



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE STAFF RESPONSABILE DEL SETTORE : Dott. Gianluca Pisano

Registro Generale n. 375 del 24/05/2021

Registro Settore n. 96 del 18/05/2021

OGGETTO: Impegno spesa Servizio di gestione in Videoconferenza del Consiglio Comunale per mesi quattro

() LIQUIDAZIONE

Riferimenti contabili:
- Determina di impegno spesa (assunto con la presente)
- Numero di impegno

Riferimenti normativi:
- Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00

Allegati: n.

(*) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili:
- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario

Riferimenti normativi:
- Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00
- Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00

Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Responsabile del Settore Staff
Dott. Gianluca Pisano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

Ai sensi dell'art. 163, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio se il Bilancio di previsione non viene approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente;

l'art. 3 del D.L. n. 56/2021, pubblicato nella G.U. n. 103 del 30/04/2021, differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti locali al 31/05/2021;

Premesso che:

con delibera commissariale 27 del 17/09/2020, si approvava il Bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;

Richiamati:

l'art. 73, comma 1, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, che dispone che «*Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun Ente*»;

il D.P.C.M. del 18/10/2020 il quale dispone, tra l'altro, che “ *..nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni le riunioni si svolgano in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni*”;

il Decreto sindacale, assunto con i poteri del presidente del consiglio comunale, prot. gen. 13627/2020, che stabilisce che i Consigli comunali si svolgano con modalità a distanza;

Dato atto che con Delibera del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2021 è prorogato al 31 luglio 2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Considerato che l'Anutel, in collaborazione con la Archivio Solution Spa, propone ai Comuni associati il servizio di gestione in videoconferenza dei Consigli e delle Giunte comunali, mediante apposita piattaforma con supporto tecnico-formativo;

Visto il preventivo, trasmesso a mezzo pec del 12/05/2021 della ditta Archivio Solution Spa con sede in Pompei alla via Lepanto n.323 - P.I. 04121071213 per la gestione in videoconferenza del Consiglio comunale per mesi quattro, per un calcolo presunto di n. 6 consigli comunali, al costo, comprensivo dei servizi aggiuntivi e assistenza per ciascun consiglio, di € 740,00 Iva inclusa;

Ritenuto, pertanto, necessario impegnare la spesa necessaria per l'importo complessivo di € 740,00 inclusa Iva al 22%, in favore della ditta Archivio Solution Spa con sede in Pompei alla via Lepanto n.323 - P.I. 04121071213;

Dato atto che l'importo da impegnare non è superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del bilancio di previsione 2020, come previsto dall'art. 167 del D.lgs. 267/2000;

Visto il CIG assunto nella qualità di Responsabile p.t. dei servizi finanziari ZD431C73B1;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la L. 208/2015
- il D. Lgs. 50/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Impegnare:

in favore della ditta Archivio Solution Spa con sede in Pompei alla via Lepanto n.323 - P.I. 04121071213 la somma complessiva di € 740,00, Iva al 22% inclusa, per il servizio di gestione in videoconferenza dei Consigli e delle Giunte comunali per mesi quattro oltre servizi aggiuntivi per n. 6 consigli comunali, mediante apposita piattaforma con supporto tecnico-formativo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Mission e/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		(obbligatorio dall'anno 2016)		2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es. Succ. Euro
10004	0102103		CP	€ 740,00			

Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

Precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Dare atto che l'importo da impegnare non è superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del bilancio di previsione 2020, come previsto dall'art. 167 del D.lgs. 267/2000;

Dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore Staff
Dott. Gianluca Pisano