



Comune di Marigliano
Città metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III
RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 64 del 04/02/2021

Registro Settore n. 30 del 04/02/2021

OGGETTO:AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL R.U.P. PER LA DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI DI EDILIZIA PRIVATA RELATIVI ALLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE 28,02,85 N. 47 – LEGGE 23,12,1997 N. 724 – LEGGE 24,112003 N. 326

() LIQUIDAZIONE

() IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - cap. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> ➤ Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 ➤ Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.1

(X) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE SETTORE III
ing. Andrea Ciccarelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con delibera commissariale 27 del 17/09/2020, si approvava il Bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 127 del 18/12/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione anno 2020-2022;
- l'Amministrazione Comunale intende dare concreta finalizzazione alle procedure di esame delle numerose domande di condono edilizio ancora in giacenza all'Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata, stante la carenza di organico, si rende evidente l'impossibilità di avvalersi del proprio personale dipendente;
- in applicazione del Codice dei Contratti e del Decreto Legislativo Attuativo (D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016) in caso di importi pari o inferiori a Euro 40.000,00 gli incarichi possono essere affidati in via diretta;
- nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ritiene opportuno pubblicare un avviso pubblico per la formazione di un Elenco per il conferimento di incarichi professionali finalizzato ad individuare figure cui affidare la definizione dei procedimenti di edilizia privata relativi alle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della legge 28.02.85 n. 47 - legge 23.12.1997 n. 724 e legge 24.11.2003 n. 326

DATO ATTO che:

- tale metodo costituisce un'indubbia economia sul piano procedimentale in tema, consentendo all'Ente di avere a disposizione un elenco di professionisti da incaricare, garantendosi la possibilità di scelta qualitativa, sulla base delle pregresse esperienze professionali;
- occorre procedere al conferimento di incarichi esterni a professionisti in possesso dei requisiti professionali per svolgere l'incarico sopra descritto;
- è stato predisposto dall'ufficio avviso per la formazione dell'elenco da cui individuare le professionalità cui affidare il servizio descritto in epigrafe;

CONSIDERATO che:

- agli atti d'ufficio risultano in esame circa n. 600 pratiche di condono edilizio ai sensi della legge 28.02.85 n. 47 - legge 23.12.1997 n. 724 e legge 24.11.2003 n. 326, dalla cui istruttoria definitiva si prevede un incasso per diritti di segreteria pari ad € 300 per ogni titolo edilizio rilasciato;
- il servizio sarà affidato a professionisti esterni di cui uno con funzione di coordinatore;
- le competenze professionali per l'istruttoria e la definizione delle pratiche di condono possono essere finanziate con una percentuale pari al 40% dei suddetti diritti di segreteria, mentre al tecnico che svolgerà le funzioni di coordinamento tra i vari tecnici nominati, sarà corrisposta una percentuale del 50%;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale sui controlli interni

D E T E R M I N A

- la premessa è parte integrante del presente atto;
- di procedere alla formazione di un elenco di professionisti;
- di approvare l'avviso pubblico, con l'unito fac-simile di domanda, allegati alla presente determina ne costituiscono parte integrante e sostanziale, per la formazione di una short list, dalla quale attingere, per l'espletamento delle attività di membro della commissione condono;
- di stabilire che le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità previste dall'avviso pubblico allegato, saranno valutate, secondo le procedure indicate nel medesimo avviso, dal Responsabile del Settore;
- di precisare che la procedura di formazione della lista di professionisti di cui trattasi non impegna in alcun modo l'Amministrazione nei confronti dei candidati che produrranno la domanda di iscrizione;
- di stabilire che la Lista di professionisti sarà oggetto di periodici aggiornamenti, con cadenza annuale e comunque allorquando l'Amministrazione ne riconoscerà la necessità;
- di precisare che la commissione, verrà nominata con decreto sindacale e sarà formata da tecnici in possesso di titolo di studio prescritto sia del nuovo che del vecchio ordinamento: diploma di laurea in ingegneria o architettura, diploma di Geometra, Perito Industriale, Edile, Agrario; la funzione di coordinatore della commissione sarà espletata da uno dei tecnici designati;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Marigliano <http://www.comunemarigliano.it>

IL RESPONSABILE SETTORE III
ing. Andrea Ciccarelli



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL R.U.P. PER LA DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI DI EDILIZIA PRIVATA RELATIVI ALLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE 28.02.85 N. 47 - LEGGE 23.12.1997 N. 724 - LEGGE 24.11.2003 N. 326.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso

che il Comune di Marigliano intende individuare dei professionisti esterni all'Amministrazione Comunale a cui affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs, n. 50/2016, l'incarico dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi delle Leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/2003 e s.m.i. fino all'emanazione dell'atto amministrativo definitivo per la durata di un anno, eventualmente prorogabile.

La presente procedura non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto, o di trattativa privata, infatti l'elenco non avrà funzione di graduatoria, non prevedendo l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero di incarichi già svolti, bensì di banca dati, sulla base della quale affidare gli incarichi professionali, tenendo conto dei curricula presentati.

REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio prescritto sia del nuovo che del vecchio ordinamento: Diploma di Laurea in Ingegneria, diploma di Laurea in Architettura, diploma di Geometra, Perito Industriale, Edile, Agrario;
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali e/o Collegi;
- c) essere in possesso di Partita IVA;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- g) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi,

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nell'elenco e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire a questo Ente entro il giorno 22 febbraio 2021, **ESCLUSIVAMENTE** al seguente indirizzo PEC urbanistica@pec.comunemarigliano.it, con Oggetto:

Nome Cognome - Candidatura per l'incarico di supporto specialistico al R.U.P. per la definizione dei procedimenti di edilizia privata relativi alle istanze di condono edilizio presentate al sensi della Legge 28.02.85 n. 47 - Legge 23.12.1997 n. 724 - Legge 24.11.2003 n. 326, pena l'esclusione.

La pec dovrà contenere:

- 3 la domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce. A tale scopo si dovrà utilizzare il facsimile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A), con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 o firmata digitalmente;
- 4 il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, deve indicare eventualmente gli incarichi svolti e le esperienze maturate con riferimento allo specifico ambito delle pratiche edilizie, alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che all'uopo potrà essere richiesta dall'Ente prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione anche se spedite entro la data ultima di scadenza del presente avviso. Farà fede la data di invio della PEC.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi.

SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste,

saranno esaminate dal responsabile dell'UTC al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi.

Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorie ed in particolare:

- L'istruttoria preliminare e di merito della pratica, tesa a verificare la completezza della documentazione presentata e delle informazioni in essa contenute e la definizione di tutte le fasi procedurali finalizzate alla conclusione del procedimento, permesso a costruire o proposta di diniego incluso; tale attività comprende anche la predisposizione e l'invio agli interessati delle richieste di integrazioni in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;

- La redazione della scheda istruttoria inerente ciascuna pratica assegnata ed una proposta motivata di rilascio o di diniego dell'atto. La scheda dovrà descrivere tutte le fasi del procedimento ed esplicitare il confronto tra le opere oggetto della richiesta e le varie norme vigenti;

- Il calcolo di ogni tipo di contributo spettante al Comune (contributo di costruzione o altre forme di monetizzazione/sanzioni amministrative, ecc.) ed afferente alle pratiche assegnate;

I professionisti incaricati dovranno fornire la propria prestazione in modo che sia possibile conseguire il risultato voluto coadiuvando il Responsabile Unico del Procedimento.

I professionisti incaricati invieranno al RUP una relazione relativa alle attività svolte con cadenza bimestrale.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

- L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà con provvedimento del Responsabile del Servizio, tenuto conto dei curricula presentati dai professionisti interessati.

- L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito atto di convenzione di prestazione di servizi da rendere mediante la propria organizzazione, mezzi e rischio d'impresa, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito. Le eventuali spese relative alla stipula saranno a carico del professionista.

PRINCIPI ED OBBLIGHI

La scelta dei soggetti cui conferire gli incarichi sarà effettuata nel rispetto dei

seguenti obblighi e principi:

- divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);
- la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di selezione indicati nel presente avviso (parità di trattamento);
- obbligo di considerare il possesso di adeguata esperienza, professionalità e organizzazione rispetto all'attività di evasione di pratiche edilizie;
- obbligo di pubblicare l'avviso in argomento mediante affissione all'Albo Pretorio e all'albo on-line dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune, per 15 giorni consecutivi;
- obbligo di comunicare il presente avviso agli ordini professionali della Provincia di Napoli

DURATA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE

Il contratto/convenzione avrà la durata di 1 anno (uno) a far data dalla stipula, eventualmente prorogabile. Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 giorni.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo spettante ai tecnici istruttori per l'istruttoria delle singole pratiche sarà costituito dalle entrate derivanti dalla quota parte, nella misura del 40% dei diritti di segreteria incassati per la definizione di ciascuna pratica di condono edilizio di cui viene rilasciato il titolo edilizio in sanatoria. A cura del responsabile dell'U.T.C., sarà prescelto un candidato tecnico che svolgerà le funzioni di coordinamento tra i vari tecnici nominati, a cui sarà versato un corrispettivo nella misura del 50% dei citati diritti di segreteria, per l'istruttoria delle pratiche.

VALIDITÀ DELL'ELENCO

I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione. L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Del presente avviso è data pubblicità mediante:

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;

Pubblicazione sul sito web dell'Ente all'indirizzo internet

www.comunemarigliano.it

Pubblicazione sulla pagina Facebook istituzionale dell'Ente;

Comunicazione ai vari ordini e/o collegi professionali;

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente al Responsabile

dell'UTC del Comune di Marigliano - Piazza Municipio - 80034 Marigliano nei giorni ed orari di accesso al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Andrea Ciccarelli, Responsabile del Settore III del Comune di Marigliano (Na). Tel. 081 8858206 - Fax 081 8858234/ 8851258;
e-mail:lavoripubblici@comunemarigliano.it;
Pec: lavoripubblici@pec.comunemarigliano.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N° 196 DEL 30.08.2003

Il professionista che formula la domanda di partecipazione è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione Comunale, all'interno della domanda, al trattamento dei dati forniti nella stessa.

I dati forniti dai professionisti in risposta al presente avviso saranno trattati secondo le vigenti disposizioni ed utilizzati ai soli fini previsti dall'avviso stesso.

Addì, 04 febbraio 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ing Andrea Ciccarelli

OGGETTO: Istanza di partecipazione all'Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti per il conferimento di incarico di supporto specialistico al R.U.P. per la definizione dei procedimenti di edilizia privata relativi alle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della Legge 28.02.85 n. 47 - Legge 23.12.1997 n. 724 e Legge 24.11.2003 n. 326. del Comune di Marigliano.

Il sottoscritto – Ing. – Arch. – Geol. – Geom. _____
Nato a _____ (____) il _____, residente in

_____, cap. _____, alla via _____ n° _____
Codice fiscale: _____, P. IVA: _____
Con studio professionale e /o associato in _____ alla via _____
n° _____, recapito telefonico _____

PROPONE

la propria candidatura per l'inserimento nell'elenco di cui all'avviso pubblicato dal Comune di Marigliano (NA) in data _____ per il conferimento di incarichi professionali finalizzati alla definizione delle domande di condono edilizio presentate ai sensi delle Leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/2003 e s.m.i..
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

- 3 di essere cittadino italiano;
- 4 di godere dei diritti civili e politici;
- 5 di non aver riportato condanne penali;
- 6 di non avere procedimenti penali in corso preclusivi a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 7 di non avere incompatibilità all'impiego od inconferibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013;
- 8 di essere in possesso del seguente titolo di studio _
.
rilasciato da _

in data _____ e di aver riportato il seguente punteggio _

- 9 di essere iscritto all'Albo/Ordine degli _____ di _____
al n° _____ dal _____
- 10 di essere possessore di p. I.V.A. n. _____
- 11 di non essere colpito da provvedimenti/sanzioni disciplinari che impediscano l'esercizio della professione;
- 12 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione

ex art. 80 D.Lgs 50/2016;

- 13 di non avere alcuna causa ostativa all'incarico di che trattasi e di essere in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi;
- 14 di aver maturato un'esperienza professionale e lavorativa, idoneamente documentata o documentabile, attinente l'incarico da ricoprire presso le seguenti amministrazioni comunali (tipo di incarico e durata) _____

_____, come comprovata dal curriculum professionale allegato;
- 15 di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo, con il comune.
- 16 di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto approvato con Determina dirigenziale n° del _____ e di accettare integralmente e senza riserva alcuna il contenuto dello stesso, di tutti gli allegati e delle norme in esso richiamate;
- 17 non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con le attività afferenti i lavori della costituenda Commissione ai sensi della normativa anticorruzione di cui al d.lgs. 190/2012 e ss. mm. ii.

Allega alla presente:

1. Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum professionale e vitae;
3. La seguente ulteriore documentazione: _____

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 33/2013, autorizza il Comune di Marigliano al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali per le sole finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

Firma _____