



CITTÀ DI MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONALE DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI IN ATTIVITA' PRESSO IL COMUNE DI MARIGLIANO, PER LA COPERTURA N. 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA A e B NEL BIENNIO 2019/2020.

Art. 1)

(Posti a selezione)

È indetta una selezione riservata ai lavoratori socialmente utili in attività presso il Comune di Marigliano, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato nel biennio 2019/2020 così suddivisa: anno 2019 n. 2 posti categoria B a tempo pieno n. 2 posti categoria A a tempo pieno- anno 2020 n. 2 posti categoria A a tempo pieno- prevista nel Piano del fabbisogno del personale annualità 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 190/2018, come di seguito indicato.

Anno 2019

- n. 1 Autista Cat. "B" posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato- Settore II
- n. 1 Operaio specializzato Cat. "B" posizione economica B1- a tempo pieno e indeterminato- Settore IV
- n. 1 Usciere/Fotocopiatore Cat. "A" posizione economica A1 a tempo pieno e indeterminato- Settore II
- n. 1 Operaio qualificato Cat. "A" posizione economica A1 a tempo pieno e indeterminato- Settore III

Anno 2020

- n. 1 operaio qualificato Cat. "A" posizione economica A1 a tempo pieno e indeterminato- Settore III,
- n. 1 operaio qualificato Cat. "A" posizione economica A1 a tempo pieno e indeterminato- Settore IV

Art. 2)

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana.
- b) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) Età non superiore ad anni 65;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione ;
- f) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- g) Essere in servizio presso il Comune di Marigliano, nella qualità di soggetto impegnato in attività socialmente utile, alla data della pubblicazione del presente bando;
- h) Essere presente nell'elenco regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 51 del 31.03.2015;
- i) Essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

Per la partecipazione alla selezione di esecutore amministrativo Cat. B "Autista" è necessario dichiarare di essere in possesso di patente di Cat. B o superiori.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.



Art. 3)
(Presentazione delle domande)

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice come da schema allegato, va indirizzata al Comune di Marigliano- Ufficio personale, Piazza Municipio n. 1 con le seguenti modalità:

a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con documento sottoscritto con firma digitale al seguente recapito : concorsi@pec.comunemarigliano.it

a mezzo consegna a mano, all'ufficio protocollo del Comune entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso.

Il termine perentorio di scadenza del presente avviso è fissato alle ore 12,00 del giorno 21 ottobre 2019. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

Alle domande di ammissione verrà assegnato un regolare numero di protocollo.

La pubblicazione sul sito Internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per la copertura del posto _____** (indicare la mansione, l'annualità e il posto per cui si concorre) riservata al personale in servizio presso il Comune di Marigliano in attività socialmente utile, mediante procedura di stabilizzazione", e l'indicazione del mittente.

I l.s.u. che intendano partecipare alla selezione per più di un posto, tra quelli oggetto del presente bando, dovranno presentare una istanza per ciascun posto.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di mancate o inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

nome e cognome;

il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);

il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico;

indicazione del posto annualità categoria e mansione cui si intende partecipare;

il possesso della cittadinanza italiana

il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);

di essere in servizio come lavoratore socialmente utile presso il Comune di Marigliano;



l' idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;

di essere presente nell'elenco regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 51 del 31.03.2015

il titolo di studio della scuola dell'obbligo posseduto con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituzione scolastica che lo ha rilasciato;

l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando di selezione;

il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2000 e del Regolamento UE n. 679/2016

La domanda, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta.

Per la partecipazione alla selezione di esecutore amministrativo Cat. B "Autista" è necessario dichiarare di essere in possesso di patente di Cat. B o superiori

Alla domanda vanno allegati un curriculum vitae con descrizione dell'attività svolta presso il Comune di Marigliano in qualità di LSU e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata firma sulla domanda, la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 4) **(Commissione esaminatrice)**

Alla selezione attenderà apposita Commissione nominata con Delibera di Giunta Comunale.

La Commissione procederà all'esame preliminare delle domande per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla presente procedura selettiva.

Per la valutazione finale del candidato la Commissione esaminatrice attua una metodologia di valutazione basata sul metodo del punteggio.

La Commissione dispone complessivamente di punti 30 per le prove orali e di un punteggio di punti 10 per la valutazione del curriculum vitae. Per ogni categoria di inquadramento, gli elementi fissi sono rappresentati dai seguenti indicatori di valore :complessità delle prestazioni, professionalità, autonomia operativa, responsabilità e complessità organizzativa, ove considerata, ciascuno dei quali per il contenuto contrattualmente attribuito.

Art. 5) **(Prova d'esame)**

La Commissione esaminatrice provvede all'espletamento di una prova orale , volta all'accertamento dell'idoneità dei candidati ammessi allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica e profilo professionale del posto da coprire.

Tale prova, i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli riconducibili al profilo professionale di "Autista" o " Operaio specializzato" di categoria "B" e di "Operaio qualificato" e " usciere/addetto alla fotocopiatrice" di categoria "A", verrà espletata osservando rigorosamente specifici indici di valutazione diversificati con riferimento alle funzioni e alle attività richieste e correlate al profilo professionale cui si riferisce la selezione.

La prova orale per le mansioni riconducibili alla categoria "B" verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di base di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche), diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- La prova orale sarà, altresì, tesa alla dimostrazione del livello di specializzazione richiesta per il posto messo a concorso
- Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza delle principali tecnologie e applicazioni informatiche



Per le mansioni riconducibili alla Categoria "A" la prova orale sarà tesa alla dimostrazione del livello di qualificazione richiesta per il posto messo a concorso.

Art. 6)

(Valutazione della prova d'esame e curriculum e formazione della graduatoria)

Cat. A e B	Ottimo	Buono	Scarso
Complessità delle prestazioni	8	6	4
Professionalità	7	5	3
Grado di autonomia operativa nell'esecuzione del proprio lavoro	7	5	3
Grado di responsabilità e complessità organizzativa nella corretta esecuzione del lavoro	8	6	4
Categoria	Punteggio	Giudizio finale	
A e B	Fino a 20 punti	Non idoneo	
	Da 21 a 30 punti	Idoneo	

Al punteggio finale concorrerà quello attribuito dalla Commissione esaminatrice al curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, valutabile, alla luce della categoria e della posizione per le quali l'Ente ha programmato la copertura dei posti vacanti in dotazione organica, con una votazione fino a 10 punti ;

Cat. A e B – valutazione curriculum	Ottimo	Buono	Scarso
Aderenza dell'esperienza professionale maturata al posto per cui si concorre	Da 7 a 10	Da 4 a 6	Da 0 a 3

La Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria dei partecipanti alla selezione per le assunzioni a farsi nell'anno 2019 ed una graduatoria dei partecipanti alla selezione per le assunzioni a farsi nell'anno 2020.

Le graduatorie finali dei candidati risultati idonei alla prova orale, saranno redatte dalla Commissione sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, ottenuto dalla somma del punteggio della prova orale e del punteggio attribuito al curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica. Per età anagrafica si intende quella posseduta al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 7)

(Diario della prova)

La prova sarà svolta presso l'Ufficio del Personale dal giorno 28 ottobre 2019 con inizio alle ore 10,00 e a seguire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel luogo, alla data, e nell'orario stabilito, saranno ritenuti rinunciatari e pertanto esclusi.

Art. 8)

(Assunzione in servizio)

I candidati dichiarati vincitori stipuleranno, nell'anno previsto per l'assunzione, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e presentazione della documentazione di rito, un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.



L'assunzione in servizio dei candidati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del personale, mediante assicurata convenzionale, invita il destinatario a presentare entro dieci giorni i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Il candidato è dispensato dal produrre i documenti sopra indicati, nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso. Scaduto inutilmente detto termine, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo del Medico competente, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I candidati, dichiarati vincitori, saranno assunti in servizio, nell'anno previsto per l'assunzione, secondo l'ordine di graduatoria, in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 bis del CCNL 06.07.1995.

Art.9)
(Responsabile del procedimento)

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso, per quanto non di competenza della Commissione giudicatrice, è il Responsabile del Personale del Comune di Marigliano.

Art. 10)
(Trattamento dei dati personali)

I dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e del Regolamento UE n. 679/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Art. 11)
(Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto dal presente Avviso e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, si rinvia alle vigenti norme legislative in materia.

Il Comune di Marigliano si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente avviso per sopravvenute ragioni di legittimità o di opportunità.



AI COMUNE DI MARIGLIANO

Piazza Municipio n. 1

80034 Marigliano

__ I __ sottoscritt__ _____, nat__ a _____
_____(Prov. _____) il _____, residente
a _____(Prov. _____),
Via _____, n. _____, C.A.P. _____
tel. _____ cell. _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna riservata ai lavoratori socialmente utili in attività presso il Comune di Marigliano,

Anno _____ Settore _____ Categoria _____ Mansione _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna riservata ai lavoratori socialmente utili in attività presso il Comune di Marigliano, per il posto di (barrare la casella di interesse):

Anno 2019

- n. 1 Autista Cat. "B" posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato- Settore II
- n. 1 Operaio specializzato Cat. "B" posizione economica B1- a tempo pieno e indeterminato- Settore IV
- n. 1 Usciere/addetto alla fotocopiatrice Cat. "A" posizione economica A1 a tempo pieno e indeterminato- Settore II
- n. 1 Operaio qualificato Cat. "A" posizione economica A1 a tempo pieno e indeterminato- Settore III

Anno 2020

- n. 1 Operaio qualificato Cat. "A" posizione economica A1 a tempo pieno e indeterminato- Settore III
- n. 1 Operaio qualificato Cat. "A" posizione economica A1 a tempo pieno e indeterminato- Settore IV

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA



di essere in possesso dello status di lavoratore socialmente utile e di essere in servizio presso il Comune di Marigliano ;

di essere in possesso del diploma di istruzione di primo grado (licenza media conseguito il

_____, presso _____);

di essere in possesso della cittadinanza italiana ;

di essere di non essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;

di avere riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in corso, provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;

di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego;

di essere presente nell'elenco regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 51 del 31.03.2015;

(Solo per i partecipanti alla selezione per il posto di Autista) di essere in possesso di patente

di Cat. _____

Dichiara, inoltre, di aver preso visione del relativo avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, e riconoscendo che

l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, infine, di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Allega alla presente il Curriculum Vitae e la fotocopia di un valido documento di identità.

Data _____

Firma