



**Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli**

**DETERMINAZIONE
SETTORE V**

**RESPONSABILE DEL SETTORE: dott. Pasquale De Stefano
Registro Generale n. 676 del 09/08/2021**

Registro Settore n. 54 del 06/08/2021

OGGETTO: Impegno spesa per servizio economato 2021.

(*) IMPEGNO SPESA

() LIQUIDAZIONE SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: <ul style="list-style-type: none">• Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00• Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n. 241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

p. Il Responsabile del Settore

**dott. Pasquale De Stefano
Il Segretario Generale
dott. Gianluca Pisano**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 03/06/2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- l'economista comunale provvede a spese varie per i diversi settori, provvedendo ad impegnare le somme sui vari capitoli dell'esercizio finanziario 2021;

PRESO ATTO che:

- alcuni settori comunali hanno fatto richiesta di materiale di beni di consumo, di rimborso spese;
- per il buon funzionamento degli uffici comunali occorre procedere al fabbisogno di tale materiale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di impegnare a favore dell'economista comunale Lipari Giovanni - C.F. LPRGNN74C06G812I, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 800,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es. Succ. Euro
59007	01021		CP	100,00			
184005	01061		CP	500,00			
534002	03011		CP	200,00			

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183 comma 8 del decreto legislativo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art 151 del D. Lgs 267/ 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**p. Il Responsabile del Settore
dott. Pasquale De Stefano
Il Segretario Generale
dott. Gianluca Pisano**