



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE III SETTORE

RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 32 del 01/02/2022_

Registro Settore n. 07_ del 17/01/2022_

OGGETTO: Liquidazione canone annuo per il servizio di archiviazione e custodia delle pratiche tecniche conservata presso l'archivio della società Archivio Solution S.p.A.

(X) LIQUIDAZIONE

() IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno: N°	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

settore

Il responsabile

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.



Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE SETTORE III

Ing. Andrea Ciccarelli

IL RESPONSABILE SETTORE

Premesso che:

- con Determina Settore IV R.S. n. 347 del 25/11/2019 ed R.G. n. 1558 del 26/11/2019 è stata affidata alla società “Archivia Solution S.p.A.”, con sede legale in Via Giovanni Porzio 4 Centro Direzionale Isola B3 80143 Napoli, P.IVA 04121071213, il servizio di inscatolamento ritiro e stoccaggio compresa conservazione, riordino e scarto archivio ufficio tecnico;
- l’archivio di questo Ente è attualmente saturo e ad oggi non sono disponibili altri locali per poter ritirare ed archiviare la documentazione conservata presso l’archivio della società Archivia Solution s.p.A.;
- con determina Settore III n. 173 del 30/08/2021 ed R.G. n. 720 del 01/09/2021 è stato affidato alla società Archivia Solution S.p.A.– (P.IVA: 04121071213), con sede legale Via Giovanni Porzio 4 Centro Direzionale Isola B3 80143 Napoli, il servizio di archiviazione, digitalizzazione e conservazione, presso la propria sede, delle pratiche relative l’ufficio tecnico per l’anno 2021;

Visto:

- il C.I.G. n. Z4832DD590;
- il DURC “on line”, prot. INPS_28403609, regolare per i contributi, scadenza 24/02/2022;
- che la somma è esigibile al 31/12/2021;
- la dichiarazione ai sensi dell’art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari per gli estremi identificativi del conto corrente “DEDICATO” trasmessa tramite posta elettronica certificata;

Visti:

- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- l’art. 184 del D. Lgs. N° 267 del 18.08.2000;

Ritenuto provvedere alla liquidazione della somma dovuta;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente descritti e riportati:

1. di liquidare a favore della società ARCHIVIA SOLUTION S.p.A. Via Giovanni Porzio 4 Centro Direzionale Isola B3 80143 Napoli - P.I. 04121071213 l’importo di € 6.629,28, giusta fattura elettronica n. 51E del 03/08/2021 per il servizio di archiviazione, digitalizzazione e conservazione, presso la propria sede, delle pratiche relative l’ufficio tecnico per l’anno 2021;
2. di emettere mandato di pagamento in favore della Ditta per l’importo imponibile di € 5.433,83 con accredito sulle coordinate bancarie aventi IBAN:ITXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
3. di emettere mandato di pagamento in favore dell’Erario per l’importo di € 1.195,44, ai sensi dell’art.17-ter del D.P.R. n.633/72 modificato dall’art.1, comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n.190190 “split payment”- scissione pagamenti;
4. di dare atto che la spesa risulta impegnata al Cap. 79103 esercizio finanziario 2021 impegno n. 1444/0;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di Ragioneria e di Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Settore
ing. Andrea Ciccarelli