



CITTA' DI MARIGLIANO  
(Città Metropolitana di Napoli)

DETERMINAZIONE SETTORE III  
RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 720 del 01/09/2021

Registro Settore n. 173 del 30/08/2021

OGGETTO: Servizio di archiviazione, digitalizzazione e conservazione, presso la propria sede, delle pratiche relative l'ufficio tecnico per anni uno. Provvedimento a contrattare, ai sensi dell'art. 32 del codice dei contratti. Impegno di spesa

( ) LIQUIDAZIONE ( X ) IMPEGNO DI SPESA

<b>Riferimenti contabili:</b> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<b>Riferimenti contabili:</b> -	( )
<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00	
<b>Allegati:</b>	<b>Allegati:</b>	

**DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO**

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_.

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Ing. Andrea Ciccarelli**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 03/06/2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con Determina Settore IV R.S. n. 347 del 25/11/2019 ed R.G. n. 1558 del 26/11/2019 è stata affidata alla società “Archivia Solution S.p.A.”, con sede al Centro Direzionale Isola B3 Napoli P.IVA 04121071213, il servizio di inscatolamento ritiro e stoccaggio compresa conservazione, riordino e scarto archivio ufficio tecnico;
- la documentazione ritirata è conservata presso l’archivio della società Archivia Solution s.p.A.;
- l’archivio di questo Ente è attualmente saturo e ad oggi non sono disponibili altri locali per poter ritirare ed archiviare la documentazione conservata presso l’archivio della società Archivia Solution s.p.A.;

**Ritenuto opportuno**, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati in materia di riorganizzazione archivistica, affidando tale servizio a ditta esterna dotata di esperienze e competenze specifiche in materia di archivi, l’attività di digitalizzazione e conservazione della documentazione presso la loro sede;

**Precisato che** tale servizio deve essere acquisito nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti, del Regolamento di cui al DPR 207/2010 e del Regolamento Comunale per servizi fornitura e lavori in economia;

**Dato atto** che nella fattispecie si procederà all’affidamento di quanto in argomento in applicazione dell’art. 36 comma 2 lett. a);

**Visto** l’art. 32 del codice dei contratti che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

### **Dato atto che:**

- con l’esecuzione del contratto s’intende realizzare il seguente fine: custodia della documentazione, digitalizzazione, movimentazione e spedizione della stessa in base alle richieste di questo Ente;
- la scelta del contraente a cui affidare l’esecuzione del servizio in oggetto viene effettuato mediante richiesta di preventivo ad azienda specializzata nel settore;

**Visto** il preventivo, prot. gen. n. 1912 del 22/07/2021, della società Archivia Solution S.p.A., con sede al Centro Direzionale Isola B3 Napoli P.IVA 04121071213, che già effettua il servizio di conservazione, digitalizzazione, movimentazione e spedizione della documentazione archiviata presso il loro deposito, per complessivi € 6.710,00 compreso IVA (22%);

### **VISTI:**

- CIG: Z4832DD590;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs.118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

- di approvare il preventivo di spesa della società Archivia Solution S.p.A., con sede al Centro Direzionale Isola B3 Napoli P.IVA 04121071213, che già effettua il servizio di conservazione, digitalizzazione, movimentazione e spedizione della documentazione archiviata presso il loro deposito, per complessivi € 6.629,30 compreso IVA (22%);
- di dare atto altresì che gli elementi di cui all’art. 32 del codice dei contratti sono stati indicati in narrativa;
- di impegnare a favore della società Archivia Solution S.p.A.– (P.IVA: 04121071213), con sede legale in Napoli alla Via dei Mille n. 40, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicata della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, che la somma complessiva di € 6.629,30, compreso IVA, in considerazione dell’esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza secondo quanto

riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es. Succ. Euro
79103	10510103		CP	6.629,30			

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del decreto legge n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Ing. Andrea Ciccarelli**