Al COMUNE di MARIGLIANO
SETTORE PERSONALE
P.zza Municipio
80034 MARIGLIANO (NA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di " Agente di P.M. " Categoria Giuridica C1 , a tempo pieno e indeterminato.

Il /La sottoscritto/a_____nato/a a_____
Il _____SESSO: M ___ F___ cittadinanza _____residente a_____alla Via_____n°_____
CAP._____TELEFONO_____E-MAIL _____
Codice Fiscale_____

CHIEDE

di partecipare alla mobilità esterna volontaria per la copertura del posto di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n.445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, quanto segue:

Dipendente a Tempo Indeterminato presso la seguente Amministrazione:
_____
_____
Inquadrato nella Categoria _____Posizione Economica _____
Profilo Professionale _____
Assunto dal _____con mansioni_____
_____
Procedimenti Disciplinari Pendenti e/o Eventuali Sanzioni già Irrogate negli ultimi due Anni:
_____
_____
Titolo di Studio:_____
Votazione_____conseguita nell'anno_____
Presso_____

Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale oggetto della selezione,senza prescrizioni;
Di essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza,con il quale si autorizza il trasferimento presso il comune di Marigliano;
di possedere i seguenti titoli di preferenza
_____
_____
_____

Di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

Di autorizzare l'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro;

Si allegano:
1. Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;
2. Curriculum professionale e di studio;

Data_____

FIRMA

_____