



CITTA' DI MARIGLIANO
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III
RESPONSABILE DEL SETTORE: Ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. ____ 10 ____ del ____ 24/01/2022 ____

Registro Settore n. ____ 10 ____ del ____ 19/01/2022

OGGETTO: Organizzazione e gestione di adempimenti, attività e procedimenti del Settore III – Assegnazione incarichi, adempimenti e procedimenti ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e dell'art.17, comma 2, lettera f), del CCNL 01.04.1999.

() LIQUIDAZIONE

() IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> -
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u>	<u>Allegati:</u>

(X) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal ____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
Ing. Andrea Ciccarelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale N. 20, del 17/12/2020, di nomina del Responsabile del Settore III: Urbanistica – SUAP – Attività Produttive – PIP – Ecologia – Cimitero - Patrimonio;

VISTA La legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riguardo ai disposti relativi all'individuazione dei responsabili dei procedimenti;

VISTO nello specifico la previsione dell'art. 5, comma 1 e 2, della richiamata legge il quale espressamente prevede:

- Al comma 1 che *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale”*;
- Al comma 2. *“fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4”*;

VISTO l'art. 6, comma 1, della legge 241/90 che così recita: *“Il responsabile del procedimento:*

- a) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
- b) Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
- c) Propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;*
- d) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
- e) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale”*;

VISTO il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare, il comma 2, dell'art 5, ove, tra l'altro, è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, (fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9). Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

CONSIDERATO:

- che il Settore III comprende i servizi sopra citati;
- che i servizi di cui sopra necessitano di opportuno coordinamento, per non aggravare i procedimenti;
- che la molteplicità delle procedure e attività gestite implicano la necessaria individuazione di Responsabili e addetti per ogni singolo procedimento, con regole per la sostituzione, impedimento o assenza;

RAPPRESENTATO che le responsabilità assegnate non autorizzano la formalizzazione dei provvedimenti finali relativi a procedimenti, che restano in capo unicamente al Responsabile del Settore, salvi i casi dettati dalla norma o quelle relative alla sostituzione per assenza del Responsabile del Settore;

VISTO l'art. 17 del C.C.N.L. del 1.04.99, art. 36, c. 1, del C.C.N.L. del 22.01.04 e art. 7 del CCNL del 09.05.2006;

VISTI:

- il T.U. sull'ordinamento Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente;

RITENUTO CHE non sussistono nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili di procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente determinato, che qui si intende trascritta ed approvata:

- **DI ASSEGNARE** al personale sotto trascritto gli incarichi, le mansioni e i compiti a fianco di ciascuno descritti, nella struttura gerarchica indicata.
- **DI ATTRIBUIRE**, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., la Responsabilità di Procedimento per le attività e competenze indicate.
- **DI ATTRIBUIRE, ALTRESI'**, l'istituto della specifica responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lettera f), del CCNL 01.04.1999, agli adempimenti, alle attività ed ai procedimenti contrassegnati nella tabella seguente con la sigla (SR);
- **DI PRECISARE CHE:**
 - l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione dell'indennità di cui all'art.17, comma 2, lettera f), del CCNL 01.04.1999, riservata all'espletamento di attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità;
 - i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e, che, l'elencazione delle attività e competenze suindicate non sono esaustive, ma solo esemplificative, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto espressamente attribuito dal responsabile del settore e del servizio. Altre mansioni, incarichi o compiti potranno essere assegnati dal responsabile del settore e del servizio ai singoli responsabili dei procedimenti, per fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio stesso.

Adempimento, Attività o Procedimento	Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e specifiche responsabilità art.17, c.2, lett.f) CCNL 01.04.1999	Istruttore/esecutore amministrativo con responsabilità di procedimento (art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i.), anche paritaria e specifiche responsabilità art.17, c.2, lett.f) CCNL 01.04.1999	Istruttore amministrativo senza responsabilità di procedimento (art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i.), né specifiche responsabilità art.17, c.2, lett.f) CCNL 01.04.1999	Esecutore amministrativo senza responsabilità di procedimento (art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i.), né specifiche responsabilità art.17, c.2, lett.f) CCNL 01.04.1999
AMBIENTE ECOLOGIA PATRIMONIO VERDE PUBBLICO00	Ing. Antonio Ambrosino Categoria D			Arch. Domenico Capolongo Categoria B Supporto al RUP Ecologia- Ambiente – Verde Pubblico
ATTIVITA EDILIZIA PER ANTIABUSIVISMO ISTRUTTORIA SCIA/CIL/CILA/CILAS ISTRUTTORIA PRATICHE SUAP	Ing. Nunzio Fuschillo Categoria D		Arch. Oreste Belforte Categoria B Supporto al RUP Urbanistica Antiabusivismo istruttoria SCIA/CIL/CILA/CILAS	Geom. Giovanni Caccavale Categoria A Supporto al RUP istruttoria SCIA/CIL/CILA/CILAS
PRATICHE SUAP			Sig.ra Porciello Maria Rosaria Categoria B	
FOTOCOPIE ARCHIVIAZIONE SMISTAMENTO POSTA				Sig.ra Paradiso Amalia Categoria A
PRATICHE AMMINISTRATIVE CIMITERO	Sig. Caprio Vincenzo Categoria C			Sig.ra Esposito Maria Emanuela Categoria B Supporto al RUP pratiche amministrative Cimiteriali
CUSTODE CIMITERO	Sig Piccolo Carmine Categoria C Responsabile RUO			

- **DI TRASMETTERE** la presente determinazione agli uffici di competenza per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Settore
ing. Andrea Ciccarelli