

COMUNE DI MARIGLIANO
(Provincia di Napoli)

AVVISO DI

Selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1(uno) posto di categoria C, profilo professionale istruttore tecnico.

Il Commissario Straordinario

Vista la deliberazione Commissariale n. 18 del 6/11/2013, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2013/2015;

Visto il D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione Commissariale n. 62 del 16/12/2013 con la quale venivano disciplinati i criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna ed interna del personale;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali – ed il relativo sistema di classificazione del personale;

Vista la circolare della Funzione Pubblica del 17 marzo 2003 n. 1440/9/SP;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione Commissariale n. 18 del 6/11/2013, intende procedere a selezionare possibili candidati, tramite procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm. ed ii., per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di categoria C, profilo professionale Istruttore Tecnico.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne pr l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs.vo 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs.vo n. 165/2001.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione;
- b) essere inquadrato nella categoria C e nel profilo professionale di istruttore Tecnico ed aver superato il periodo di prova;
- c) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;



- d) essere in possesso, per il trasferimento di mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza(da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione).

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla selezione dovranno presentare all'ufficio personale dell'ente specifica domanda di partecipazione redatta in carta semplice entro 10 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio dell'ente, sul sito istituzionale, allegando curriculum professionale e formativo, contenente i dati relativi all'amministrazione presso cui prestano servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio.

La domanda deve contenere, altresì, le motivazioni della richiesta di trasferimento.

La domanda può essere presentata osservando una delle seguenti modalità:

- a) mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente;
- b) a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) mediante invio dell'istanza attraverso la propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comunemarigliano.it

Sarà comunque esclusa la domanda che, spedita mediante raccomandata A.R. entro il termine predetto, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione indirizzata all'Ufficio personale del Comune di Marigliano, Piazza Municipio 1, 80034 Marigliano(NA) e recante sulla busta l'indicazione dell'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese, sotto la propria responsabilità dall'aspirante alla selezione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- b) l'indicazione dell'avviso di mobilità al quale si partecipa;
- c) titolo di studio posseduto;
- d) la pubblica amministrazione cui presta servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno, la posizione economica di attuale inquadramento e il profilo professionale e l'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- e) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- f) servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni;
- g) l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari superiori alla censura riportati nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- h) l'autorizzazione a favore del Comune di Marigliano al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.i.;
- i) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia;
- j) la conoscenza delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;



- b) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Marigliano.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento valido.

2) PROCEDURE DI ASSUNZIONE

Le domande degli interessati saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dall'ufficio personale, sentito il responsabile di settore interessato all'acquisizione della corrispondente professionalità.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, una apposita commissione, composta dal Responsabile del Servizio Personale, dal Responsabile del Settore del posto da ricoprire, dal Segretario Generale, procederà ad effettuare valutazioni comparate sui curricula presentati dai soggetti con profili equivalenti a quello ricercato, tenendo conto, principalmente, dell'attività specifica svolta presso l'ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

I candidati con curriculum ritenuto adeguato rispetto alle esigenze, potranno essere convocati dalla Commissione per un colloquio conoscitivo. Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere, è l'accertamento delle principali caratteristiche psico attitudinali e motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La graduatoria dei soggetti individuati terrà conto dei seguenti criteri:

- a) esperienza e formazione acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- b) esiti del colloquio;
- c) motivazione (intesa sia come spinta motivazionale alla copertura del posto sia come motivazione alla mobilità).

E' facoltà dell'amministrazione non procedere ad alcuna assunzione qualora i soggetti non siano ritenuti dalla Commissione idonei al posto da ricoprire.

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari anche successivamente.

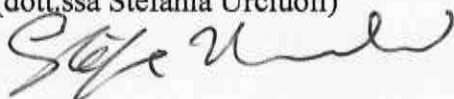
La graduatoria in centesimi è formulata sulla base dei seguenti criteri:

- a) esito del colloquio fino a 60 punti;
- b) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e curriculum vitae fino a 30 punti
- c) motivazione alla richiesta di trasferimento/motivazione al posto da ricoprire fino a punti 10

L'idoneità alla prova si consegue con il punteggio di almeno 42/60.

Il presente bando sarà comunicato, per opportuna pubblicità, ai comuni limitrofi.

Il Segretario Generale
(dott.ssa Stefania Urciuoli)



Il Commissario Straordinario
(dott. Giuseppe Mario Scalia)

