



Ambito Territoriale N 22

Comune di Somma Vesuviana - Capofila

Comuni di Brusciiano, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 22

COMUNE CAPOFILA SOMMA VESUVIANA (NAPOLI)

Email: ambiton22@libero.it

PEC : responsabile.po7@pec.sommavesuviana.info

Web site: www.comune.sommavesuviana.na.it

IL RESPONSABILE

Vista la Determina Dirigenziale Reg. Gen. N. 638 del 23/04/2021;

visto il Piano PON Inclusione;

visto l'Avviso Pubblico 1/2019 PaIS per la *presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'inclusione sociale (PaIS) da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014/2020*;

visto il budget riconosciuto a codesto Ambito Territoriale Sociale N 22;

al fine di attivare le procedure di reperimento degli operatori necessari ad assicurare i servizi programmati;

RENDE NOTO CHE

È INDETTA UNA PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE DI DURATA BIENNALE A TEMPO PIENO O PART-TIME, NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI DI SOSTEGNO AL PON INCLUSIONE (Fondi SIE 2014/2020), E PER EVENTUALI ULTERIORI ALTRI PROGETTI, PRESTAZIONI O SERVIZI SOPRAVVENIENTI, AFFIDATI ALLA GESTIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 22.

ARTICOLO 1: FINALITÀ

Il presente avviso è finalizzato ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di varie figure professionali idonee alla realizzazione dei servizi/interventi, fondi del Ministero del Welfare, Fondi Europei, altri Fondi pubblici.

I servizi/interventi saranno attuati nei Comuni di Somma Vesuviana - Comune Capofila - Brusciiano, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano.

ARTICOLO 2: FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riepilogati nel seguente prospetto:

PROFILO	REQUISITI D'ACCESSO	COMPETENZE
Assistente Sociale	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale / Iscrizione all'Albo Professionale	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale. Presa in carico degli utenti. Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale. Reddito di cittadinanza.
Esperto Amministrativo con funzioni legali	Laurea vecchio ordinamento / Specialistica / Magistrale in Giurisprudenza / Iscrizione all'Albo Professionale	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Applicazione delle procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari. Coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari. Gestione e rendicontazione di progetti complessi finanziati con fondi regionali, statali e comunitari. Attuazione del lavoro di rete e d'équipe. Attività di monitoraggio e rendicontazione progettazione PON Inclusione.

Psicologo	Laurea vecchio ordinamento / Specialistica / Magistrale in Psicologia / Iscrizione all'Albo Professionale	<p>Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale.</p> <p>Applicazione dei principi della psicologia generale e dello sviluppo.</p> <p>Applicazione di metodologie e tecniche della ricerca psicologica.</p> <p>Conoscenza e applicazione delle tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multi-problematici.</p> <p>Attuazione del lavoro di rete e d'équipe.</p> <p>Progettazione individualizzata.</p> <p>Valutazione multidimensionale del bisogno.</p> <p>Conoscenza e applicazione delle tecniche di somministrazione test.</p> <p>Attivazione di reti istituzionali e territoriali.</p> <p>Coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari.</p>
Educatore Professionale	Laurea in Scienze dell'educazione o Laurea vecchio ordinamento	<p>Programmazione, gestione e verifica di interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia.</p> <p>Promozione e organizzazione di strutture e risorse sociali e sanitarie, al fine di realizzare progetti educativi integrati.</p> <p>Attività di sostegno ai minori e alle famiglie multiproblematiche finalizzate al loro reinserimento sociale e alla prevenzione dell'esclusione sociale.</p> <p>Attività di sostegno alle persone con disabilità.</p> <p>Attività di sostegno alle persone con problemi di devianza, tossicodipendenza, ecc.</p> <p>Reddito di cittadinanza.</p>
Esperto Amministrativo	Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio	<p>Competenza in materia di amministrazione pubblica e di gestione di atti e procedure amministrative.</p> <p>Competenza in materia di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016).</p> <p>Competenze in materia di normative anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Competenze in materia di contratti pubblici.</p>

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla Domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 2) titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 5) di non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle Domande stabilito nel presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

ARTICOLO 3: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La Domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il Modello di domanda (All. 1), che potrà essere scaricato, unitamente allo Schema di autovalutazione (All. 2), dal sito web del Comune di Somma Vesuviana - Comune Capofila - o di uno dei Comuni dell'Ambito N 22.

Essa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Somma Vesuviana capofila, sito in Piazza Vittorio Emanuele III, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 14/05/2021, in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Somma Vesuviana - P.zza Vittorio Emanuele III;
- consegna a mezzo posta raccomandata, posta celere o corriere privato;

- trasmessa debitamente firmata e scansionata, da casella di posta certificata personale (PEC personale) all'indirizzo PEC: **protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info**

Si precisa che le Domande dovranno pervenire tassativamente entro la data di scadenza sopra indicata. A riguardo, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Somma Vesuviana - Comune Capofila - e non farà fede il timbro postale.

La busta e/o la PEC dovranno recare l'indicazione:

“COMUNE DI SOMMA VESUVIANA - PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI, AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 22.

FIGURA PROFESSIONALE:” (specificare il profilo professionale prescelto).

La Domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, alla Scheda di autovalutazione (All. 2).

Non saranno prese in esame le Domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti. Nella Domanda (All. 1) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- 1) il nome e il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il codice fiscale;
- 4) i recapiti telefonici ed email;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
- 9) i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente, gli estremi dell'equipollenza;
- 10) gli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi Professionali;
- 11) di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di assunzione);
- 12) la figura professionale per la quale si concorre;
- 13) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 14) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Nella Scheda di autovalutazione (All. 2), ciascun candidato dovrà indicare secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la Scheda di autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Pertanto, alla Domanda di ammissione ed alla Scheda di autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali dovrà presentare distinte Domande di partecipazione a pena di esclusione.

La mancata sottoscrizione della Domanda e/o della Scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

Saranno irricevibili le Domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da Scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità;

L'Ambito N 22 declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella Domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Comune Capofila.

ART. 4: PROCEDURE DI SELEZIONE

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposite Commissioni, presiedute dal Responsabile e da questi nominate. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 90 punti, di cui 45 da attribuire sulla base dei titoli e dei servizi e 45 sull'esito del colloquio.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso, procederà all'esame dei titoli e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

ART. 5: PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli, ha a disposizione complessivamente punti 45 che saranno attribuiti come segue:

TITOLI DI STUDIO, DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA E PUBBLICAZIONI – punti 19 così distribuiti:

Titolo di laurea – max punti 15:

VOTAZIONE	PUNTEGGIO
fino a 75/110	punti 6
da 76/110 a 85/110	punti 8
da 86/110 a 95/110	punti 10
da 96/110 a 105/110	punti 12
da 106/110 a 110/110	punti 14
110 e lode	punti 15

Altri titoli di studio e di formazione (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, dottorati, ecc.) inerenti l'incarico da ricoprire – max 4 punti:

- Titoli conseguiti in corsi di almeno 600 ore (corsi di formazione professionale riconosciuti, master, corsi di specializzazione, ecc.): punti 1 ciascuno - max punti 2.
- Ulteriori Titoli (lauree magistrali a completamento del ciclo triennale eventualmente richiesto per l'accesso, dottorati di ricerca almeno biennali e ulteriori lauree almeno triennali oltre quella vecchio ordinamento/specialistica/magistrale eventualmente richiesta per l'accesso): punti 1 ciascuno - max punti 2.

TITOLI DI SERVIZIO – max punti 26

I punteggi di seguito esplicitati saranno attribuiti per attività inerenti l'incarico da ricoprire, svolte negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio può essere attribuito per ogni anno solare (da gennaio a dicembre) fino al massimo annuo. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con Partita IVA), purché documentati e remunerati. Le attività di lavoro autonomo saranno valutati in riferimento al reddito individuale dichiarato annualmente rapportato in ore. Sono incluse le attività di servizio civile purché inerenti l'incarico da ricoprire. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

Servizio remunerato prestato presso Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale:

TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO-DICEMBRE)	PUNTEGGIO
da 100 a 200 ore	punti 3 per ogni anno
da 201 a 500 ore	punti 5 per ogni anno
da 501 a 900 ore	punti 7 per ogni anno
da 901 ore in poi	punti 9 per ogni anno

Servizio remunerato prestato presso soggetti diversi dalla PP.AA. per attività inerenti il profilo professionale

TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO-DICEMBRE)	PUNTEGGIO
da 100 a 200 ore	punti 1,50 per ogni anno
da 201 a 500 ore	punti 2,50 per ogni anno
da 501 a 900 ore	punti 3,50 per ogni anno
da 901 ore in poi	punti 4,50 per ogni anno

In caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare le ore di servizio effettivamente rese per anno solare.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvederà a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal contratto.

In caso di prestazioni di lavoro autonomo a partita IVA o di imprese individuali, saranno riconosciuti i redditi individuali dichiarati rapportati a un monte ore teorico calcolato come di seguito riportato.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto per il corrispondente costo orario lordo se indicato;

oppure

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di 21,00 euro nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Se nel corso dello stesso anno solare sono state svolte attività sia nella PP.AA. che nel privato, si

attribuirà punteggio ad entrambi i servizi svolti, ma la somma dei due punteggi non potrà superare 9 punti per ciascun anno.

ART. 6: COLLOQUIO

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposite graduatorie provvisorie per ogni profilo professionale, adottate con determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano e pubblicate sul sito web del Comune di Somma Vesuviana, all'Albo on-line del Comune di Somma Vesuviana - Comune Capofila - e sui siti web dei Comuni associati, e procederà allo svolgimento dei colloqui.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito web del Comune di Somma Vesuviana, sull'Albo on-line del Comune di Somma Vesuviana - Comune Capofila - e sui siti web dei Comuni associati almeno sette giorni prima dell'inizio dei lavori.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati non presenti all'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia all'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente ulteriori 45 punti, avrà ad oggetto gli argomenti di cui al seguente prospetto:

PROFILO	ARGOMENTI
Assistente Sociale	<p>Legislazione degli enti locali. Legislazione sociale nazionale e regionale. Teorie e metodologie del servizio sociale. Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona. Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. LEA e LIVEAS. Lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia. Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario. Normativa sul reddito di cittadinanza. Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy. Deontologia ed etica professionale.</p>
Esperto Amministrativo con Funzioni Legali	<p>Legislazione degli enti locali. Legislazione sociale nazionale e regionale. Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy. Procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari. Pon Inclusion (attività di monitoraggio e rendicontazione)</p>
Psicologo	<p>Legislazione sociale nazionale e regionale. Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Elementi di psicologia generale e dello sviluppo. Metodologie e tecniche della ricerca psicologica. Deontologia ed etica professionale. Ruolo dello psicologo nei Piani di Zona e nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multi-problematici. Lavoro di rete e d'équipe Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia. Tecniche di somministrazione test. Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy.</p>

<p>Esperto Amministrativo</p>	<p>Legislazione sociale nazionale e regionale. Legislazione degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00). Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali con particolare riferimento alle forme associative e di gestione di enti locali. Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2106). Normative in materia di trasparenza e anticorruzione. Atti e procedure amministrative. Gestione amministrativa del personale.</p>
<p>Educatore Professionale</p>	<p>Legislazione sociale nazionale e regionale. Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Elementi di pedagogia generale e dello sviluppo. Metodologie e tecniche della ricerca educativa. Deontologia ed etica professionale. Ruolo dell'educatore professionale nei Piani di Zona e nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Tecniche di intervento socio-educativi con utenti e nuclei multi-problematici. Lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Elementi di diritto di famiglia. Normativa sul reddito di cittadinanza. Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy.</p>

ART. 7: GRADUATORIE

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà, per ciascuna figura professionale, la graduatoria dei candidati idonei.

A parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 30 ottobre 1996 n. 693.

La graduatoria sarà adottata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Somma Vesuviana - Comune Capofila - e sui siti web istituzionali dei Comuni associati, nonché all'Albo pretorio on-line del Comune di Somma Vesuviana - Comune Capofila. La pubblicazione sui siti web istituzionali e all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

All'esito della procedura saranno reclutati, con effetto immediato:

- n. 3 Assistenti Sociali (36 ore settimanali);
- n. 9 Assistenti Sociali(18 ore settimanali);
- n. 1 Educatore (36 ore settimanali);
- n. 3 Psicologi (36 ore settimanali);
- n. 1 Esperto Amministrativo (18 ore settimanali);
- n. 1 Esperto Amministrativo con Funzioni Legali (18 ore settimanali).

Le graduatorie avranno validità triennale a far data dalla loro approvazione.

ART. 8: STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione stessa.

ART. 9: COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in qualità di Presidente, e da due componenti individuati fra funzionari esperti dei Comuni dell'Ambito e/o fra esperti esterni, competenti per ciascun profilo professionale. Ciascuna Commissione avrà un segretario individuato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

In base al numero delle Domande presentate, il Responsabile, in alternativa potrà decidere l'affidamento delle procedure selettive a un soggetto esterno.

ART. 10: ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla Domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Somma Vesuviana (NA).

Responsabile del trattamento sopra indicato è la dott.ssa Iolanda Marrazzo, Responsabile dell'Ufficio di Piano Ambito N 22.

ART. 12: NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano presso il Comune di Somma

Vesuviana, sito in Via San Giovanni De Matha,snc, il martedì e il giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Somma Vesuviana - Comune Capofila, sul sito web istituzionale del Comune di Somma Vesuviana - Comune Capofila - e sui siti web istituzionali dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale N 22i, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente al Modello di domanda (All. 1) e alla Scheda di autovalutazione (All. 2).

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
F.to Dott.ssa Iolanda Marrazzo

Allegato 1 – Modello di domanda

**Spett.le COMUNE DI SOMMA VESUVIANA (NA)
COMUNE CAPOFILA AMBITO N 22
Piazza Vittorio Emanuele III
80049 Somma Vesuviana (NA)**

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura pubblica per la selezione di figure professionali da impiegare, con contratto di lavoro dipendente di durata biennale a tempo pieno o part-time, nella realizzazione dei servizi/interventi di sostegno al Progetto PON Inclusion e per eventuali ulteriori altri progetti, prestazioni o servizi sopravvenienti, affidati alla gestione dell'Ambito N 22,
per **la figura professionale di** " _____ ".

A tale scopo, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a (Prov. di)
il; codice fiscale
- b) di essere residente a (Prov. di)
Via/Piazza n. C.A.P.
tel. /, cell.;
- c) di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti il bando
(da compilare solo se diverso dalla residenza):
..... tel. /
- d) di essere cittadino/a italiano/a ovvero,
 di appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

oppure:

di non essere iscritto/a in nessuna lista elettorale o di esservi stato/a
cancellato per i seguenti motivi

- f) di non aver condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;

oppure:

- di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver in atto un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione che rende incompatibile il rapporto di collaborazione con il Comune di Somma Vesuviana o con uno dei Comuni dell'Ambito N 22;
- i) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- j) di possedere il seguente titolo di studio

 conseguito in data presso
 con la seguente votazione
- k) di precisare che il titolo posseduto è equipollente al titolo richiesto ai sensi
- l) di essere iscritto/a all'albo professionale
 di..... dal

Allega alla presente:

- la copia fotostatica di un documento di identità;
- la Scheda di autovalutazione;
- altro (specificare)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e a tal fine dichiara la propria disponibilità all'uso dei propri dati personali per tali fini .

Luogo e Data

Firma (leggibile)

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione

AMBITO TERRITORIALE N 22
COMUNE CAPOFILA - SOMMA VESUVIANA

Scheda di autovalutazione

Il presente documento deve essere interamente compilato e sottoscritto a cura del candidato

Il sottoscritto..... sotto la propria responsabilità dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione pubblica di cui alla Domanda e di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'accesso.

Al fine di essere valutato, con i criteri previsti dal medesimo avviso di selezione, autocertifica, di essere in possesso dei seguenti titoli e di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Dati anagrafici:

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Residenza _____ Via/Piazza _____ n. _____

Tel. ____/____ Cell. _____

Email _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato il _____ da _____

A) Titolo di studio (max 19 punti):

Diploma di laurea (specificare):

.....

Voto conseguito:

Altri titoli di studio e formazione:

•

•

Diploma di laurea	Max punti 15	Punti spettanti
fino a 75/110	punti 6	
da 76/110 a 85/110	punti 8	
da 86/110 a 95/110	punti 10	
da 96/110 a 105/110	punti 12	
da 106/110 a 110/110	punti 14	
110 e lode	punti 15	

Altri titoli di studio e di formazione	Max punti 4	Punti spettanti
Titoli conseguiti in corsi di almeno 600 ore (corsi di formazione professionale riconosciuti, master, corsi di specializzazione, ecc.): punti 1 ciascuno.	max punti 2	
Ulteriori Titoli (lauree magistrali a completamento del ciclo triennale eventualmente richiesto per l'accesso, dottorati di ricerca almeno biennali e ulteriori lauree oltre quella vecchio ordinamento / specialistica / magistrale eventualmente richiesta per l'accesso): punti 1 ciascuno.	max punti 2	

Titoli di servizio per attività inerenti l'incarico da ricoprire (max 26 punti):

I punteggi dovranno essere attribuiti per attività svolte negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio può essere attribuito per ogni anno solare (da gennaio a dicembre) fino al massimo annuo. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico, purché documentati e remunerati. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage. Sono incluse le attività di servizio civile, purché inerenti l'incarico.

Servizio remunerato prestato presso Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale:

TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO-DICEMBRE)	PUNTEGGIO
da 100 a 200 ore	punti 3 per ogni anno
da 201 a 500 ore	punti 5 per ogni anno
da 501 a 900 ore	punti 7 per ogni anno
da 901 ore in poi	punti 9 per ogni anno

Servizio remunerato prestato presso soggetti diversi dalla PP.AA. per attività inerenti il profilo professionale:

TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO-DICEMBRE)	PUNTEGGIO
da 100 a 200 ore	punti 1,50 per ogni anno
da 201 a 500 ore	punti 2,50 per ogni anno
da 501 a 900 ore	punti 3,50 per ogni anno
da 901 ore in poi	punti 4,50 per ogni anno

In caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare le ore di servizio effettivamente rese per anno solare.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvederà a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal contratto.

In caso di prestazione di lavoro autonomo e/o a partita IVA, sarà riconosciuto il reddito personale annualmente dichiarato rapportato a un monte ore teorico calcolato come di seguito indicato.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati o nei compensi/ricavi fatturati, non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto per il corrispondente costo orario lordo se indicato;

oppure

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di 20,00 euro nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Se nel corso dello stesso anno solare sono state svolte attività sia nella PP.AA. che nel privato, si attribuirà punteggio ad entrambi i servizi svolti, ma la somma dei due punteggi non potrà superare 8 punti per ciascun anno.

N.B.: non saranno valutati servizi prestati in profili professionali non inerenti il profilo professionale richiesto.

Elencazione dei servizi valutabili prestati presso PP.AA.:

Ente presso il quale è stato prestato il servizio	Periodo di effettuazione della prestazione	N. ore annue di prestazione	Punti spettanti
TOTALE			

Elencazione dei servizi valutabili prestati presso soggetti diversi dalla PP.AA.:

Ente presso il quale è stato prestato il servizio	Periodo di effettuazione della prestazione	N. ore annue di prestazione	Punti spettanti
TOTALE			

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO POSSEDUTO DAL CANDIDATO _____

Il sottoscritto dichiara ai sensi di legge di essere in possesso dei titoli inseriti nella presente Scheda di autovalutazione.

Luogo e Data _____

In fede
Il candidato

Allegare fotocopia documento d'identità.