



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE

SETTORE STAFF

RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale dott. Gianluca Pisano

Registro Generale n. 166 del 02/03/2022

Registro Settore n. 21 del 23/02/2022

OGGETTO: Rimborso spese legali sostenute da dipendente comunale per difesa in procedimenti penali.
Liquidazione in acconto.

(*) LIQUIDAZIONE

() IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
Dott. Gianluca Pisano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con determine n.228/2021 e n.17/2022 del Settore Staff veniva impegnata sul capitolo 138034 la somma complessiva di € 8.000,00 per il rimborso delle spese legali sostenute da xxxxxxxxxx, ex dipendente comunale attualmente in pensione, per sostenere la propria difesa nei seguenti procedimenti penali :

- 1) R.G.N.R. n.254/2007 – R.G.dib. n.781/2008 Tribunale di Nola - sezione penale, conclusosi con sentenza di assoluzione n.1137/2010;
- 2) R.G.N.R. n.439/2007 – R.G.dib. n.2486/2007 Tribunale di Nola- sezione penale, conclusosi con sentenza di assoluzione n.2360/2012;

atteso che, all'esito dell'istruttoria tesa a verificare la legittimità della richiesta, è stato accertato che

- in entrambi i procedimenti xxxxxxxxxx è stato assolto con la formula "il fatto non sussiste";
- i procedimenti riguardavano fatti inerenti l'attività lavorativa svolta presso il Comune di Marigliano;
- xxxxxxx, all'epoca dei fatti contestati, rivestiva il ruolo di Responsabile di Settore, titolare di posizione organizzativa;

letto l'art. 67 del DPR 268/87 che assicura la difesa legale del dipendente e dell'amministratore qualora si verifichi l'apertura di un procedimento civile o penale per fatti connessi all'espletamento del servizio a condizione che non sussista conflitto di interessi;

dato atto che il CCNL/2003 art. 3 che, confermando il sistema delle relazioni sindacali previsto dal CCNL dell'1/4/1999, assicura il patrocinio legale ai dipendenti dell'Ente per fatti connessi all'espletamento dei compiti d'ufficio;

vista la documentazione allegata all'istanza di rimborso ed in particolare le fatture n. 9/2021 e n.12/2021, rilasciate dallo Studio legale associato xxxxxxxxxx il cui importo complessivo, pari a € 9.135,36 è conforme a quanto previsto dall'art. 9 del regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 29 del 23/4/2013;

viste le copie degli assegni, agli atti d'ufficio, con i quali xxxxxxxxxx ha proceduto a saldare le predette fatture per complessivi € 9.135,36;

ritenuto legittima la richiesta di rimborso;

ritenuto provvedere in merito, liquidando a titolo di acconto, la somma di € 8.000,00 attualmente disponibile sul relativo capitolo;

dare atto che con successivo atto, all'esito dell'approvazione del bilancio, si procederà alla liquidazione del saldo;

visto il D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente Regolamento comunale disciplinante il patrocinio e il rimborso delle spese legali ai dipendenti comunali approvato con delibera di C.C. n. 29/2013;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, di liquidare la somma di € 8.000,00 a xxxxxxx, nato a xxxxxxxxxx, C.F.: xxxxxxxxxxxxxxxx, a titolo di rimborso delle spese legali sostenute per la propria difesa in ordine ai procedimenti penali R.G.N.R. n.254/2007 e R.G.N.R. n.439/2007;

di accreditare l'importo di € 8.000,00 sul c/c avente IBAN: xxxxxxxxxx;

di dare atto che la somma è impegnata sul cap. 138034 impegno n.1878/0 es. fin.2021 e impegno n. 236/0 es. fin.2022;

di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
Dott. Gianluca Pisano