

**AI COMUNE di MARIGLIANO
SETTORE PERSONALE
P.zza Municipio
80034 MARIGLIANO (NA)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di " Geometra " Categoria Giuridica C1 , a tempo pieno e indeterminato.

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____ SESSO: M ___ F ___ cittadinanza _____ residente
a _____ alla Via _____ n° _____
CAP. _____ TELEFONO _____ E-MAIL _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla mobilità esterna volontaria per la copertura del posto di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n.445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, quanto segue:

Dipendente a Tempo Indeterminato presso la seguente Amministrazione:

Inquadrato nella Categoria _____ Posizione Economica _____
Profilo Professionale _____
Assunto dal _____ con mansioni _____

Procedimenti Disciplinari Pendenti e/o Eventuali Sanzioni già Irrogate negli ultimi due Anni:

Titolo di Studio: _____
Votazione _____ conseguita nell'anno _____
Presso _____

Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale oggetto della selezione, senza prescrizioni;
Di essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il comune di Marigliano;
di possedere i seguenti titoli di preferenza

Di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

Di autorizzare l'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro;

Si allegano:

1. Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;
2. Curriculum professionale e di studio;

Data _____

FIRMA
