

COMUNE DI MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DEL SETTORE : Magg.Dott.Emiliano Nacar



Registro Generale n.81 del 10/02/2022

Registro Settore n.37 del 09/02/2022

OGGETTO : Approvazione avviso per assegnazione temporanea di personale – comando

• X) LIQUIDAZIONE

) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. 132/2014 - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> a) Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 b) Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u>	<u>Allegati:</u> n.

a) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore
Magg.Dott.Nacar Emiliano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Dato atto che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, adottata con deliberazione di G.C. n. 169 del 23/12/2021, sono state previste, per l'anno 2021, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.ii., ovvero, in caso di ulteriore esito negativo, l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti ovvero l'attivazione di procedure concorsuali ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive del Comune le seguenti assunzioni non ancora perfezionate

N.1 Istruttore direttivo a tempo parziale settore legale/Avvocato –indeterminato, cat. Giuridica D1;
n. 1 Geometra - a tempo pieno ed indeterminato, cat. Giuridica C1
n. 1 Agente di P.M. - a tempo pieno ed indeterminato, cat. Giuridica C1;
n. 1 istruttore amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato C1 ;
N.1 istruttore direttivo informatico cat.Giuridica D1;

PREMESSO che:

- è stata formulata con la delibera di Giunta n. 169/2021 del 23/12/2021 la programmazione triennale del fabbisogno del personale alla luce delle recenti riforme in materia di pensionamenti con la finalità di tamponare le carenze di personale derivanti dall'ampio numero di collocamenti a riposo previsti già nell'anno corrente e fortemente impattanti sull'organico dell'Ente;
- in particolare, tenuto conto delle attività di reclutamento attualmente in itinere richiedono tempi procedurali che non consentono, nell'immediato, di garantire il necessario turn-over volto a mantenere adeguati livelli di efficienza dei servizi prestati dall'amministrazione;

vista l'impellente necessità di provvedere, come recitato al c. 4 della delibera di G.C. n.169 del 23.12.2021 :

4)quanto necessario per procedere all'utilizzo di personale in comando nelle more dell'attuazione del programma assunzionale, coerentemente con la spesa appostata per ciascuna annualità di riferimento;

VISTA l'autorizzazione espressa dalla giunta ai responsabili del Personale volta all'adozione di tutti gli atti conseguenti per l'attivazione dell'assegnazione temporanea di personale;

RITENUTO di dovere procedere con determinazione dirigenziale ad approvare un avviso pubblico per il reclutamento di :

N.1 Istruttore direttivo a tempo parziale settore legale/Avvocato cat. Giuridica D1;
n. 1 Geometra - a tempo pieno cat. Giuridica C1
n. 1 Agente di P.M. - a tempo pieno, cat. Giuridica C1;
n. 1 istruttore amministrativo contabile a tempo pieno cat. Giuridica C1 ;
N.1 istruttore direttivo informatico cat.Giuridica D1;

da acquisire in posizione di comando per la durata di mesi sei, rinnovabili;

RICHIAMATI:

- l'art. 56 del T.U. degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. n.3/1957, che prevede che il pubblico impiegato, titolare di ruolo presso una pubblica amministrazione, possa venire temporaneamente assegnato a prestare servizio presso altra amministrazione o altro ente pubblico, nell'interesse dell'amministrazione di destinazione;

- il D. Lgs. 20 marzo 2001 n.165, e ss.mm.ii. e visti, in particolare, gli articoli 30, comma 2 sexies, "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

TENUTO PRESENTE che il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;

CONSIDERATA, pertanto, l'impellente esigenza del Comune di Marigliano di procedere alla copertura dei posti indicati, i quali risultano attualmente vacanti;

CONSIDERATO che l'utilizzo della metodologia del comando è finalizzata essenzialmente:

a. alla realizzazione dell'impiego di personale già professionalizzato, proveniente da altre amministrazioni, con risparmio di tempo rispetto alle ordinarie procedure selettive pubbliche;

b. ad una migliore utilizzazione delle forze organiche anche tra amministrazioni diverse, in rapporto allo scambio di esperienze in ambiti lavorativi diversi, alla riorganizzazione dei servizi o delle esigenze emergenti nelle diverse realtà amministrate;

c. alla flessibilità degli organici (sia come dotazione quantitativa che come schema funzionale di organizzazione) per adeguare le strutture e l'apparato burocratico agli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione;

d. alla valorizzazione della qualità professionale dei dipendenti motivati a nuove esperienze lavorative;

e. al rinnovamento, quantitativo e qualitativo, della struttura dell'Ente per migliorare i servizi;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rubricato "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni" e novellato dall'art. 4 del D.L. n. 90 pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 144 del 24.06.2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

RICORDATO CHE:

con deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021 e il bilancio pluriennale per il periodo 2021/2023 nonché si è contestualmente provveduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione;

con deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva, è stato approvato il PEG 2021 disponendo l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

con deliberazione di Giunta Comunale è stato approvato il fabbisogno triennale di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2021-2022-2023;

RILEVATO che nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 approvato con delibera di giunta n. 169/2021 del 23/12/2021 si prevedeva nell'anno 2021 la copertura dei posti indicati in premessa;

RAVVISATA la necessità di continuare nel reclutamento di personale per la copertura, al termine di essa, di n:

N.1 Istruttore direttivo a tempo parziale settore legale/Avvocato –indeterminato, cat. Giuridica D1;
n. 1 Geometra - a tempo pieno ed indeterminato, cat. Giuridica C1
n. 1 Agente di P.M. - a tempo pieno ed indeterminato, cat. Giuridica C1;
n. 1 istruttore amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato C1 ;
N.1 istruttore direttivo informatico cat.Giuridica D1;

VISTO l'art. 30, comma 2-sexies, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il quale recita testualmente:
“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo , non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;

CONSIDERATO che per effetto del CCNL del 05/10/2001 al personale in comando sarà assicurato il trattamento economico in godimento presso l'Ente di provenienza

VISTA la parte seconda “ Ordinamento finanziario e contabile” del citato D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale ;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione e la legittimità del presente provvedimento;

RILEVATO che, ai sensi dell'art 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012, non esistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi che abbiano determinato l'obbligo di astensione;

RAVVISATA la propria competenza a

procedere; **TUTTO** ciò premesso,

DETERMINA

A)DI PROCEDERE all'approvazione dell'Avviso di Manifestazione d'interesse per l'assegnazione temporanea, in regime di comando per 6 mesi rinnovabile, per la copertura di:

N.1 Istruttore direttivo a tempo parziale settore legale/Avvocato cat. Giuridica D1;
n. 1 Geometra - a tempo pieno cat. Giuridica C1
n. 1 Agente di P.M. - a tempo pieno , cat. Giuridica C1;
n. 1 istruttore amministrativo contabile a tempo pieno cat. Giuridica C1 ;
N.1 istruttore direttivo informatico cat.Giuridica D1;

presso l'Area Amministrativa del Comune di Marigliano;

b **DI APPROVARE** con l'avviso anche il modello di domanda per partecipare alla manifestazione d'interesse all'assegnazione temporanea;

c **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on-line , alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

DI AFFERMARE che con la sottoscrizione della presente determina si rilascia parere di regolarità tecnica di cui all'art 147 bis del D.Lgs 267/2000;

DI TRASMETTERE la presente ai competenti uffici per la pubblicazione sul sito istituzionale e sull'albo pretorio on-line.

Il Responsabile del settore Polizia Municipale

Magg.Dott.Nacar Emiliano

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI PROCEDURE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI MARIGLIANO.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. del è' indetto avviso esplorativo di manifestazione d'interesse per l'attivazione di procedure di comando in ingresso presso il Comune di Marigliano per la copertura di varie posizioni di ctg D, ctg C-

L'avviso è riservato a dipendenti di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 appartenenti alle predette categorie di inquadramento contrattuale.

Le posizioni da ricoprire sono le seguenti:

A) a fini esclusivamente esplorativi, come richiamato dalla deliberazione n.169 del 23.12.2021 Approvazione del fabbisogno del personale , potranno essere presentate richieste di comando per personale inquadrato nelle categorie C e D non ancora assunto , **come recitato al c. 4 della delibera :**

Le figure non ancora assunte e richiamate nel fabbisogno sono le seguenti:

- 1) *D Informatico;*
- 2) *D Avvocato;*
- 3) *D Contabile;*
- 4) *C Contabile;*
- 5) *C Vigilanza;*

La durata delle procedure di comando è disposta fino a copertura della correlata posizione a seguito del perfezionamento delle procedure assunzionali che sono previste nel Piano di Fabbisogno di Personale 2021/2023 e, comunque, non superiore a sei mesi dalla data di decorrenza delle stesse, eventualmente rinnovabile, previa relazione positiva del Responsabile del servizio di assegnazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destinatario di sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, e non avere procedimenti disciplinari in corso.
- essere in possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al momento della presentazione della domanda.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Per il solo requisito del possesso del nulla osta preventivo della propria amministrazione è consentita l'acquisizione successiva dello stesso, entro un termine tassativo concesso dall'Ente, pena l'esclusione dalla procedura.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione, predisposta secondo il modello allegato al presente Avviso, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice, ed inviata tassativamente all'indirizzo di PEC personale@pec.comunemarigliano.it.

Nella domanda di partecipazione, l'interessato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata per l'inoltro di ogni comunicazione;
- c) l'attuale ente di appartenenza, l'indicazione della categoria e della posizione economica in godimento, la data di assunzione nella categoria richiesta dal presente Avviso;
- d) l'ufficio presso il quale l'interessato presta servizio e le attività lavorative svolte;
- e) eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
- f) conoscenza degli applicativi informatici più diffusi;
- g) il motivo della richiesta di comando presso altro Ente
- h) di non aver subito condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso
- i) di non essere stato destinatario di sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso
- j) l'impegno a richiedere il rilascio del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, se non già in possesso;
- k) di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy indicata in calce al presente Avviso.

Alla domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere allegata, a pena di esclusione, il proprio curriculum vitae, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, leggibile e in corso di validità, a meno che la domanda non sia sottoscritta digitalmente, e nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza

Nel caso in cui il candidato non alleggi il nulla osta, la valutazione della stessa sarà operata nel caso in cui non risultino candidati idonei muniti di nulla osta.

L'indicazione, nella domanda, della preferenza in ordine alla decorrenza della procedura di comando non è vincolante per il Comune di Marigliano.

Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Marigliano.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse a prestare servizio in posizione di comando presso il Comune di Marigliano, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro 20 giorni dalla pubblicazione del bando attraverso una delle seguenti modalità:

tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: personale@pec.comunemarigliano.

Nell'oggetto, nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse e di disponibilità al comando presso il Comune di Marigliano".

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede esclusivamente la data di consegna della PEC;

Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate o pervenute oltre i termini. La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Il Comune di Marigliano si riserva la facoltà di prorogare il suddetto termine anche ai soli fini di raccogliere più manifestazioni di interesse.

Gli interessati possono richiedere informazioni all'Ufficio Personale del Comune di Marigliano

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Marigliano ai soli fini dell'accertamento della completezza della domanda e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

Gli interessati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un colloquio conoscitivo con apposita commissione composta dal Segretario Generale e dai due dirigenti del Comune di Marigliano.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle esperienze professionali indicate nella domanda di partecipazione nonché all'accertamento delle competenze, delle attitudini e delle motivazioni, e non è equiparato ad una procedura concorsuale.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite-posta certificata, all'indirizzo indicato nella domanda con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni. L'assenza al colloquio dell'interessato, a qualsiasi titolo dovuta, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e ne comporterà, in ogni caso, l'esclusione.

Al termine dei colloqui la Commissione predisporrà un elenco di merito, distinto per categorie e profili professionali.

In caso di rinuncia al comando dei soggetti in posizione utile, si procederà allo scorrimento dell'elenco. Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati non genera obbligo alcuno per il Comune di Marigliano, il quale si riserva la facoltà, per incompatibilità con sopravvenute esigenze organizzative o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura.

Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente di non concludere la presente procedura o di non procedere all'attivazione delle procedure di comando al termine della procedura di valutazione e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Il Comune di Marigliano si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'attivazione della procedura di comando del soggetto positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

Il Comune di Marigliano si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere, per qualsiasi motivo, all'attivazione di tutte le procedure di comando indicate nell'avviso, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa.

La presente procedura valutativa, oltre a non costituire pubblico concorso, non è ad esso assimilabile né per le procedure né per le modalità di valutazione.

L'eventuale attivazione delle procedure di comando non genera alcun obbligo per l'Ente ma può costituire elemento preferenziale per eventuali successive procedure di mobilità.

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, alle disposizioni contrattuali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Nacar Emiliano.

L'ufficio incaricato della presente procedura ed a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'Ufficio Personale .

PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal D.Lgs.101/2018, e del RGPD UE 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dell'interessato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi della sopracitata normativa, il Comune di Marigliano fornisce all'interessato le seguenti informazioni:

- g) i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente avviso;
- h) i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione all'Albo e solo per adempiere alle procedure di selezione ed agli obblighi di trasparenza di questo ente;
- i) i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Personale del Comune di Marigliano ed una volta espletata la presente procedura verranno conservati solo ai fini di ottemperare agli obblighi di legge;
- j) il conferimento e il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è per lei obbligatorio; il Titolare rende noto che il mancato conferimento, o conferimento errato, dei dati personali avrà, come conseguenza, l'impossibilità di procedere nei Suoi confronti con le attività del presente avviso;
- k) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marigliano- C.so Umberto- 80046 Marigliano;
- l) il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente alle Risorse Umane del Comune di Marigliano;
- m) in ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.15-20 del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Responsabile del settore
Magg.Dott.Nacar Emiliano

