



# Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

## DETERMINAZIONE SETTORE IV

RESPONSABILE DEL SETTORE: Ing. Rosalba Di Palma

Registro Generale n. \_669 del \_\_06/08/2021

Registro Settore n. \_\_129\_\_ del \_\_04/08/2021\_\_

**OGGETTO:** Determina a contrarre per servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori installati negli immobili comunali. CIG Z49328FE85

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<b>Riferimenti contabili:</b> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<b>Riferimenti contabili:</b> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<b>Allegati:</b> n.	<b>Allegati:</b> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Ing. Rosalba Di Palma

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Ing. Rosalba Di Palma

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### Premesso che:

- Con delibera di G.C. n. 97/2021 del 26/07/2021 è stato approvato il PEG;
- Alcuni immobili comunali sono forniti di ascensori a servizio degli stessi ed è quindi necessario mantenerli in esercizio e funzionali all'utilizzo nel rispetto della normativa vigente in materia;
- ai sensi della normativa vigente in materia, DPR 162 del 30/04/1999, D. Lgs. 37/2008 e direttiva ascensori 2014/33/UE è necessario provvedere alla manutenzione periodica degli ascensori effettuando tutte le verifiche prescritte per legge;
- la manutenzione degli impianti elevatori deve essere effettuata da una ditta abilitata;

### Considerato che:

- sono state effettuate dall'ufficio indagini di mercato tra gli operatori economici del settore;
- la società DEL BO SERVIZI SPA, per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori immobili comunali, ha presentato la miglior offerta congrua con i prezzi di mercato;
- pertanto l'ufficio ha predisposto di affidare alla ditta DEL BO SERVIZI SPA il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori immobili comunali, come meglio descritto nel disciplinare prestazionale per un importo di euro 4.368,00 oltre IVA;

**Precisato che** tale servizio deve essere acquisito nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti, del Regolamento di cui al DPR 207/2010 e del Regolamento Comunale per servizi fornitura e lavori in economia;

**Dato atto** che si procederà all'affidamento di quanto in argomento, in applicazione dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 ;

**Visto** l'art. 32 del codice dei contratti che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

**Visto** l'art.1 comma 130 della legge n.145/2018 il quale ha modificato l'art.1 comma 450 della legge n.296/2006 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

**Visto** il preventivo trasmesso dalla società DEL BO SERVIZI SPA con sede legale in Milano alla Via E. Ponti n.49;

**Visto** il quadro economico riepilogativo del servizio come predisposto dall'ufficio e di seguito riportato

quadro economico	4.368,00
Iva	960,96
incentivo	87,36
<b>totale</b>	<b>5.416,32</b>

## VISTI:

- le autodichiarazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 ;
- il D.U.R.C. on line, INPS 28268565 con scadenza 03.11.2021, regolare per i contributi ;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs.118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

- 1) di approvare il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta DEL BO SERVIZI SPA con sede legale in Milano alla Via E. Ponti n.49, (P.IVA: 06271420637);
- 2) di affidare alla ditta DEL BO SERVIZI SPA con sede legale in Milano alla Via E. Ponti n.49, (P.IVA: 06271420637) per complessivi € 4.368,00 oltre IVA per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori immobili comunali;
- 3) di approvare il disciplinare di incarico ed il quadro economico come di seguito riportato:

quadro economico	4.368,00
Iva	960,96
incentivo	87,36
<b>totale</b>	<b>5.416,32</b>

- 4) di dare atto altresì che gli elementi di cui all'art. 32 del codice dei contratti sono stati indicati in narrativa;
- 5) di impegnare a favore della società DEL BO SERVIZI SPA con sede legale in Milano alla Via E. Ponti n.49, (P.IVA: 06271420637) nel rispetto delle modalità previste dal principio applicata della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 5.416.32 compreso IVA, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / articolo	Missione/ Programm a/ Titolo	Identificativ o Conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es. Succ. Euro
340015	1.05.1.0103			173,60	243,04		
692105	4.02.1.0103			347,20	486,08		
734103	4.02.1.0103			347,20	486,08		
79015	8.02.1.0103			1.388,80	1.944,32		

- 6) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del decreto legge n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- 7) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 8) di dare atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi ai sensi dell'art.163 comma 5 lettera b) del TUEL ;
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 12) di prendere atto che il CIG assegnato è il seguente **Z49328FE85**
- 13) di prendere atto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Rosalba Di Palma
- 14) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 15) di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**Il Responsabile del Settore IV  
Ing. Rosalba Di Palma**