



COMUNE DI MARIGLIANO
Città Metropolitana di Napoli

OGGETTO : Convocazione colloquio orale per la copertura mediante mobilità ex art.30 D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., di due posti di agente di polizia locale categoria C1 e n.1 posto di istruttore amministrativo contabile

Pubblicazione GURI n.70 del 03.09.2021

AVVISO

I candidati ammessi nella procedura in epigrafe sono tenuti a presentarsi per il colloquio presso il Comune di Marigliano, Stanza della sala Giunta nei seguenti giorni e per i seguenti profili:

N.2 agenti di polizia locale nella giornata del 27.12.2021 alle ore 09.00 nel seguente ordine:

Aprèa Maria Grazia (istanza prot.15837 del 21.09.2021) nulla osta allegato del Comune di Portici;
ore 09.30 Dalia Salvatore(istanza prot.15496 del 16.09.2021) allegare nulla osta del Comune di Milano;

Commissione nominata con deliberazione di G.C. n. 140 del 21.10.2021 e presieduta dal Dott.Emiliano Nacar;

N.1 istruttore amministrativo contabile nella giornata del 27.12.2021 dalle ore 11.00 nel seguente ordine:
Aliberti Andrea(istanza prot.16595 del 05.10.2021) allegare nulla osta del Comune di Casoria;

ore 11.30 Alise Daniela (istanza prot.15756 del 21.09.2021) allegare nulla osta del Comune di Avellino;

Trombetta Emanuela(istanza prot.16411 del 01.10.2021) allegare nulla osta del Comune di Castello di Cisterna.

Commissione nominata con deliberazione di G.C. n. 141 del 21.10.2021 e presieduta dal Dott. Gianluca Pisano;

I candidati dovranno presentarsi **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità** e di **referto relativo al test antigenico rapido o molecolare**, effettuato tramite tampone in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, nel caso non fossero muniti di green pass con almeno due vaccinazioni.

I candidati sono pregati di venire dotati del nulla osta del Comune di provenienza.

I candidati sono altresì tenuti a prendere conoscenza del “Piano operativo per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali” , come segue:

MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA

Relativamente alle misure di sicurezza e contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da “Covid-19” nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del recente Dl. n. 44/2021 adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021.

Si anticipano alcuni comportamenti, previsti dal Protocollo, cui i candidati dovranno attenersi e le misure adottate.

I candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - tosse di recente comparsa;*
 - difficoltà respiratoria;*
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
 - mal di gola;*
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Bonifica preliminare, sanificazione

Nell'area del colloquio sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Modalità di accesso, identificazione e organizzazione

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova è consultabile sull'albo Pretorio e nell'avviso.

FASE DI REGISTRAZIONE

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) , dopo aver verificato i documenti e l'identificazione , sarà guidato a prendere posto.

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua e snack) eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.**

DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova , i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale.

ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet Home Page del Comune di Marigliano e in Amministrazione trasparente nella sezione dedicata ai concorsi.

LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI IN FASE DI EMERGENZA COVID VALIDATE DAL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Ciascun candidato, **a pena di esclusione**, dovrà presentare e consegnare, certificazione Green Pass all'atto dell'ingresso nell'area di colloquio, insieme agli altri documenti sopraindicati, **copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una Struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata (anche Farmacie o Croce Rossa, previo rilascio del referto da consegnare il giorno della prova) in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova nel caso di non possesso del Green Pass.**

Per poter partecipare correttamente alla prova il tampone dovrà necessariamente avere esito negativo.

Inoltre, **tutti i candidati devono essere muniti necessariamente di mascherina FFP2**, secondo quanto stabilito con D.L. 44/2021, relativamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10 lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico.

QUESTIONARIO COVID

In allegato il questionario COVID da stampare e compilare e che dovrà essere consegnato firmato il giorno della prova concorsuale agli operatori del check-in.

Concorso pubblico, per due posti di istruttore amministrativo a tempo parziale per ore 18 ed indeterminato.

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento di identità _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47
D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di tenere corretti comportamenti nella sede di esame a fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- Di non presentare febbre > 37,5°C o sintomatologia simil-influenzale;
- Di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente
- Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Firma

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, che avrà a disposizione 30 punti da suddividere tra i seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica vertente sulle materie attinenti al posto da ricoprire;
- b) competenze e attitudini professionali desumibili dal curriculum vitae;
- c) proprietà linguistica;
- d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità organizzative;
- e) motivazione del candidato e predisposizione al tipo di lavoro richiesto.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di Marigliano, ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti).

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito internet comunale all'indirizzo www.comunemarigliano.it

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite colloquio tenendo conto dei seguenti criteri e punteggio massimo attribuibile:

Criterio	Punteggio
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica	Max 10 punti su 30
Motivazione professionale per la copertura del posto	Max 6 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 10 punti su 30
Corsi di formazione specialistici, master o altri corsi di specializzazione nelle materie attinenti il posto oggetto di mobilità	Max 4 punti su 30