



Comune di Marigliano

Citta Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE II RESPONSABILE DEL SETTORE: I. D. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 51 del 02/02/2022

Registro Settore n. 8 del 26/01/2022

OGGETTO: Carta di Identità Elettronica - Accertamento di entrata e impegno di spesa 1° semestre Anno 2022.

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore
Ist. Dir. Angelo Buonincontri

Il Responsabile del Settore

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs n.267/2000 la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre pubblicato in G.U. n. 309 del 30/12/2021 si stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli Enti Locali è differito al 31/03/2022;
- con deliberazione di G.C. n. 128, del 05.09.2017, si procedeva all'adeguamento dei diritti di segreteria per la nuova Carta di Identità Elettronica, fissando l'ammontare dei diritti a carico Ente e le spettanze in quota Stato per ogni singola emissione come di seguito:

Quota singola a carico cittadino oneri compresi	Quota Stato oneri compresi	Diritti fissi e di Segreteria oneri compresi
€ 22,21	€ 16,79	€5,42

Dato atto che i Comuni provvedono, secondo le nuove disposizioni impartite con Circolare n. 11/2016 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici, a riversare allo Stato il corrispettivo di € 16,79 riscosso per ogni Carta di Identità Elettronica, esclusi i diritti fissi e di segreteria, il quindicesimo giorno e l'ultimo giorno lavorativo, al Capo X, Capitolo 3746, presso la Tesoreria di Roma succursale n. 348;

Ritenuto dover accertare e impegnare per il 1° semestre 2022 la spesa per i corrispettivi da versare allo Stato per il rilascio delle C.I.E.;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;

DETERMINA

1. di accertare in favore dell'agente contabile dipendente Amato Domenico - C.F. MTADNC56C05E955N la somma di € 22.500,00 a titolo di corrispettivo pagato da terzi in quota Stato per il rilascio delle Carte di Identità Elettroniche emesse dal Servizio Demografico nel 1° semestre 2022, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al capitolo di entrata di seguito precisato negli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza con l'imputazione riportata nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Titolo/ Tipologia/ Categoria	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es. Succ. Euro
7250	9.02.01		CP	22.500,00			

2. di impegnare in favore del Ministero dell'Interno la somma di € 22.500,00, quale corrispettivo, pagato da terzi richiedenti, in quota Stato, per il rilascio di Carte di Identità Elettroniche, emesse dal Servizio Demografico nel 1° semestre 2022, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità

della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es. Succ. Euro
2972000	7.02.01		CP	22.500,00			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
4. di precisare, a norma dell'art. 163, comma 5 lettera a, che la spesa supera i dodicesimi degli stanziamenti di bilancio dell'esercizio 2022 ESSENDO tassativamente regolata dalla legge;
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**Il Responsabile del Settore
Istr. Dir. Angelo Buonincontri**