



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE STAFF
IL RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale Dott. Gianluca Pisano

Registro Generale n. 304 del 21/04/2021

Registro Settore n. 65 del 09/04/2021

OGGETTO: Liquidazione fattura per servizio di fornitura di una piattaforma per la gestione in Videoconferenza dei Consigli e delle Giunte comunali.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa (assunto con la presente) - Numero di impegno	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Responsabile del Settore Staff
Dott. Gianluca Pisano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF

Premesso che:

Ai sensi dell'art. 163, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio se il Bilancio di previsione non viene approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente;

l'art. 30 del D.L. n. 41/2021, pubblicato nella G.U. n. 70 del 22/03/2021, differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti locali al 30/04/2021 con determinazione n. 271/2020 si assumeva impegno di spesa per € 560,00, Iva al 22% inclusa, esercizio finanziario 2020 e per € 270,00, Iva al 22% inclusa, esercizio finanziario 2021, in favore della ditta Archivio Solution Spa con sede in Pompei alla via Lepanto n.323 - P.I./C.F. 04121071213 per la fornitura di una piattaforma, in convenzione con Anutel, per la gestione in videoconferenza del Consiglio e della Giunta comunali;

in relazione all'atto sopra richiamato la citata Ditta Archivio Solution S.p.a. ha trasmesso fattura elettronica n. 20E del 12/03/2021 per i consigli comunali del periodo dicembre 2020–febbraio 2021;

Accertate la regolarità delle prestazioni e della fattura

Visti:

il CIG n.ZIA2F45C04;

il DURC con scadenza 29/06/2021; ;

la dichiarazione ai sensi dell'art.3, comma 7 ,della Legge n.136/2010 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari" per gli estremi identificativi, del conto corrente "Dedicato" anche in via non esclusiva, ai pagamenti;

Ritenuto di dover dar corso alla liquidazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il DLgs.vo 18/8/2000 n.267

DETERMINA

di liquidare alla Ditta Archivio Solution Spa con sede in Pompei alla via Lepanto n.323 - P.I./C.F. 04121071213 la somma di € 280,00, IVA al 22% inclusa, a fronte della fattura elettronica n. 20E del 12/03/2021 per la fornitura di una piattaforma di gestione del servizio di videoconferenza del Consiglio e della Giunta comunali ;

di emettere mandato di pagamento in favore della Archivio Solution Spa con sede in Pompei alla via Lepanto n. 323 - P.I./C.F. 04121071213 per l'importo imponibile di € 229,51 con accredito sulle coordinate bancarie aventi IBAN **IT xxxxxxxxxxxx**;

di emettere mandato di pagamento in favore dell'erario per l'importo di € 50,49 (IVA) ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/72 modificato dall'art.1 , comma 629 lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n.190 scissione dei pagamenti;

di dare atto che la spesa complessiva di € 280,00 IVA al 22% inclusa, risulta già impegnata sul cap.10/1 esercizio finanziario 2020 impegno n. 3500 e per € 80,00 esercizio finanziario 2021 impegno n. 20.

Il Responsabile del Settore Staff
Dott. Gianluca Pisano