determinato in un importo forfettario unitario, per l'istruttoria completa di ciascuna pratica, indipendentemente dal numero di unità immobiliari che ne risultino;
- l'espletamento delle attività istruttorie dovrà inderogabilmente avvenire all'interno degli Uffici comunali, con assoluto divieto di asportazione all'esterno della casa comunale di documenti afferenti alle pratiche in questione;

RIBADITO che le attività di supporto al r.u.p. da svolgersi da parte dei professionisti in questione sono riferite esclusivamente agli aspetti urbanistici ed edilizi dell'istruttoria delle pratiche di condono edilizio;

VISTO

Il TUEELL D. Lgs. n. 267/2000

DETERMINA

Di approvare e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta;

Di incaricare i seguenti tecnici esterni cui affidare l'incarico dell'istruttoria delle pratiche di condono edilizio:

- 1) Geom. Stefano Ganzerli nato a Marigliano (NA) il 01/01/1962 ed ivi residente alla via Faibano n.2, iscritto al collegio dei geometri della provincia di Napoli con il n°3930 C.F. GNZSFN62A01E955A – P.IVA 00491741211;
- 2) geom. Angelo Iossa nato a Marigliano il 16/10/1976 ed ivi residente alla via Napoli 6/b, iscritto al collegio dei geometri della provincia di Napoli con il n°5836 C.F. SSINGL76R16E955W, P.IVA 03984261218;
- 3) Arch. Daniela Maione nata a Marigliano (NA) il 25/02/1984 ed ivi residente alla Via Masseria Intrucchi n.53, iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli con il n° 11655, C.F. MNADNL84B65E955V – P.IVA 07937601214;
- 4) Geom. Umberto Mautone nato a Marigliano (NA) il 29/05/1978 ed ivi residente alla via Po n.5, iscritto al collegio dei geometri della Provincia di Napoli con il n. 6008, C.F. MTNMRT78E29E955O – P.IVA 04343991214;
- 5) Geom. Carmine Menna nato a Marigliano il 15/10/1968 ed ivi residente alla via Fabio Massimo n.96, iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Napoli con il n. 6001, C.F. MNNCMN68R15E955Q – P.IVA 091882271218;
- 6) Arch. Domenico Salzano nato a Massa di Somma (NA) il 19/02/1991 e residente in Marigliano (NA) alla via risorgimento n.99, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli con il n.12653, C.F. SLZDNC91B19M289F – P.IVA 09661621210;
- 7) Arch. Celestino Casalvieri nato a Pomigliano D'Arco (Na) il 30/05/1985 e residente in Marigliano Vico Limite n. 21/b, iscritto all'Ordine degli Arch. paesaggisti di Napoli con il n. 11719, C.F. CSLCST85E30G812Y, P.IVA: 09265641218;
- 8) Arch. Sebastiano Emolo nato a Napoli il 20/06/1978 e residente in Marigliano (NA) alla via Masseria Pantano n.55, iscritto all'Ordine degli Architetti della provincia di Napoli con il n. 9742, C.F. MLESST78H20F839Y – P.IVA 05943881218;
- 9) Arch. Emanuele Perna nato a Marigliano il 25/11/1976 ed ivi residente alla via D. Morelli n.5, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli con il n. 10051, C.F. PRNMNL76S25E955U – P.IVA 09719221211;
- 10) Arch. Rocco Iovine nato ad Avellino il 18/11/1990 e residente in Marigliano alla via Caliendo n.106, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli con il n.13382, C.F. VNIRCC90S18A509X;
- 11) Per. Edile Pietro Capasso nato a Maigliano (NA) il 04/02/1964 e residente in Mariglianella alla via del Sole n.17, iscritto all'Ordine dei Periti Edili della provincia di Napoli con il n. 2308, C.F.

CPSPTR64B04E955T;

Di approvare lo schema di disciplinare d'incarico per la definizione delle pratiche di condono edilizio legge n.47/85 - Legge n.724/94 e Legge 326/03. allegato alla presente determinazione ;

Di dare atto che:

- la durata dell'incarico è stabilito alla data del 31/12/2021 ai sensi art. 31 L. R. Campania 29/12/2020, n° 38.(salvo proroga) decorrenti dalla stipula convenzione e comunque nel limite massimo di spesa per ogni singolo incarico;
 - il compenso per i professionisti esterni incaricati sarà stabilita a pratica espletata, omnicomprensivo di iva cassa previdenziale possono essere finanziate con una percentuale pari al 40% dei suddetti diritti di segreteria,
 - **Di attestare**, ai sensi dell'art.147 - bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Di dare altresì atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line

Dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Settore

Ing. Andrea Ciccarelli



COMUNE DI MARIGLIANO
Città Metropolitana di NAPOLI

Rep. n° _____

DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI
CONDONO EDILIZIO Legge n.47/85 - Legge n.724/94 e Legge 326/03. -

Importo dell'incarico € 100,00omnicomprensivo di IVA e Cassa per ogni pratica
istruita.

= REPUBBLICA ITALIANA =

L'anno duemilaventuno il giorno _____ del mese di _____ in Marigliano nella
Casa Comunale si sono personalmente costituiti:

1) l'Ing. Andrea Ciccarelli, nato a Castello di Cisterna (NA) il 03.08.1961 nella
qualità di Responsabile Settore III, giusto Decreto Sindacale n.26 del
17/12/2020 , il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e
nell'interesse dell'Ente che rappresenta, CF.: 01204890634 — P.I.:
01253711210.

2) Il tecnico _____, nato a _____ il _____
e residente in _____ (NA) alla via _____
civ._____, CF.: _____ P.I. _____.

Di seguito denominato professionista.

PREMESSO CHE

- con Determina dirigenziale del Settore III n. _____ del _____04.2021, sono
stati nominati i componenti della Commissione per il supporto specialistico al

R.U.P. per la definizione dei procedimenti di edilizia privata relativi alle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della legge 28.02.85 n. 47 - legge 23.12.1997 n. 724 e legge 24.11.2003 n. 326.

- Che il professionista sopra indicato ha presentato le seguenti certificazioni:
- dichiarazioni sostitutive di Atto di Notorietà relative ai carichi pendenti presso il casellario Giudiziario e presso la Procura della Repubblica di Nola;
- dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 2 del D.Lgs. n.39/13;
- iscrizione presso l'Ordine/Collegio dei _____;
- regolarità contributiva.

Tutto ciò premesso, le parti, al fine di regolare le reciproche pattuizioni, convengono e stabiliscono quanto segue:

ARTICOLO 1

La premessa fa parte integrante del presente atto.-

ARTICOLO 2

Il Comune, come sopra rappresentato, affida al professionista l'incarico in oggetto per l'esame, la definizione e l'istruttoria delle Pratiche di Condono, presentate ai sensi della legge 47/85, legge 724/94 e legge 326/03 (L.R. n.10/04).-

ARTICOLO 3

L'incarico ha per oggetto la definizione delle domande di condono edilizio per le quali la documentazione prodotta consenta una corretta definizione mediante:

- Istruttoria con verifica della non sussistenza di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- Pre-verifica della scheda urbanistica, qualora sia presente all'interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale;
- Verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- Notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accatastamento, ecc.) al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate;
- Esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi, oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;
- Istruttoria di eventuali istanze presentate ai sensi dell'art.32, legge 47/85 relativi ad abusi realizzati in zone vincolate;
- Eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;
- Rilascio di certificazioni di congruità o urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;
- Verifica corrispondenza somme dovute per contributo di concessione, oblazione e relativi interessi;
- Rilascio autorizzazione D. Lgs. n.42/04 ed invio alla Soprintendenza competente;
- Calcolo sanzione ex legge 1498/39 art. 15 (ora D. Lgs. 42/04);
- Calcolo conguagli contributo concessione, oblazione e richiesta pagamento;
- Verifica denuncia al catasto;
- Verifica presenza attestazione versamenti;
- Calcolo oneri concessori ed oblazione;
- Predisposizione degli atti relativi di integrazione documentale o altra causa;

- Predisposizione degli atti di permessi di costruire in sanatoria o eventuale provvedimento di diniego;
- Attivazione procedure previste dall'art.10 della L. R. n.10/04 in caso di inerzia dei richiedenti dei permessi in sanatoria;
- Attivazione di tutti gli interventi previsti dall'art.31 del DPR 380/01;
- Rilascio del provvedimento di sanatoria;
- Invito al ritiro atti e pagamento diritti di segreteria;
- Diniego provvedimento in sanatoria;
- Lettere per richiesta documenti integrativi;
- Trasmissione all'Ufficio Tributi delle superfici degli immobili oggetto di condono;
- Relazione istruttoria riepilogativa di tutti gli adempimenti espletati per le pratiche esaminate;
- Predisposizione e trasmissione al responsabile del settore dell'atto amministrativo per il rilascio del Permesso di Costruire in sanatoria, diniego e prese d'atto.

I lavori saranno coordinati dal Responsabile dell'area tecnica che stabilirà il programma, gli orari e i giorni stabiliti per l'espletamento di quanto sopra stabilito. L'Ufficio tecnico fornirà tutta l'assistenza, curando l'archivio, la tenuta delle pratiche, l'assegnazione delle stesse ai singoli tecnici e la corrispondenza con l'esterno tramite protocollo.-

ARTICOLO 4

Al professionista sarà corrisposto un compenso forfettario pari ad € 100,00 (euro centoventi/00), omnicomprendente di IVA e Cassa previdenziale Professionale se dovuta, per ognuna delle pratiche assegnate e concluse con l'emissione del Permesso di Costruire in Sanatoria o con il diniego dello stesso. Per il pagamento del compenso il professionista dovrà presentare fattura e sarà liquidata previa determinazione del responsabile del Settore in funzione del numero di pratiche effettivamente definite e concluse ai sensi di cui sopra.-

ARTICOLO 5

Il professionista accetta l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, dichiarando sotto la propria responsabilità, che non ha rapporti con l'Amministrazione comunale, diretti o indiretti con enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.-

ARTICOLO 6

Il professionista dichiara di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative per l'accettazione dell'incarico ai fini antimafia.-

ARTICOLO 7

Il professionista esplicherà il proprio incarico nel rispetto di tutte le norme in materia di contratti pubblici e di etica professionale. -

ARTICOLO 8

Il professionista dovrà osservare il segreto di ufficio, dovrà precedere: all'istruttoria e all'esame delle pratiche; alla predisposizione di corrispondenza di richiesta di integrazione documentale o per altre causali; alla richiesta di eventuale parere legale al professionista incaricato; al calcolo e/o verifica degli oneri di urbanizzazione, costi di costruzione e oblazione; alla relazione riepilogativa di tutti gli adempimenti espletati per le pratiche, con la dichiarazione espressa che le stesse sono state istruite nel rispetto delle leggi vigenti in materia, così come stabilito all'art. 2.

L'incarico dovrà essere portato a termine entro il 31.12.2021.-

ARTICOLO 9

Il professionista esaminerà le pratiche assegnate dal responsabile UTC e per la stessa dovrà esprimere il parere per il rilascio del Permesso di costruire in sanatoria, confermando, previa verbalizzazione, che l'istruttoria della pratica esaminata è stata eseguita nel rispetto delle leggi vigenti in materia.-

ARTICOLO 10

L'istruttoria e l'esame delle pratiche dovrà essere effettuata presso l'ufficio tecnico, secondo un orario e i giorni stabiliti preventivamente in accordo con il responsabile dell'Area tecnica. L'esame delle pratiche avverrà secondo la richiesta dell'ufficio tecnico.

Il dipendente dell'ufficio tecnico curerà l'archiviazione delle pratiche, in rapporto della corrispondenza dell'amministrazione, i rapporti con il firmatario dell'istanza, il protocollo, la consegna delle pratiche ed ogni altro adempimento non attinente all'incarico come sopra riportato.-

ARTICOLO 11

Al comune è attribuito il diritto di revocare l'incarico, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, previo pagamento proporzionale dell'importo della prestazione professionale eseguita e con espressa rinuncia del professionista ad ulteriore richiesta, anche per *lucrum cessant*.-

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di revocare, su proposta dello scrivente funzionario responsabile, l'incarico conferito ove risulti che il professionista incaricato non abbia istruito proficuamente almeno 60 (sessanta) pratiche nei primi cinque mesi di durata dello stesso;

ARTICOLO 12

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 8 legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione al comune e alla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, della notizia di inadempimento dei propri subappaltatori/subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. il Comune dichiara che il codice CIG da utilizzare nelle transazioni relative all'incarico in oggetto è il seguente: _____

ARTICOLO 13

Per ogni controversia che insorgerà in relazione alla presente convenzione, sarà competente il Tribunale di Nola.-

ARTICOLO 14

Il Responsabile, nella qualità di rappresentante del Comune di Marigliano, ai sensi dell'art. 13 del DPR n.196/03 e ss.mm.ii., informa il costituito professionista, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.-

IL PROFESSIONISTA:

IL RESPONSABILE SETTORE

III: _____

Il geom./arch./ing. nella qualità di tecnico incaricato dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile di approvare quanto espressamente stabilito negli artt. 4, 8, 9, 10, 11 e 12.

Il Professionista

Il Responsabile
