



**C O M U N E di M A R I G L I A N O**  
**( Città Metropolitana di Napoli )**

**SETTORE III**

Ambiente-Ecologia-Cimitero-Verde Pubblico

RESPONSABILE DEL SETTORE : ing. Andrea Ciccarelli

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

PROPOSTA DEL SERVIZIO N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2021

PROTOCOLLO RAGIONERIA N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2021

REGISTRO GENERALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2021

**OGGETTO:** Impegno spesa riparazione fotocopiatrice in dotazione ai servizi cimiteriali.



# Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

## DETERMINAZIONE SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE: **ing. Andrea Ciccarelli**

Registro Generale n. 838\_ del 05/10/2021

Registro Settore n. **208** del 04/10/2021\_

**OGGETTO:** Impegno spesa riparazione fotocopiatrice in dotazione ai servizi cimiteriali

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di imp. spesa n. del	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile del settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: geom. Vincenzo Caprio

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III**  
**ing. Andrea Ciccarelli**

## II Responsabile del Settore III

### **Premesso:**

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 03.06.2021 è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2021-2023;-che con Decreto Sindacale n. 26 del 17/12/2020 Il sottoscritto ing. Andrea Ciccarelli, nominato Responsabile del Settore III, - servizi cimiteriali.

-**che** la fotocopiatrice Kyocera 2560/3060 in dotazione presso questo Settore necessita di interventi di manutenzione;

**Preso atto** che a seguito di apposita verifica tecnica è risultato la necessità di una manutenzione generale con la sostituzione n.1 ADF per il passaggio dei documenti ;

-**che** è stata avviata opportuna indagine di mercato presso ditte fornitrici del servizio ed è risultato che, essendo la fotocopiatrice prodotta almeno da 15 anni, solo la ditta AllOffice da Marigliano può intervenire in quanto riesce a reperire i ricambi necessari;

-**che** la ditta AllOffice e si è resa disponibile .

**Vista** l'offerta presentata *dalla ditta "All Office di Rollino Attilio" con sede in Marigliano Piazza Roma civ.6, p.Iva: 07918511218, assunta al protocollo generale in data 24.09.2021 al n. 015979, per un importo di € 420,00 oltre IVA al 22%;*

**Visto** che la Legge 28.12.2015 n. 208 consente di effettuare acquisti fuori mercato elettronico Mepa fino a € 1.000,00 oltre IVA al 22%;

**Rilevato** che la ditta "All Office di Rollino Attilio" per la fornitura materiale, posa in opera dei pezzi di ricambio e revisione della fotocopiatrice "Kyocera 2560/3060" l'offerta si ritiene congrua e conveniente per l'Ente.

**Ravvisata** la necessità e l'urgenza di provvedere alla riparazione della suddetta macchina fotocopiatrice, affinché il settore possa disporre dell'utilizzo completo della stessa.

### **Visto:**

-l'art.14 del vigente Reg.to Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

-il CIG: \_\_\_\_\_;

-il DURC online della ditta "All Office di Rollino Attilio" di regolarità contributiva, ha la scadenza \_\_\_\_\_;

-l'art. 9 comma 2 del D.L. del 01.072009 n. 78, convertito in legge del 3.08.09 n.102 che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

-il Testo Unico sugli Enti Locali D.lgvo . 267/2000;

-il vigente Regolamento dei Contratti e Contabilità;

-il regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

*per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente descritti e riportati:*

-**di** approvare il preventivo di spesa assunto al prot. gen. al n.012952 in data 18.06.2018 presentato dalla ditta "AllOffice di Rollino Attilio" con sede a Marigliano in piazza Roma civ.6, P.IVA: 0791851121, c.f. RLLTTL75E03E955S, per la riparazione e manutenzione della fotocopiatrice "kyocera 2560/3060" in dotazione presso questo settore per l'importo di € 573,40 di cui € 450,00 per revisione, fornitura e posa in opera dei pezzi di ricambio, e € 123,40 IVA al 22%;

-**di** impegnare a favore della ditta "AllOffice di Rollino Attilio" da Marigliano, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 573,40 IVA compresa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es. Succ. Euro
1416112	12091	573,40			

- di procedere all'affidamento alla ditta **"AlOffice di Rollino Attilio"** con sede a Marigliano in piazza Roma civ.6, P.IVA: 0791851121, c.f. RLLTTL75E03E955S, per i servizi e fornitura "de quo" ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- di i precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza del l'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione all'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio "on line".

**Il Responsabile Settore III**  
Ing. Andrea Ciccarelli