

COMUNE DI MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli
DETERMINAZIONE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE DEL SETTORE: Magg. Dott. Emiliano Nacar

Registro Generale n. 796 del 27/09/2021

Registro Settore n. 189 del 24.09.2021

OGGETTO : . AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA BIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO A SECONDA DELLE ESIGENZE E DISPONIBILITA', DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 .

Approvazione avviso pubblico e schema di domanda

<p>X) LIQUIDAZIONE</p> <p><u>Riferimenti contabili:</u></p> <ul style="list-style-type: none">· Determina di impegno spesa n. 132/2014· Numero di impegno:	<p>) IMPEGNO DI SPESA</p> <p><u>Riferimenti contabili:</u></p> <p>3) Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario</p>
<p><u>Riferimenti normativi:</u></p> <p>è Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00</p>	<p><u>Riferimenti normativi:</u></p> <p>1) Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 2) Articolo 183 del T.U.E.L 267/00</p>
<p><u>Allegati:</u></p>	<p><u>Allegati:</u> n.</p>

III) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore
Magg.Dott.Nacar Emiliano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Dato atto che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, adottata con deliberazione 110 del 11.08.2021, si prevede per il personale di polizia locale, la proroga dei cinque contratti in essere a tempo determinato parziale e/o l'assunzione per l'anno 2021 di unità a tempo determinato tramite la formazione di una graduatoria biennale da cui attingere a seconda delle esigenze e delle disponibilità;

Visto che alla lettera d della relazione illustrativa, si cita che: "accanto alle assunzioni rientranti nella c.d. dotazione organica dell'Ente, rimane salva la possibilità di programmare forme flessibili di utilizzazione di personale per rafforzare il Comando di Polizia Municipale al fine di consentire agli uffici di fronteggiare il maggior carico di lavoro derivante dalle azioni di contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19;"

Considerato che appare sin da subito necessario garantire i servizi essenziali con 5 unità a tempo determinato e pieno, a far data dal 01.11.2021 e soddisfare con la formazione della graduatoria le esigenze ed i tempi della Città con personale a rotazione da attingere a seconda delle esigenze e disponibilità finanziarie per durata biennale;

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale come attestato ed ha rispettato i vincoli di pareggio di bilancio e i vincoli di finanza pubblica come attestato nella stessa delibera di G.C. n.98/2021 ;

Dato atto che lo schema prevede anche i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione per garantire i principi di trasparenza e par condicio dei concorrenti;

Considerato che con deliberazione di consiglio comunale n.9 del 18.06.2021 è stato approvato il DUP 2021-2023;

Atteso che con deliberazione di consiglio comunale n.10 del 18.06.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Ritenuto, in attuazione delle disposizioni della Giunta Comunale impartite con la richiamata deliberazione n. 110/2021 di procedere ad AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA BIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO A SECONDA DELLE ESIGENZE E DISPONIBILITA', DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

Visti :

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n°120 del 23 luglio 2015;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Visti il Bando pubblico di selezione e il modello di domanda di partecipazione, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
-

D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrante sostanziale del presente provvedimento;

di indire la procedura selettiva, ,AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA BIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO A SECONDA DELLE ESIGENZE E DISPONIBILITA', DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 .

di approvare il Bando pubblico di selezione e il modello di domanda di partecipazione di ammissione, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

di stabilire che il Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marigliano per giorni 15 consecutivi decorrenti dalla pubblicazione di quest'ultimo e pubblicato sul sito istituzionale del Comune e Amministrazione Trasparente;

di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Settore
Magg. dott. Nacar Emiliano

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA BIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO A SECONDA DELLE ESIGENZE E DISPONIBILITA', DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Visti:

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 11/8/2021;

l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165e s.m.i.;

l'art. 91 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n°120 del 23 luglio 2015 ed il Regolamento dei Concorsi;

il Vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;

la determina dirigenziale di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

Dato atto che in relazione alla presente procedura ai sensi del comma 6, dell'art. 34, del d.lgs. 165/2001, non occorre effettuare la comunicazione preventiva di cui art. 34 bis D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, trattandosi di rapporto di lavoro subordinato e tempo determinato non superiore a mesi 12;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato di Agenti di Polizia Locale Cat. C, p.e. C1 che avrà durata biennale, e l'utilizzo per tutto il periodo di vigenza avverrà con rotazione degli idonei preferibilmente in numero di cinque a tempo determinato e pieno, ma comunque a seconda delle esigenze e disponibilità; Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi pubblici. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs n. 165/2001. Le assunzioni verranno effettuate secondo le disponibilità finanziarie e le esigenze a far data per mesi due nell'anno 2021;

Art. 1 - Trattamento economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C, posizione economica C1 di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2 - Descrizione del Profilo richiesto

Estratto dall'Allegato "A" - declaratorie CCNL 31/03/1999 CAT. C)

-AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE Lavoratore che svolge attività di media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, con relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale, che vigila su quanto possa rilevare ai fini della sicurezza pubblica, per quanto di competenza, nei limiti e con modalità previste dalle disposizioni di legge vigenti.

Art. 3 - Criteri di valutazione dei titoli (Regolamento Uffici e Servizi)

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione per titoli, nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Valutazione dei titoli:

Ai sensi dell'art. 35 del vigente regolamento comunale per la Disciplina dei concorsi, il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli è il seguente:

Titoli di studio : fino a punti 4
Titoli di servizio: fino a punti 4
Titoli vari: fino a punti 2
Curriculum: fino a punti 4

Titoli di studio

La selezione tra i candidati è per titoli .

La valutazione dei titoli di studio si realizza, nei limiti di punteggio sopra indicati, come di seguito riportato:

Titolo di studio prescritto per la partecipazione alla presente selezione:

Valutazione del Diploma di Istruzione secondaria di II Grado, di durata quinquennale, ossia:

36/60 ovvero 60/100	Punti 0,5
Da 37/60 a 42/60 ovvero 61/100 a 70/100	Punti 1
Da 43/60 a 48/60 ovvero 71/100 a 80/100	Punti 2
Da 49/60 a 54/60 ovvero 81/100 a 90/100	Punti 3
Da 55/60 a 60/60 ovvero 91/100 a 100/100	Punti 4

Titolo di studio superiore a quello prescritto per la partecipazione alla presente selezione:

Si valuterà esclusivamente il possesso della laurea Triennale e/o Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia ed equipollenti.

TRIENNALE + SPECIALISTICA	MAGISTRALE A CICLO UNICO
Punti 0,25 + Punti 0,25 per laurea magistrale	Punti 0,50
Punti 0,50 + Punti 0,50 per laurea magistrale	Punti 1
Punti 1 + Punti 1 per laurea magistrale	Punti 2
Punti 1,50 + Punti 1,50 per laurea magistrale	Punti 3
Punti 2 + Punti 2 per laurea magistrale	Punti 4

- Titoli di servizio

Valutazione titoli di servizio per l'esperienza di lavoro subordinato prestata nella medesima professionalità da assumere ossia:

Per ogni mese di servizio o frazione superiore ai 15 giorni	Prestato presso qualsiasi ente con inquadramento giuridico pari o superiore a quello richiesto	Punti 1
---	--	---------

I periodi di servizio inferiori a 15 giorni non saranno valutati;

Ai servizi prestati con orario part time ,è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

- Titoli Vari

Valutazione dei titoli:

servizio prestato nella pubblica amministrazione in posizione non attinente alla professionalità per cui si concorre Per ogni mese di servizio(fino a un massimo di 12)	Prestato presso qualsiasi ente pubblico	Punti 0,10
Laurea triennale e/o magistrale non valutabile quale titolo superiore		Punti 0,20 + Punti 0,20 per il possesso della Laurea magistrale- Punti 0,40 per il possesso di laurea magistrale a ciclo unico
Diploma di specializzazione post laurea o master di I o II Livello conseguiti presso università statali o pareggiati in materie attinenti al concorso (fino a un massimo di 2)		Punti 0,10

Idoneità conseguita in un concorso pubblico per il medesimo profilo di agente della polizia municipale o superiore (fino a un massimo di uno)		Punti 0,20 idoneità conseguita in concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato Punti 0,10 idoneità conseguita in concorso pubblico per assunzione a tempo determinato
--	--	--

- **Curriculum Vitae**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito in relazione alla professionalità per cui si concorre:

Corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti al concorso conclusi senza valutazione finale di merito (fino a un massimo di 2)	Prestato presso qualsiasi ente pubblico	Punti 0,25
Corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti al concorso conclusi con valutazione finale di merito (fino a un massimo di 2)		Punti 0,50
Partecipazione ad Associazione di Volontariato di Protezione civile iscritta nell' apposito elenco regionale.		Punti 0, 25
Attestato di partecipazione al Servizio Civile nazionale		Punti 0,50
Partecipazione a tirocini formativi in qualunque settore presso Enti locali (fino a un massimo di 1)		Punti 0,10
Pubblicazioni diverse dalla tesi di laurea (fino a un massimo di 1)		Punti 0,15
Attestato conoscenza Lingua straniera		Punti 0,25
Patente europea del computer		Punti 0,25
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato		Punti 1

in applicazione dell'art. 22, comma 7, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (sezione titoli vari casella 1);

servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabinieri semplice, come servizio non specifico (sezione titoli vari casella 1).

3) Osservato inoltre che:

- ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, come novellato dal D. Lgs. n. 20/2012, "1. A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato:

a) il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

b) il 20 per cento dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale";

- ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, "le riserve di posti di cui all'articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta";

- in base a tale quadro normativo, anche il Dipartimento della Funzione Pubblica, con parere UORCC.PA prot. 0006373 del 7 febbraio 2013, ha chiarito che l'ambito soggettivo di applicazione dell'articolo 1014, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, nella parte in cui prevede l'obbligo della riserva di posti, è definito dal primo periodo della disposizione che, inequivocabilmente, richiama tutte le pubbliche amministrazioni, ossia quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- per l'effetto, nell'ambito del concorso in rassegna si applica la riserva di legge in favore dei volontari delle Forze Armate (indipendentemente dalla posizione nella graduatoria di merito), ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, fermo restando tuttavia che i posti non utilizzati per la riserva verranno attribuiti a vantaggio dei non riservatari;

4) Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica ,è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- b) titolarità del diritto di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica alle funzioni da ricoprire. In particolare gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti :

- 1) normalità del senso cromatico , luminoso e del campo visivo ;
- 2) percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio ;

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99 non possono partecipare i candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi che richiedono particolari prestazioni tra cui la guida di autoveicoli;

- d) per i concorrenti di sesso maschile regolare posizione nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare, se nati prima del 31/12/1985;
- e) di non essere stato espulsi dalla Forze armate e dai Corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici;
- f) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.
- g) titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/ 2001. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equiparato al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;
- h) possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore.
- i) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- j) Età non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore a 45 (quarantacinque);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 – Domande e dichiarazioni

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del 12.10.2021,utilizzando una delle seguenti modalità:

recapitate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in busta chiusa indirizzata all'Ufficio del personale, recante il nome e cognome del candidato e la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica* PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA BIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO A SECONDA DELLE ESIGENZE E DISPONIBILITA', DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 –" ;

inviate mediante PEC all'indirizzo seguente: concorsi@pec.comunemariigliano.it , specificando nell'oggetto la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica* PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA BIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO A SECONDA DELLE ESIGENZE E DISPONIBILITA', DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 –

- ", nonché il nome e cognome del candidato. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza recapito telefonico e di posta elettronica;
- b) di essere a conoscenza che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo

www.comunemarigliano.it. senza ulteriori comunicazioni e che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

- a) di godere dei diritti civili e politici
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..
- c) titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 693/96;
- d) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) di non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali. non possono accedere coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- f) di aver preso visione dei requisiti fisico-funzionali richiesti per lo svolgimento delle funzioni da ricoprire. In particolare il possesso dei requisiti di normalità del senso cromatico , luminoso e del campo visivo e percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
- g) di essere a conoscenza che non saranno valutati i titoli dichiarati che non siano comprovati da idonea documentazione, da allegare alla presente domanda di partecipazione, ad esclusione dei titoli di studio e dei titoli relativi al servizio prestato presso il Comune di Marigliano;
- h) possesso del titolo di studio di Istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale con indicazione della data, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di non essere stati espulsi dalle forze armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
- j) di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego né destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione , ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1, lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- k) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- l) possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore;
- m) di accettare l'obbligo di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- n) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura di selezione ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016;
- o) di aver preso visione e accettato incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- p) Indicazione dei titoli di studio valutabili
- q) Indicazione dei titoli di servizio valutabili
- r) Indicazione dei titoli vari valutabili
- s) Coloro che intendono usufruire della riserva dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dichiarare l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii.;

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato, l'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, Copia di un documento di identità in corso di validità, il Curriculum Vitae e la ricevuta di pagamento della Tassa di concorso.

Il Curriculum vitae deve essere datato e firmato in ogni foglio. La mancata sottoscrizione del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 26, Legge n. 15/1968).

I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Art. 4 - Tassa di concorso

A pena di inammissibilità, la partecipazione alla presente selezione è condizionata al pagamento della Tassa di Concorso dell'importo di Euro 10,00, da pagarsi con bollettino postale sul conto corrente postale n. 17022807 intestato a Comune di Marigliano - Servizio Tesoreria.

La ricevuta di pagamento della tassa di concorso deve essere allegata, a pena di esclusione alla domanda di partecipazione

Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda vanno allegati, a pena di esclusione:

- 1) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità
- 2) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso
- 3) il curriculum vitae.

Non saranno valutati i titoli dichiarati che non siano comprovati da idonea documentazione allegata alla domanda di partecipazione, ad esclusione del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione e dei titoli relativi all'eventuale servizio prestato presso il Comune di Marigliano.

Art.6 - Selezione

In caso di verifica successiva che comprovi la dichiarazione mendace, anche a seguito di controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato, il candidato perde i diritti acquisiti

. Art. 10 – Modalità delle comunicazioni relative alla selezione

La data di svolgimento del colloquio, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi e gli esiti della selezione saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comunemarigliano.it. senza ulteriori comunicazioni.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 11 – Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, da nominarsi con Delibera di Giunta Comunale, provvederà all'espletamento di tutte le operazioni inerenti la selezione.

Art. 8 - Modalità utilizzo graduatoria

I soggetti utilmente collocati in graduatoria ed assumibili, interpellati in ordine di punteggio di volta in volta, quando si realizzano le condizioni di urgenza e necessità così come indicate nel titolo di questo bando, potranno essere assunti presso questo Ente. L'ufficio Personale contatterà i candidati i quali dovranno comunicare, al Comune di Marigliano, la propria disponibilità all'assunzione entro e non oltre le ore 10:00 del giorno successivo alla chiamata. Nel caso in cui la persona non sia raggiungibile telefonicamente al momento della chiamata, sarà inviata in prima istanza una comunicazione mail o PEC con invito a prendere contatti con il Comune di Marigliano – Ufficio Personale entro le ore 10:00 del giorno successivo, per comunicare la propria disponibilità all'assunzione. In caso di mancata comunicazione della propria disponibilità entro i suddetti termini, qualunque sia la causa, la persona sarà considerata rinunciataria e l'Ufficio Personale procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza del numero di assunzioni previste, il rinunciatario verrà collocato d'ufficio all'ultimo posto della graduatoria. Qualora al momento della chiamata la persona

risulti ammalata, per mantenere la propria posizione in graduatoria dovrà inviare entro i due giorni successivi a quello della richiesta di disponibilità all'assunzione un'apposita certificazione medica che ne documenti lo stato di malattia fino al giorno dell'assunzione. Nel caso in cui la persona risulti già occupata al momento della chiamata e rinunci pertanto all'assunzione, verrà collocata all'ultimo posto della graduatoria. Il candidato assunto a tempo determinato dalla graduatoria di questa selezione, che consegni le proprie dimissioni prima della scadenza del termine del contratto, verrà cancellato definitivamente dalla graduatoria. Il candidato che manifesti in forma scritta la rinuncia definitiva all'assunzione sarà cancellato dalla graduatoria.

Art. 9 - Informativa Privacy

Il Comune di Marigliano, in qualità di titolare della presente selezione (con sede in Marigliano al C.so Umberto 1°; PEC: personale@pec.comunemarigliano.it), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento- processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio -attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Art. 10 - Comunicazione ai sensi degli Artt. 7 e 8 della Legge N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Magg. Dott. Nacar Emiliano – “Responsabile Settore Polizia Municipale” a cui fa capo l'Ufficio Personale. Per ogni eventuale informazione i candidati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Marigliano.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Marigliano sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sull'Albo Pretorio On Line. Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando contattare l'Ufficio Personale.

Art. 11 - Norme finali

La graduatoria di merito redatta al termine di questa procedura concorsuale sarà resa nota sul sito internet del Comune di Marigliano sull'Albo Pretorio.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge. L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico- finanziarie, ostative al buon esito delle stesse. Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito istituzionale , ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale . Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile Settore Polizia Municipale a cui fa capo l'Ufficio Personale. mail: emiliano.nacar@comunemarigliano.it.

Art. 13 - Nomina dei vincitori e relativa documentazione

Per l'assunzione a tempo determinato si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. del 06/07/1995 previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Amministrazione sono tenuti, a pena di decadenza alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

**Il Responsabile della P.M.
Magg. Dott. Emiliano Nacar**

Al Comune di Marigliano
Piazza Municipio, 1
80034 Marigliano (Na)

Oggetto: Selezione pubblica PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA BIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO A SECONDA DELLE ESIGENZE E DISPONIBILITA', DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 –

Il sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____ e residente
a _____, via _____, n. _____
C.F. _____ Telefono/ n. _____ Cell. n. _____
e- mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso del seguente titolo di studio (**indicare il titolo di studio di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale necessario per la partecipazione alla presente selezione**):

conseguito in data _____, presso _____

con votazione _____;

- 2) Di essere in possesso della laurea in _____
- _____
- conseguita in data _____,
- presso _____
- con votazione _____;

- 3) Di essere in possesso della Patente di guida tipo B o superiore _____ in corso di validità ;

- 4) Di godere dei diritti civili e politici;

- 5) Di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione Europea _____ e di:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 6) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- 7) Di aver di aver preso visione dei requisiti fisico-funzionali richiesti per lo svolgimento delle funzioni da ricoprire, e di essere in possesso degli stessi, in particolare della normalità del senso cromatico , luminoso e del campo visivo e percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
- 8) Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 693/96
- a. _____
- b. _____
- 9) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto);
- 10) (Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori) Di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- 11) Di non essere stati espulso dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici
- 12) Di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego né destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione , ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1, lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- 13) di non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali. non possono accedere coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- 14) Di essere a conoscenza che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comunemariigliano.it. e che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- 15) Di aver preso visione ed accettare incondizionatamente tutte le norme del bando regolanti la procedura in oggetto;
- 16) Di accettare l'obbligo di condurre veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- 17) Di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali esclusivamente per la procedura concorsuale in argomento ed eventuale assunzione;
- 18) Di essere a conoscenza che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura selettiva sarà assolta mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Marigliano all'indirizzo www.comunemariigliano.it;
- 19) Di essere a conoscenza che non saranno valutati i titoli dichiarati che non siano comprovati da idonea documentazione, da allegare alla presente domanda di partecipazione, ad esclusione dei titoli di studio e dei titoli relativi al servizio prestato presso il Comune di Marigliano;
- 20) Di possedere i seguenti titoli di servizio utili secondo quanto previsto dall'avviso pubblico:
- Istr. Vigile Urbano, cat. C, c/o il Comune di _____ dal _____ al _____
(ore settimanali _____)
- Istr. Vigile Urbano, cat. C, c/o il Comune di _____ dal _____ al _____
(ore settimanali _____)

- Istr. Vigile Urbano, cat. C, c/o il Comune di _____ dal _____ al _____
(ore settimanali _____)
- Istr. Vigile Urbano, cat. C, c/o il Comune di _____ dal _____ al _____
(ore settimanali _____)
- Istr. Vigile Urbano, cat. C, c/o il Comune di _____ dal _____ al _____
(ore settimanali _____)
- Istr. Vigile Urbano, cat. C, c/o il Comune di _____ dal _____ al _____
(ore settimanali _____)
- Istr. Vigile Urbano, cat. C, c/o il Comune di _____ dal _____ al _____
(ore settimanali _____)
- Istr. Vigile Urbano, cat. C, c/o il Comune di _____ dal _____ al _____
(ore settimanali _____)

Per i servizi miitari
(specificare la categoria di appartenenza)

Di possedere i seguenti titoli

Servizio prestato:

dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

21) Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili nella categoria titoli vari:

_____, data _____

FIRMA

(per esteso e leggibile)

Allegare alla presente a pena di inammissibilità della domanda:
copia di un documento d'identità in corso di validità
ricevuta di pagamento della tassa di concorso
curriculum vitae

