



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. _____ 811 _____ del _29/09/2021_____

Registro Settore n. _____ 196 _____ del ____20/09/2021_____

OGGETTO: Attribuzione specifiche responsabilità del dipendente com/le Piccolo Carmine

() LIQUIDAZIONE

() IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

(*) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Settore III
Ing. Andrea Ciccarelli

Il Responsabile di Settore

PREMESSO che

- nella seduta di Consiglio Comunale del 03/06/2021 con deliberazione verbale n. 29 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale verbale n. 97 del 26/07/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestionale anni 2021-2023;
- che con Decreto n. 26 del 17/12/2020 il sottoscritto ing. Andrea Ciccarelli, è stato nominato Responsabile del Settore III, - servizi cimiteriali

CONSIDERATO che:

- l'art.17 c.2 e lettera f come aggiornato dall'art. 7 c.1 del CCNL 09.05.2006 e seguenti è disciplina l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità;
- tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a particolari esigenze organizzative e produttive del Comune di Marigliano.

LETTA la delibera di Giunta Municipale verbale n.111 del 11.08.2021 che definisce gli indirizzi alla delegazione di parte pubblica per la materia della contrattazione decentrata e visti gli atti di conseguenza adottati e che il Comune di Marigliano procederà alla ripartizione delle risorse decentrate per il tramite del CCDI anche con un suo successivo adeguamento, in virtù della deliberazione oggettivata.

RICHIAMATO l'art 4 del D. Lgs. n.165/2001 che attribuisce ai Dirigenti la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati.

CONSIDERATO che:

- l'art.5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.34 del D. Lgs. n.150/2009 che attribuisce ai dirigenti l'assunzione in esclusiva delle determinazioni per l'organizzazione degli Uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro ed in particolare le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto dei principi di pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli Uffici;
- l'art.107 del TUEL n.267 del 2008 che assegna ai dirigenti la responsabilità degli Uffici e dei servizi;

LETTO il vigente regolamento comunale dei Uffici e dei Servizi che testualmente recita all'art.18:

- **comma 3 lettera N:** "nei modi stabiliti dal regolamento, la responsabilità sull'andamento dei procedimenti amministrativi la cui delibera e determinazione o atto principale rientri nella competenza del Settore affidato alla loro direzione;
- **comma 3 lettera O:** "nell'ambito delle attività di gestione del personale assegnato presso il proprio settore, la verifica dei carichi di lavoro e della produttività degli Uffici, anche ai fini della determinazione dei trattamenti economici accessori, per quanto di competenza e nel rispetto dei contratti collettivi di comparto;
- **comma 4:** "I responsabili dei settori possono affidare a dipendenti assegnati al proprio settore, la responsabilità di singoli procedimenti, ferma restando la competenza dell'adozione dell'atto finale".

RILEVATO che:

- la graduazione delle indennità deve tenere conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per le particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento e sulla base del riconoscimento del merito, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, alle responsabilità connesse ed alle funzioni svolte.

Tenuto conto dell'organigramma del Settore III, Urbanistica, SUAP, PIP, Attività produttive, Cimitero, Protezione Civile, Patrimonio, Ecologia, Ambiente, Verde pubblico, degli atti presenti di dotazione risorse umane, appare necessario procedere ad una modifica delle principali competenze assegnate agli Uffici o unità Operative, suddivisi nell'ambito dei servizi e procedere in relazione ai vari ordini di servizio nel frattempo intervenuti ad un nuovo e più articolato organigramma che vada ad effettuare una ricognizione e ridefinizione delle varie competenze ascritte a ciascun servizio e Ufficio (unità operative), alla conferme e/o nuova individuazione dei responsabili di servizi ed Uffici, all'assegnazione del personale anche in virtù delle quiescenze in essere ed in divenire ed all'individuazione dei responsabili dei procedimenti ai sensi della Legge 241/1990.

Preso atto delle attitudini e capacità professionali individuali del personale attualmente in forza;

Da atto di prevedere le seguenti assegnazioni di personale, competenze e responsabilità nell'ambito dei servizi ed Uffici previsti per il Settore III:

dip. Piccolo Carmine;

- categoria professionale C3;
- inquadramento professionale: istruttore amministrativo;
- Specifica responsabilità: Responsabile e coordinatore di tutto il personale lavoratore assegnato alle aeree cimiteriali e del procedimento degli atti:
 - 1) istruttoria per l'arrivo delle salme al cimitero comunale;
 - 2) istruttoria dei resti mortali da esumare e/o da estumulare;
 - 3) istruttoria del servizio lampade votive con incarico della gestione del servizio (stipula e sottoscrizione di nuovi contratti, verifica delle lampade illuminate se provviste di contratto, al distacco dell'energia elettrica dalle lampade prive di contratto, nonché di quelle utenze che non hanno provveduto al regolare pagamento del canone, avvisi di mora alle utenze per recupero spese, ecc.);
 - 4) istruttoria della contabilità dell'incasso delle lampade votive avvenuto con annotazione su apposito registro :
 - a) generalità dei nuovi utenti che hanno provveduto a stipulare un nuovo contratto;
 - b) generalità delle utenze che hanno fatto disdetta di contratto;
 - c) generalità delle utenze che hanno subito il distacco per morosità.
 - d) generalità delle utenze che hanno chiesto la traslazione delle lampade.
 - 5) istruttoria con sorveglianza di tutti i servizi cimiteriali che avvengono nel cimitero comunale.

Tanto premesso

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;

- 2) **di** individuare ed attribuire al dipendente comunale, Piccolo Carmine, in servizio presso il Settore III, cimitero di questo comune, le specifiche responsabilità ai sensi dell'art. comma 2, lettera f) CCNL 01.04.1999 come aggiornato dall'art. 7 comma 1 del CCNI del 09.05.2006 e seguenti;
- 3) **di** dare atto che l'incarico relativo ai suddetti provvedimenti avrà decorrenza dal 01.01.2021 e sarà in via sperimentale, salvo ulteriori modifiche e valido fino al 31.12.2021;
- 4) **di** dare atto, altresì, che l'importo annuo da retribuire al dipendente geom. Vincenzo Caprio per le indennità verrà quantificato in base a quanto previsto al CCDI del Comune di Marigliano e sulla base di apposita determinazione del Responsabile dell'area competente alle scadenze previste

Il Responsabile Settore III

Ing. Andrea Ciccarelli