



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Servizio Personale
RESPONSABILE DEL SETTORE: dott. Magg. Emiliano Nacar

Registro Generale n. 860 del 08/10/2021

Registro Settore n. 197 del 7/10/2021

OGGETTO:. Erogazione arretrati Assegno per il Nucleo Familiare dipendenti comunali periodo: 01/07/2017 al 30/06/2021

(*) LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore
dott. Magg. Emiliano Nacar

IL RESPONSABILE del SETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 03/06/2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario anno 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/07/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anni 2021-2023;
il dipendente Lipari Giovanni ha avanzato richiesta di corresponsione degli assegni di famiglia dovuti per i periodi dal 01/07/2017 al 30/06/2018, dal 01/07/2019 al 30/06/2020 e dal 01/07/2020 al 30/06/2021, corredata da relativa documentazione;
- il vigile stagionale a tempo determinato Della Porta Antonia ha avanzato richiesta di corresponsione degli assegni di famiglia dovuti per i periodi dal 01/04/2020 al 30/06/2020 e dal 01/07/2020 al 30/06/2021, corredata da relativa documentazione;

Richiamata la normativa in materia di assegno per il nucleo familiare (ANF), in particolare:

- il D.P.R. 30 maggio 1955, n° 797;
- il D. Lgs. n. 69/88 (convertito con modificazioni nella legge n. 153 del 13/05/1988);
- la circolare INPS n.110/92, la quale ricorda che la possibilità di richiedere gli arretrati ANF è legata al termine quinquennale di prescrizione, come espressamente previsto dall'art 23 del D.P.R. n.797 del 1955. *“Il diritto agli assegni familiari si prescrive nel termine di cinque anni. Tale termine decorre dal primo giorno del mese successivo a quello nel quale è compreso il periodo di lavoro cui l'assegno si riferisce...”*,

Viste le tabelle di assegnazione della somma spettante per ANF sulla base del reddito conseguito nell'anno precedente e del numero componenti il nucleo, allegate alle circolari INPS;

- n. 87 del 18/05/2017 (Corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. Nuovi livelli reddituali per il periodo 1° luglio 2017 - 30 giugno 2018);
- n. 66 del 17/05/2019 (Corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. Nuovi livelli reddituali per il periodo 1° luglio 2019 - 30 giugno 2020);
- n. 60 del 21/05/2020 (Corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. Nuovi livelli reddituali per il periodo 1° luglio 2020 - 30 giugno 2021);

Ritenuto provvedere in merito impegnando la relativa spesa nell'esercizio finanziario 2021

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di impegnare a favore di:

- Lipari Giovanni C.F. LPRGNN74C06G812I la somma di € 1.854,72
- Della Porta Antonia C.F. DLLNTN84L41H703U la somma di € 1.724,71

nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es. Succ. Euro
500017	10102		CP	3.579,43			

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183 comma 8 del decreto legislativo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non RICORRENTE;
4. di liquidare la somma di € 1.854,72 al dipendente comunale Lipari Giovanni sugli emolumenti del mese di ottobre 2021, per arretrati assegni di famiglia per i periodi in premessa specificati;
5. di liquidare la somma di € 1.724,71 alla sig.ra Della Porta Antonia, vigile stagionale a tempo determinato, per arretrati assegni di famiglia per i periodi in premessa specificati, accreditando l'importo sulle coordinate bancarie aventi IBAN: ITxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**I I Responsabile del Settore
dott. Magg. Emiliano Nacar**