



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE DEL SETTORE: Magg. Dr. Emiliano Nacar

Registro Generale n. ____536____ del __14/07/2021____

Registro Settore n. 105 del 02.07.2021

OGGETTO: Impegno spesa - affidamento della gestione paghe ed adempimenti connessi.

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Montella Vincenzo

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo
Comunale

IL RESPONSABILE del SETTORE
Magg. Dr. Emiliano Nacar

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 03/06/2021 esecutiva ai termini di legge è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- tra i compiti di gestione attribuiti al sottoscritto in qualità di responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, rientra quello di garantire il normale funzionamento dei servizi assegnati;
- quest'Ente, impossibilitato a garantire i servizi connessi alla gestione delle paghe ed ogni altro adempimento consequenziale, ha esternalizzato tale servizio a partire dall'anno 2011;
- con decreto Ministeriale 6 luglio 2012, si dava attuazione all'art. 11, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, che definisce le modalità, le regole e gli oneri per l'utilizzo dei servizi per il pagamento delle retribuzioni al personale delle pubbliche amministrazioni erogati tramite il sistema centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- a seguito dell'emanazione di detto decreto i servizi ed il relativo contributo, ivi definiti, rappresentano i parametri di prezzo/qualità che le Amministrazioni pubbliche, diverse da quelle statali, devono rispettare per l'acquisto degli stessi servizi sul mercato di riferimento;
- la comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti ed indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle amministrazioni;
- da indagine sulla piattaforma del MEF, i cui riscontri sono agli atti, si accertava che i servizi da affidare a ditta specializzata non erano tutti ricompresi tra quelli offerti dal MEF;
- nell'affidamento del servizio, si è tenuto comunque conto dei costi praticati dal MEF per i servizi presenti sulla piattaforma;

Dato atto che:

- con determina Il Settore n. 219/2018 il servizio di gestione delle paghe ed adempimenti connessi veniva affidato fino al 31/05/2020, al Dott. Biagio Napolitano con ufficio in Camposano (NA) alla Via Capua n. 46 P. IVA 00759591217;
- il servizio veniva prorogato con determina di Settore n. 232/2020 fino al 30/06/2021;
- allo stato, non è stato possibile ancora procedere all'espletamento di una nuova gara a causa delle misure imposte dalle autorità governative ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e delle continue interruzioni dei servizi dovuti al contagio dei dipendenti che hanno impedito di procedere all'individuazione del nuovo soggetto affidatario stante le tempistiche necessarie; allo stato, si sta procedendo negli atti occorrenti pur in assenza dei dipendenti nelle funzioni specifiche.

Verificato che l'appalto in oggetto costituisce un servizio urgente ed indifferibile la cui continuità deve essere garantito;

Richiamata la comunicazione del 02/07/2021, con la quale la ditta Biagio Napolitano di Camposano dichiara la disponibilità di prorogare il termine di scadenza del contratto sopra citato, agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti alla data odierna, dal 30/06/2021 al 31/12/2021;

Dato atto che l'affidatario dovrà garantire tutti i servizi, ricompresi tra quelli offerti dal MEF, come di seguito elencati:

- Gestione anagrafica dipendenti;
- Gestione anagrafica contrattuale;
- Elaborazione contabili delle competenze retributive fisse ed accessorie ai fini del pagamento e predisposizione mensile cedolini paga per 75 dipendenti;

- Predisposizione di un prospetto mensile con l'indicazione di un capitolo di spesa del bilancio, dell'oggetto della spesa, delle ritenute e trattenute, della somma lorda e netta da pagarsi;
- Stampa quietanzarlo per capitoli di stipendio e/o complessivo per dipendenti;
- Predisposizione del modello F24EP per versamenti ritenute e predisposizione del file telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate;
- Predisposizione del modello F24EP per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, riscatti e ricongiunzioni all'ex INPDAP e all'ex INPS;
- Predisposizione modelli mensili D.M.A. 2 e relativa trasmissione telematica all'INPS;
- Aggiornamenti di calcolo degli assegni nucleo familiare e delle detrazioni fiscali;
- Aggiornamento dati stipendiali in base alle modifiche normative ed al rinnovo dei contratti nazionali di lavoro;
- Modelli CUD per tutti i dipendenti;
- Predisposizione modello 770 per il solo personale dipendente gestiti nel periodo.

Nonché i seguenti servizi non ricompresi tra quelli offerti dal MEF:

- Predisposizione mensile cedolini paga per circa 75 assimilati (L.s.u., indennità di carica amministratori, gettoni di presenza consiglieri, nucleo di valutazione e controllo di gestione etc. e , inseguito alle modifiche apportate dall'art. 34 del collegato alla finanziaria 2000, anche compensi a Co.Co.Co. e Co.Co.Pro.);
- Predisposizione del prospetto mensile con l'indicazione del capitolo di spesa del bilancio, dell'oggetto della spesa, delle ritenute e trattenute, della somma lorda e netta da pagarsi;
- Predisposizione di un tabulato mensile dei contributi previdenziali ed assistenziali da versare con l'indicazione del capitolo di spesa su cui emettere i mandati di pagamento, gli imponibili ai fini contributivi, i contributi dovuti a carico del comune;
- Predisposizione ed invio telematico UNIEMENS all'INPS per Co.co.co.;
- Predisposizione ed invio telematico del modello F24EP con integrazione di eventuali ritenute ai professionisti (codice 104E), delle ritenute su pignoramenti (codice 112E) e di eventuali ritenute su espropri (codice 115E) gestiti direttamente dall'Ente;
- Ruoli I.N.A.I.L. con relativa gestione dell'autoliquidazione dei premi, compilazione modelli 10-SM e invio telematico, predisposizione del modello F24 per versamenti premi e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Modelli CUD per tutti gli assimilati, l.s.u., amministratori, consiglieri, ed eventuali collaboratori coordinati e continuativi;
- Predisposizione ed invio telematico modello 770 integrale con i dati degli assimilati gestiti e la compilazione di tutti i quadri dei versamenti e delle compensazioni e, relativamente ai professionisti e pignoramenti con l'inserimento dei dati risultanti dalle certificazioni rilasciate dall'Ente;
- Predisposizione ed invio telematico UNICO ENTI NON COMMERCIALI per dichiarazione IVA;
- Predisposizione ed invio telematico dichiarazione IRAP INTEGRALE;
- Previsione della spesa annuale del personale;
- Previsione del fondo per il trattamento accessorio;
- Tabelle economiche del conto annuale del personale;
- Tabelle economiche del monitoraggio trimestrale del personale.
- Resta escluso ogni adempimento amministrativo proprio dell'ufficio personale e si intende necessaria la collaborazione di un dipendente comunale addetto alle comunicazioni ed al trattamento dei dati per la gestione del servizio in affidamento.

Dato atto che al suddetto impegno è attribuito il seguente Cig **ZDE326FDB2**

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate:

- 1) **disporre** a far data dal 01.07.2021 e fino al 31.12.2021, la proroga dell'affidamento del servizio di gestione paghe ed adempimenti connessi, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto repertorio n. 8553 del 26.5.2016, al dott. Biagio Napolitano C.F. NPLBGI64P20B565R con studio in Viale Capua n. 46 – 80030 Camposano (NA);
- 2) **impegnare** a favore del dott. Biagio Napolitano l'importo di € 10.000,00 compreso IVA e CPA, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni,, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

capitolo/ articolo	Missione/ Programm a/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es. Succ. Euro
25002	10210103		10.000,00			

- 2) accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- 3) di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL, trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a)del richiamato comma 6 ;
- 4) di precisare, a norma dell'art. 183,comma 9 bis del TUEL,che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 5) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- 7) dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 8) dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore
Magg. Dr. Emiliano Nacar