



# COMUNE DI MARIGLIANO

(Provincia di Napoli)

Prot. n. 3784  
del 21.02.2017

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO A TITOLO GRATUITO E PER SOGGETTI IN QUIESCENZA, AI SENSI DELL'EX ART. 6 del D.L. 90/2014 CONVERTITO IN LEGGE N. 114/2014, PER LA FIGURA DI N.2 ESPERTI DA DISTACCARE ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE, N.1 CON PROFILIO DI ASSISTENTE GIUDIZIARIO E N.1 CON QUELLO DI CANCELLIERE .**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 02/02/2017 " Programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ;

VISTA la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto: " Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014" sulle eccezioni ai divieti che la nuova disciplina impone su tali incarichi e collaborazioni;

VISTO l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/20101 e s.m.i.;

VISTO l'art. 110 del D. Lgs. n. 264/2000 e s.m.i (TUEL);

VISTO lo Statuto Comunale nel testo vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione Uffici e Servizi;

VISTE le norme vigenti in materia di documentazione amministrativa, sulle pari opportunità per l'accesso agli impieghi e in materia di trattamenti dei dati personali;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 26.01.2017 che approva il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2017/2019;

## **RENDE NOTO**

Il Comune di Marigliano indice una manifestazione di interesse per l'affidamento di incarichi per esperti da distaccare al Giudice di Pace di Marigliano, N.1 con profilo di Assistente Giudiziario e N.1 con quello di Cancellerie, con prestazione a TITOLO GRATUITO ed a tempo determinato per 12 mesi, non rinnovabili e né prorogabili, a personale in quiescenza alla data di scadenza del presente avviso, nel settore pubblico o privato, che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale.

Viene indetto, pertanto, avviso pubblico per la scelta e l'affidamento di tale incarico, secondo i criteri e le modalità che di seguito si dettagliano:

### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza di partecipazione tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni e che:

- 1) Sono cittadini italiani o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.94, n° 174;
- 2) Sono in possesso dell'idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- 3) Non hanno riportato condanne penali, e non hanno procedimenti penali pendenti, per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- 4) Non sono stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero, che non sono stati licenziati da una Pubblica Amministrazione;

- 5) (Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) - hanno una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
- 6) Hanno una sufficiente conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea tra francese, inglese, tedesco o spagnolo;
- 7) Hanno un'adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento all'uso di software di *Office automation*, in uso presso la Pubblica Amministrazione;

#### **Ulteriori requisiti richiesti:**

1. Essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Per il Cancelliere: diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti;  
Per l'Assistente giudiziario: Diploma di scuola Media Superiore;
2. essere stato collocato in quiescenza e non aver raggiunto i limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici (attualmente detto limite è fissato in 66 anni e 3 mesi);
3. avere comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività in organismi ed Enti Pubblici o privati, ovvero, in aziende pubbliche o private con una specifica esperienza almeno quinquennale; oppure,  
avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, attinenti alle materie relative all'area professionale afferente la figura oggetto della presente selezione;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti;

**Tutti i requisiti di cui sopra saranno valutati solo se debitamente documentati o autocertificati e conseguiti entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. La mancanza di uno dei requisiti prescritti, comporterà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'automatica esclusione dalla selezione.**

## **2. TRATTAMENTO E RAPPORTO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico dovranno essere svolte a titolo gratuito, con l'esclusione, quindi, dell'applicazione del trattamento economico determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali di volta in volta fissato dal C.C.N.L.. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro a tempo determinato e a titolo gratuito, in ossequio alla vigente normativa in materia e nel rispetto delle prescrizioni circa le condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ex legge n. 39/2013.

## **3. DOMANDA**

I partecipanti alla selezione dovranno far pervenire una specifica istanza entro il giorno e non oltre il 03/03/2017 alle ore 12.00, in una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Protocollo del Comune di Marigliano sito in Piazza Municipio 1;
- a mezzo posta elettronica certificata, utilizzando un indirizzo PEC intestato al candidato, all'indirizzo: [protocollo@pec.comunemarigliano.it](mailto:protocollo@pec.comunemarigliano.it) (non saranno prese in considerazione le istanze inviate da un indirizzo PEC non intestato al candidato);
- a mezzo del servizio postale o corriere. A tal proposito si precisa che non saranno prese in considerazione le istanze che, pur se spedite nei termini, non perverranno al protocollo generale dell'Ente entro la data di scadenza fissata dal presente avviso.

**A corredo dell'istanza di partecipazione i concorrenti dovranno produrre:**

- 1) Dettagliata documentazione delle esperienze professionali, in copia autentica o in autocertificazione;
- 2) Curriculum personale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro e ogni altro elemento che il candidato ritenga utile comunicare, per la valutazione della sua attività, sotto forma di autocertificazione;
- 3) Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre, in copia autentica o in autocertificazione;
- 4) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

**Sono considerati motivi di esclusione dalla procedura:**

- 1) la domanda non sottoscritta;
- 2) la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- 3) la domanda cui non risulti allegata copia del documento di identità;
- 4) la mancanza di uno dei requisiti prescritti.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Marigliano mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il Sindaco si potrà avvalere, a tal fine, del supporto del Segretario Generale, o di altre professionalità presenti nell'Ente, che lo stesso ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

**Il candidato ha l'obbligo di comunicare un indirizzo di posta elettronica certificata al quale dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso, inclusa la data dell'eventuale colloquio.**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'ufficio Personale del Comune di Marigliano. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni raccolte e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il Responsabile del Settore II  
(Istr.Dir. Angelo Buonincontri)