



Città di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE RESPONSABILE DEL SETTORE: Magg. Dr. Emiliano Nacar

Registro Generale n. 594 del 30/07/2021

Registro Settore n. 131 del 30/07/2021

OGGETTO: : Procedura selettiva per la stabilizzazione di n. 4 lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Marigliano - Assunzione in servizio e impegno spesa. Approvazione schema di contratto.

() LIQUIDAZIONE

() IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa - Numero di impegno :	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Magg. Dr. Emiliano Nacar

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

- con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 26/7/2021, l'Amministrazione Comunale ha approvato la modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 5/5/2021 e il piano annuale per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica per il triennio 2021/2023 inserendo la stabilizzazione di 4 LSU nell'anno 2021;

Con propria determina RG 127 del 27.07.2021, è stata indetta la procedura selettiva per la stabilizzazione di n. 4 unità di personale LSU in servizio presso il Comune di Marigliano., all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo n. 81 del 2000 - DPCM 28 dicembre 2020 recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis), della legge n. 296 del 2006 (articolo 1, comma 497, legge n. 160 del 2019) a tempo indeterminato e parziale al 50 % .

con Delibera di G.C. n. 100 del 28.07.2021 è stata nominata la commissione esaminatrice;

con determina n.129 del 28.07.2021, l'Ufficio personale ha provveduto alla presa d'atto delle istanze di partecipazione alla selezione pervenute entro il termine fissato;

dato atto che in data 29.07.2021 si sono svolte le prove selettive dei candidati ammessi alla selezione ;;

Considerata la determina n.130 del 30.07.2021 con cui si dava atto del verbale n.3 del 29.07.2021 della commissione esaminatrice e visto l'allegato A con elenco degli idonei in numero di tre.

ritenuto procedere ad impegnare la relativa spesa sul capitolo di competenza;

Visti:

il D.Lgs. n 267/00 e s.m.i.;

il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto,

1.di assumere, per le motivazioni riportate in premessa e nel rispetto di quanto previsto dall'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i sotto elencati sig.ri, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50 %, con decorrenza 30/07/2021:

sig.Gatto Giovanni, nato a Napoli in data 16.12.1956 categoria A, posizione economica A1;

sig.Luciano Umberto, nato ad Acerra in data 16.08.1958 categoria A, posizione economica A1;

sig.Monda Raffaele, nato a Marigliano in data 13.10.1955 categoria A, posizione economica A1;

2.di dare atto che i suddetti dipendenti devono sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro, nel quale sono stabiliti la decorrenza, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa;

3.di approvare lo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, che regola i rapporti tra questo Ente ed i sopra elencati dipendenti;

4.di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la

somma complessiva di € 16.699,92, di cui € 2932,18 a titolo di CPDEL, 578,40 a titolo di INADEL, € 1047,21 a titolo di IRAP in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. Piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Esercizi successivi
34001	1.10.1.01 01		CP	12083,03			
34002	1.10.1.01 01			2932,18			
34003	1.10.1.01 01			578,40			
34004	1.10.1.01 02			1047,21			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di precisare inoltre che, ai sensi dell'art.183 comma 9bis del TUEL, trattasi di spesa non ricorrente;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della .L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE SETTORE
Magg. Dr. Emiliano Nacar

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI PUBBLICO IMPIEGO CON RAPPORTO A TEMPO
INDETERMINATO A TEMPO PIENO E / O A TEMPO PARZIALE (50%) CATEGORIA “___”**

SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, in Marigliano, nella sede comunale tra:

- Comune di Marigliano (codice fiscale: .01204890634) rappresentato da _____, nato a _____, in qualità di Responsabile del Settore _____;
- _____, nat a _____ (____) il _____ residente in _____ alla Via n. _____ (codice fiscale: _____);

PREMESSO

che con determinazione del Settore PM n.130 del 30/07/2021 si prendeva atto del verbale n.3 del 29/07/2021 contenenti le graduatorie formulate a conclusione della procedura di selezione pubblica per titoli ed esami, indetta con determinazione del settore PM n.127 del 27/07/2021, finalizzata alla stabilizzazione di Lavoratori LSU, con rapporto di lavoro a tempo parziale 50% e indeterminato, con profilo professionale di _____ - categoria giuridica “___”, posizione economica “___”;

che con la richiamata determinazione del Settore PM n.131 del 30/07/2021 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato, a decorrere dal 30/07/2021 con impiego a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%) del sig. _____ nato a _____ (____) il _____ C.F.: _____ residente a _____ (____) alla Via _____ n. _____ con il profilo professionale di “___” Categoria “___” posizione economica “___”. In applicazione dell'art.12 (conferma del sistema di classificazione) del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni Autonomie locali sottoscritto il 21/05/2018 per il triennio 2016/2018.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza

Il Comune di Marigliano assume a decorrere dal 30/07/2021, alle proprie dipendenze e a tempo indeterminato, con impiego a tempo parziale (50 %)

il Sig. _____, nat a _____ (____) il _____ residente in _____ alla Via n. _____ (codice fiscale: _____), dando atto che il lavoratore ha dichiarato, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro ed in particolare quelle richieste dagli atti relativi alla procedura d'assunzione di cui in epigrafe.

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 31/03/2021, ed è sottoposto ad un periodo di prova di due mesi di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, del C.C.N.L. 21 Maggio 2018.

Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso di periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatasi, durante l'assenza, per qualsiasi causa.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

La dipendente viene assegnata al settore II la cui responsabilità è affidata al Responsabile del Settore, il quale gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art.5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i..

ART.2 - Incompatibilità.

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero, esclusivamente in caso di lavoro a tempo parziale non superiore al 50% del tempo pieno, di svolgere attività lavorativa e professionale subordinata o autonoma ai sensi dell'art. 53 comma 7 del CCNL 21 maggio 2018;

Il dipendente a tempo parziale è comunque tenuto a comunicare, entro quindici giorni , l'attività lavorativa esterna svolta.

Eventuali altri incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del D. Lgs. n.165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Ente Comune di Marigliano.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Prima della sottoscrizione del presente contratto, l'incaricata è tenuta a rendere le dichiarazioni sull'insussistenza di alcuna causa di inconferibilità e incompatibilità, previste all'art.20, commi 1 e 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190"*.

ART.3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale.

Sede di lavoro.

L'inquadramento professionale è il seguente:

Profilo : _____ categoria " ____ " posizione economica " _____ "

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria " _____ " posizione economica " ____ ", fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Ai sensi dell'art.19, del C.C.N.L. 21 maggio 2018, il trattamento economico del dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, spettanti al dipendente con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa categoria e profilo professionale.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Marigliano , Piazza Municipio - 80034

ART.4 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito in 16 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, articolato su cinque giorni . Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

ART.5 - Ferie e giornate di riposo

Ai sensi dell'art.28 del C.C.N.L. 21 maggio 2018 le ferie per il personale a tempo indeterminato maturano in proporzione della durata del servizio prestato, come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti. Le assenze per malattia sono regolate secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente. Al lavoratore spettano solamente i permessi previsti da specifiche norme di legge.

ART.6 - Norme applicabili - rinvio

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili apicali dell'Ente.

ART.7 - Codice di comportamento

La neo-assunta si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione ex art.54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ;

ART.8 - Tutela dei dati personali

Il Comune di Marigliano garantisce al dipendente , che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy.

È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Marigliano .

ART.9 - Bollo e registrazione - Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.25 della Tabella B) allegata al DPR 26/10/1972, n.642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n.131.

ART.10 - Clausola risolutiva espressa

L'assunzione è, altresì, subordinata all'esito del giudizio di idoneità alla mansione specifica di "Ausiliario", Cat. " A " da parte del Medico competente dell'Ente.

ART.11 – Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Settore _____

Il/La dipendente

Sig./Sig.ra _____

Allegati:

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex art.54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.