

COMUNE DI MARIGLIANO
(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE QUALITA' URBANA

CAPITOLATO D'ONERI

PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Procedura di Gara: Procedura Aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs. n.163/06

Criterio di Aggiudicazione: unicamente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 1 D.Lgs 163/06
allegato II A cat.16 CPC 94

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pasquale Cerciello

IL RESPONSABILE DEL SETTORE QUALITA' URBANA: arch. Elisabetta Bellonato

IL SINDACO: ing. Felice Esposito Corcione

Marigliano, lì 15.09.2006

COMUNE DI MARIGLIANO
CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

RELAZIONE INTRODUTTIVA

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti ed assimilabili sono di competenza del Comune di Marigliano che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art.198 comma 1 del decreto legislativo n. 152/06.

L'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di Igiene Urbana ad un gestore in possesso dei requisiti di legge.

L'affidamento di tale servizio, che forma oggetto del presente capitolato, comprende i seguenti servizi:

- a) Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale dei R.S.U. e dei rifiuti ad essi assimilabili provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati da Istituzioni o Enti Pubblici, riferite alle seguenti categorie merceologiche:
 - frazione organica;
 - carta e cartoni;
 - vetro;
 - lattine ed altri contenitori metallici non etichettati ai sensi della normativa per le materie pericolose, materiali ferrosi e non ferrosi di impiego domestico e di uso comune;
 - legno;
 - tessili;
 - contenitori di plastica;
 - pile e farmaci scaduti provenienti dalle utenze domestiche,
 - materiali consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica;

- b) Raccolta ,trasporto e conferimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile presso gli impianti che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti;
- c) Svuotamento quotidiano dei cestini gettacarta,
- d) Raccolta a domicilio(su prenotazione ed in forma differenziata) dei rifiuti solidi urbani ingombranti e di beni durevoli presso le sole utenze domestiche ed il loro trasporto agli impianti di trattamento e smaltimento;
- e) Lavaggio e disinfezione dei contenitori adibiti alla raccolta;
- f) Raccolta e trasporto al sito di smaltimento dei rifiuti o materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade private soggette ad uso pubblico;
- g) Raccolta e trasporto al sito di smaltimento dei rifiuti verdi e delle potature;
- h) Spazzamento e pulizia, manuale e meccanizzata, di strade ed aree pubbliche e private soggette all'uso pubblico;
- i) Pulizia delle aree di stazionamento dei contenitori;
- j) Fornitura di attrezzature quali cassonetti, buste, sacchetti.

Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta e trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali.

Comunque, la volontà dell'Amministrazione è perfettamente indicata nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il presente Capitolato regola il rapporto tra l'Amministrazione Comunale di Marigliano e la Società che effettua il servizio di igiene urbana e servizi complementari da espletarsi su tutto il territorio comunale.

Per quanto non specificatamente indicato, le parti si rifaranno alle norme vigenti in materia, ed in caso di discordanza tra quanto indicato nel presente Capitolato e le altre indicazioni riportate negli altri allegati dell'appalto, le parti si atterranno a quanto indicato nel presente atto.

Nel presente atto, e negli allegati si intende :

- **Amministrazione Comunale**, indicata anche come Ente appaltante, Ente, stazione appaltante : l'Amministrazione Comunale di Marigliano, rappresentata nella parte politica dal Sindaco o suo delegato e per la parte gestionale dal Responsabile del Settore Qualità Urbana Comunale indicato negli atti anche come Dirigente preposto.
- **Ditta**, indicata anche come società, concessionario o gestore : il soggetto giuridico che riceve in appalto il servizio e sottoscrive il relativo contratto con l'Amministrazione Comunale.
- **Utente**, il soggetto che produce, deposita o conferisce ai punti di raccolta i rifiuti, esso va inteso sia come singola persona fisica, che come soggetto giuridico.
- **Responsabile del procedimento**, è la persona designata dal Responsabile del Settore Qualità Urbana per i rapporti con la Ditta.

DATI RIFERITI AL TERRITORIO

Popolazione residente	n.	30.086
Utenze domestiche	n.	10.500
Utenze commerciali e produttive	n.	800
Estensione del territorio	Kmq	22,3
Estensione delle strade comunali	Km.	72,00

Dati tecnici riferiti agli uomini / mezzi / attrezzature da utilizzare per il servizio:

a- Dotazione minima automezzi occorrenti per l'espletamento del servizio (vedi allegato "E")

- n. 1 autocompattatori di capacità 26 mc.
- n. 2 autocompattatore di capacità 32 mc.
- n. 3 compattatori piccola portata di capacità 6 mc.
- n. 1 automezzo multibenna
- n. 1 spazzatrice
- n. 1 automezzo lava cassonetti
- n. 4 Porter Piaggio
- n. 8 automezzi a vasca (gasolone) mc. 3
- n. 8 vasche di capacità 5,5 mc.
- n. 5 carrellini reggibuste
- n. 1 furgone per coordinamento cantiere

b- Personale addetto ai servizi

Il personale da adibire al servizio è quello derivante dal passaggio di cantiere della precedente gestione di cui all'allegato "G" elenco e qualifiche.

Esso è composto da:

- n. autisti	n°	9
- n. operatori ecologici	n°	27
- n. unità per coordinamento cantiere	n°	1
- n. unità amministrativa	n°	1
- n. LSU da individuare e stabilizzare	n°	4

TOTALE	N°	42

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio che forma oggetto del presente appalto comprende i servizi di raccolta, trasporto e conferimento presso gli impianti finali dei rifiuti solidi urbani, ivi comprese tutte le tipologie di rifiuti ingombranti, i farmaci scaduti, le batterie e le pile esauste, così come definiti dal D. Lgs. 152/06 e descritti nel successivo art. 2 del presente Capitolato d'Oneri.

Comprende, inoltre, il servizio di spazzamento manuale e meccanico ed il servizio di lavaggio e disinfezione dei contenitori.

Comprende, anche, la fornitura di attrezzature e materiali di consumo quali contenitori, sacchetti, buste.

La gestione dei servizi sarà affidata alla Ditta in conformità alle norme previste in materia e, ferme restando le responsabilità del coordinamento e del controllo, la Stessa dovrà nominare un proprio responsabile che curerà e relazionerà anche giornalmente l'Ente appaltante sul servizio svolto.

L'Impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei regolamenti comunali d'igiene e di quello concernente la disciplina dei servizi dei rifiuti urbani di cui all'art. 198, comma 2 D.Lgs n° 152/06, nonché alle norme del presente Capitolato d'Oneri.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta al comune di Marigliano.

ART. 2 - SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO – MODALITA' E FREQUENZE

a) Le prestazioni principali oggetto dell'appalto sono le seguenti:

1. RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DELLA FRAZIONE RESIDUALE SECCA NON RICICLABILE

Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile con un sistema misto: contenitori carrellati per gruppi di utenze (es. condomini) e porta a porta per le restanti utenze per giorni 2 a settimana mediante l'utilizzo di n. 7 automezzi a vasca, n. 3 minicompattatori e n. 3 compactatori di grossa portata, con l'impiego di n. 22 unità complessive.

Per le grandi utenze (es. condomini con più di dieci nuclei familiari o grandi produttori) il servizio avrà una frequenza di giorni 3 a settimana mediante l'utilizzo di n. 3 minicompattatori e n. 1 compactatore di grossa portata, con l'impiego di n. 7 unità complessive.

2. RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE ORGANICA UMIDA

Raccolta, trasporto in forma differenziata e conferimento della frazione organica con un sistema misto: contenitori carrellati per gruppi di utenze (es. condomini) e porta a porta per le restanti utenze per giorni 3 a settimana mediante l'utilizzo di n. 7 automezzi a vasca, n. 3 minicompattatori, n. 1 automezzo multibenna e n. 8 vasche da mc. 5,5 a tenuta stagna, con l'impiego di n. 21 unità complessive.

3. RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE CELLULOSICA (CARTA)

Raccolta, trasporto in forma differenziata e conferimento della frazione cellulosica presso tutte le utenze domestiche, uffici pubblici e privati con sistema misto: contenitori carrellati per gruppi di utenze (es. condomini) e porta a porta per le restanti utenze con frequenza di giorni 1 a settimana mediante l'utilizzo di n° 2 automezzi a vasca, con l'impiego di n. 4 unità complessive.

4. RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE MULTIMATERIALE (plastica, alluminio e banda stagnata)

Raccolta, trasporto in forma differenziata e conferimento della frazione multimateriale (plastica, alluminio e banda stagnata) presso tutte le utenze domestiche e commerciali con sistema porta a porta con frequenza di giorni 1 a settimana mediante l'utilizzo di n. 7 automezzi a vasca, n. 3 minicompattatori e n. 1 compactatore di grossa portata, con l'impiego di n. 21 unità complessive.

5. RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE VETRO

Raccolta, trasporto in forma differenziata e conferimento della frazione vetro presso tutte le utenze domestiche e commerciali con sistema porta a porta con frequenza di giorni 1 ogni due settimane mediante l'utilizzo di n° 2 automezzi a vasca, con l'impiego di n. 4 unità complessive.

6. RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE IMBALLAGGI CELLULOSICI (Cartone)

Raccolta, trasporto in forma differenziata e conferimento della frazione imballaggi cellulosici (cartone) per le sole utenze commerciali con il sistema del porta a porta con frequenza di giorni 3 a settimana, mediante l'utilizzo di n. 1 compactatore e con l'impiego di n. 3 unità lavorative.

7. RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE INGOMBRANTI E POTATURE

Raccolta della frazione ingombranti per le sole utenze domestiche con il sistema del porta a porta, con il materiale conferito a piano strada a cura dell'utente, previa prenotazione al numero verde con frequenza di giorni 1 a settimana, mediante l'utilizzo di n. 4 automezzi a vasca con l'impiego di n. 8 unità complessive.

8. RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONI PILE E FARMACI SCADUTI

Raccolta, trasporto in forma differenziata e conferimento delle frazioni di pile esauste e farmaci scaduti per tutte le utenze domestiche e commerciali dagli appositi contenitori già installati sul territorio comunale con frequenza di giorni 2 al mese con l'impiego di n. 1 unità.

9. SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANICO

Lo spazzamento manuale dovrà essere effettuato nei sette centri urbani della città, per un percorso di circa 5 Km per una larghezza standard di circa 2,5 mt. per ogni operatore, ivi compresa la villa comunale mediante l'utilizzo di sette operatori organizzati in tre squadre di cui :

- la prima squadra composta da n. 3 operatori dovrà garantire giornalmente lo spazzamento della zona centrale della Città;
- la seconda e terza squadra composte entrambe da n. 2 operatori cureranno lo spazzamento ciascuna di tre zone in modo tale da garantire lo stesso in ciascuna zona ogni tre giorni.

Le zone di spazzamento sono definite nell'allegata planimetria.

Le operazioni di pertinenza degli operatori addetti allo spazzamento manuale saranno le seguenti:

1. mantenere la pulizia delle piazze e dei marciapiedi delle zone assegnate;
2. svuotare i cestini gettacarte;
3. dare priorità agli spazi antistanti alle scuole e alle chiese.

Lo spazzamento meccanizzato sarà eseguito in tutte le strade del territorio comunale accessibili al mezzo meccanico per un percorso di circa Km. 24 giornalieri, così come indicato in legenda alla allegata planimetria.

.

10. SERVIZIO AL MERCATO

Per la raccolta dei rifiuti e la pulizia del mercato, la Ditta, dovrà mettere a disposizione un adeguato numero di contenitori o cassoni scarrabili in prossimità delle zone interessate al mercato, che dovranno essere svuotati subito dopo la chiusura dello stesso.

Una idonea Ordinanza Sindacale regolerà l'orario di chiusura del mercato e disporrà l'uso dei contenitori da parte dei venditori.

Immediatamente dopo la chiusura si dovrà procedere alla pulizia, alla raccolta dei rifiuti e lavaggio con apposite soluzioni disinfettanti di tutte le aree occupate dal mercato.

Per il servizio di pulizia delle aree adibite al mercato saranno utilizzati n. 6 unità lavorative.

11. LAVAGGIO E DISINFEZIONE CONTENITORI

Il servizio di lavaggio e disinfezione dei contenitori pubblici o condominiali per rifiuti indifferenziati (secco) e rifiuti organici (umido) sarà effettuato:

- cassonetti dell'organico: dal 1° gennaio al 31 dicembre con frequenza quindicinale.
- cassonetti del secco: dal 1° gennaio al 31 dicembre con frequenza mensile.

Il lavaggio dovrà interessare sia le parti interne che le parti esterne dei contenitori, in modo che al termine delle operazioni risultino igienicamente idonei.

All'uopo la Ditta utilizzerà la stazione mobile di lavaggio in dotazione, munita di relativo disinfettante, e gli oneri per la fornitura dell'acqua per il lavaggio dei cassonetti e lo scarico delle acque risultanti dalle operazioni in apposito impianto di depurazione autorizzato sono a carico della Ditta.

La Ditta dovrà inoltre provvedere contestualmente al lavaggio e disinfezione delle aree dove sono collocati i contenitori asportando dalle stesse ogni tipo di residuo in modo che risultino igienicamente idonee.

Preventivamente all'inizio delle operazioni di lavaggio, la Ditta, dovrà concordare con il Referente, il calendario degli interventi indicando i giorni, l'orario e la zona interessata, ciò allo scopo di consentire le verifiche preventive e immediatamente successive.

Per il servizio di lavaggio e disinfezione dei contenitori saranno utilizzati n. 2 unità lavorative.

12. SERVIZIO DI PRELIEVO RIFIUTI ABBANDONATI

Il servizio di prelievo dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale sarà effettuato con l'utilizzo di n. 1 automezzo a vasca con frequenza tri-settimanale e l'impiego di n. 2 unità lavorative.

Il servizio prevedrà in primo luogo il prelievo dei rifiuti abbandonati per le strade del centro abitato e dei rifiuti abbandonati nelle zone periferiche.

Quando il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti dovesse risultare debellato gli addetti a tale servizio saranno impiegati per il taglio dell'erba dai marciapiedi e strade non soggette a spazzamento manuale.

b) Le prestazioni secondarie sono costituite dalle forniture indicate nell'allegato "B 2"

ART. 3 - DOCUMENTI DEL CAPITOLATO

Fanno parte integrante del presente Capitolato i seguenti allegati:

- allegato “A” - quadro economico riepilogativo
- allegato “B” - riepilogo costi mezzi, materiali, attrezzature e personale
- allegato “C” - analisi dei costi mano d’opera
- allegato “D” - costo analitico servizi
- allegato “E” - schede automezzi
- allegato “F” - schede personale
- allegato “G” - elenco nominativo del personale

ART. 4 - CARATTERE DEI SERVIZI

Le prestazioni principali sono quelle indicate nell’art. 2 lett. a) del presente capitolato e rappresentano il 90% dell’appalto.

Le prestazioni secondarie sono quelle indicate nell’art. 2 lett. b) del presente capitolato e rappresentano il 10% dell’appalto.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici indispensabili e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall’art. 178, 1° comma del D. Lgs. 152/06. Tali servizi non potranno quindi essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata “ causa di forza maggiore”.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della L. 15.06.1990 n. 146 e dovranno essere garantiti i servizi indispensabili come definiti dall’Accordo Nazionale del 28.10.1991 tra Ausitra (Assoambiente) e F.P. CGIL, FIT CISL e ULTRATRASPORTI, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 con delibera del 17.10.1992.

Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Aggiudicataria quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l’anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di concessione ecc..

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all’osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale del servizio in esame e sue successive modifiche ed integrazioni e dei documenti di indirizzo dell’Amministrazione Regionale e Provinciale.

L’indizione e la gestione dell’appalto di cui al presente Capitolato è di competenza del Comune, che individua le soluzioni tecniche più idonee per l’efficienza del servizio.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta al Comune.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio l’Amministrazione comunale potrà dichiarare la decadenza dell’affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall’art. 15 che segue. Per l’esecuzione d’ufficio l’Amministrazione Comunale potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l’affidataria, oppure provvederVi direttamente.

ART. 5 - SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI

L’Amministrazione Comunale potrà affidare alla Ditta appaltatrice servizi complementari non previsti dal presente capitolato che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi e sempre che il valore complessivo stimato non superi il 20% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati. In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti.

Inoltre, e nel caso in cui ciò si rendesse necessario a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto.

ART. 6 - TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI

L'amministrazione Comunale provvederà, su richiesta dell'impresa affidataria, in conformità a quanto disposto con decreto del Ministero dei LL.PP. in ordine al calendario per la limitazione alla circolazione stradale fuori dai centri abitati, ad autorizzare la circolazione dei veicoli interessati al servizio di igiene urbana.

ART. 7 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio e comunque fino al passaggio di cantiere con il nuovo soggetto gestore.

L'avvio del servizio dovrà avvenire a seguito di passaggio di cantiere con contestuale consegna dei lavori, mentre il contratto dovrà essere stipulato entro i successivi 30 giorni.

Il Comune si riserva la facoltà di riscattare qualsiasi dei servizi oggetto dell'appalto, con preavviso di sei mesi, in caso di eventuale passaggio gestionale agli ATO, senza che l'impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere per i mancati utili a causa dell'anticipata disdetta.

ART. 8 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E RESPONSABILITA'

Oltre alle norme specificate in questo Capitolato, la Ditta è tenuta a far osservare al personale addetto al servizio le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il corso della concessione, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze municipali in materia.

Qualsiasi responsabilità inerente allo svolgimento dei servizi erogati è assunta in toto dalla Ditta.

ART. 9 - AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA

Per l'esecuzione dei servizi oggetti dell'appalto il Comune di Marigliano corrisponderà alla Ditta Appaltatrice un canone complessivo di € 10.810.600,28 oltre IVA come per legge così distinto per annualità:

dal 11.12.2006 al 10.12.2007	€	2.018.045,61
dal 11.12.2007 al 10.12.2008	€	2.023.730,27
dal 11.12.2008 al 10.12.2009	€	2.225.535,55
dal 11.12.2009 al 10.12.2010	€	2.271.644,43
dal 11.12.2010 al 10.12.2011	€	2.271.644,43

soggetto a ribasso d'asta così come determinato in sede di aggiudicazione di gara. L'importo complessivo a base d'appalto per l'intera durata contrattuale sarà pertanto pari a € 10.810.600,28 oltre IVA come per legge, soggetto a ribasso d'asta come determinato in sede di aggiudicazione di gara.

Per la determinazione dell'importo a base d'asta si è tenuto conto delle prescrizioni poste dalla vigente normativa in materia, nonché di quelle di cui all'art. 29 del D. Lgs. 163/06.

Nell'allegato "D" del presente Capitolato è stato analizzato ogni singolo servizio separatamente ed all'interno del servizio di raccolta ogni singola frazione, per ogni singolo servizio o frazione in modo analitico vengono specificate:

- a. il numero e le ore di impiego del personale, suddiviso per categoria;
- b. il numero, le ore di impiego e le caratteristiche dei mezzi da impiegare ad uso esclusivo e ad uso parziale sul cantiere;
- c. il numero e le caratteristiche delle attrezzature;
- d. il costo unitario per ogni singola categoria del personale;
- e. il costo unitario, gli ammortamenti, le spese di manutenzione, di assicurazione e di gestione dei mezzi e delle attrezzature.

Al totale complessivo così ottenuto è stato aggiunto l'importo per spese generali non prevedibile e utile all'impresa pari al 10% così come indicato dall'ordinanza del Commissario di Governo del 22.01.2004 n. 27.

L'importo non comprende gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico del comune di Marigliano. I ricavi provenienti dalla vendita dei materiali raccolti recuperabili e riciclati saranno incamerati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 10 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo sarà determinato ogni mese sulla base dei servizi effettivamente prestati così come contabilizzati analiticamente nell'allegato "D" che forma parte integrante del presente capitolato, fatto salvo i costi relativi alla mano d'opera che verranno in ogni caso garantiti.

Su richiesta da parte del Comune potranno essere introdotte modifiche qualitative e/o quantitative al servizio erogato o da erogarsi che comportino anche variazioni del corrispettivo, in più o in meno e comunque non oltre il venti per cento del costo complessivo del servizio, senza che la Ditta possa accampare pretesa alcuna.

Il corrispettivo si intende automaticamente aggiornato in caso di richiesta da parte del Comune di servizi aggiuntivi ma già previsti e quantificati nell'allegato (D).

ART. 11 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

Il canone annuo d'appalto sarà versato alla Ditta aggiudicataria in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura da liquidarsi entro 30 giorni a cura del Servizio Ecologia.

La liquidazione e il pagamento saranno subordinati all'acquisizione di una certificazione di regolare esecuzione, rilasciata dal Referente comunale, preposto alla direzione, vigilanza e controllo del servizio, e controfirmata dalla Ditta, che attesterà la regolare esecuzione del servizio, specificando analiticamente tutte le prestazioni che sono state effettivamente rese nel corso del mese di riferimento cui il pagamento stesso attiene (mezzi impiegati, il numero dei dipendenti impiegati giornalmente e il numero delle ore di lavoro effettivamente prestato, ecc.).

Per eventuali difformità riscontrate nella predetta certificazione ovvero nei casi in cui dalla medesima certificazione si rilevino difformità nelle prestazioni rese saranno applicate le previste penali.

Nei casi di reiterazione si procederà alla risoluzione del contratto.

Quando non si dovesse verificare alcuna difformità il Comune procede alla liquidazione e all'emissione del mandato di pagamento del corrispettivo concordato entro il trentesimo giorno del mese successivo al mese di riferimento.

La Ditta è tenuta a presentare con cadenza semestrale il certificato di correttezza contributiva rilasciato dai competenti Enti Previdenziali INPS e INAIL. Dalle rate verranno trattenute le ritenute di legge a garanzia degli obblighi contrattuali (il 5% - 0,5%). Queste verranno restituite di anno in anno una volta che si sarà accertato che la concessionaria è in regola con gli adempimenti salariali, previdenziali e assicurativi e che nel periodo ha regolarmente svolto il servizio.

ART. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta è tenuta a costituire un deposito o idonea fidejussione, anche assicurativa, equivalente al **10%** del valore del contratto, in conformità alle disposizioni vigenti.

Nell'eventualità di inadempienze contrattuali, il Comune avrà diritto di avvalersi, di propria autorità, della cauzione come sopra prestata e la Ditta dovrà reintegrare la stessa nei termini prefissi, qualora il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di essa.

Al termine del contratto, liquidata ogni pertinenza, verrà determinato lo svincolo del deposito cauzionale.

ART. 13 - NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Per l'esecuzione di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato, la Ditta dovrà assumere alle proprie dipendenze in primo luogo il personale del cantiere di Marigliano che attualmente è alle dipendenze della Ditta che gestisce il servizio di igiene urbana, inoltre dovrà stabilizzare ulteriori n. 4 unità di lavoratori socialmente utili che saranno indicati dal Comune, il tutto per un totale di n. 42 unità lavorative come di seguito distinte per qualifica:

n. 3 autisti IV°

n. 6 autisti III° livello

n. 9 operatori II° livello

n. 22 operatori II° livello (di cui n. 18 LSU già stabilizzati e n. 4 LSU da stabilizzare)

La ditta dovrà osservare nei riguardi dei suoi dipendenti il trattamento normativo e salariale disciplinato dal contratto di categoria oltre agli obblighi previdenziali, assistenziali, antinfortunistici ed assicurativi previsti dalla legge.

Tutto il personale addetto ai servizi dovrà essere dotato, a cura e spese della Ditta, di decorosa divisa tenuta sempre in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia e con impressa la scritta "COMUNE DI MARIGLIANO – SETTORE QUALITA' URBANA".

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo, deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti della cittadinanza, dei funzionari e degli agenti municipali.

In caso di inadempienza esso sarà soggetto alla procedura disciplinare prevista dal contratto di lavoro vigente per la categoria.

Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale saranno segnalati dal Referente alla Ditta che è tenuta a far conoscere i provvedimenti adottati.

ART. 14 - SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente. L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Con la presentazione dell'offerta la Ditta Aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla Ditta Aggiudicataria, restandone sollevata l'Amministrazione indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta Aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto del D.L. 19.09.94 n. 626 pubblicato nel supplemento della Gazzetta Ufficiale n. 265 del 12.11.94, e delle successive modifiche ed integrazioni. Entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione la Ditta dovrà pertanto presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza (D. L. 626/94 art. n. 4) nonché il piano di coordinamento ai sensi dell'art. 7 della L. 626/94.

Entro lo stesso termine, la Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre redigere e consegnare all'Amministrazione Comunale ed alle Autorità Competenti di controllo, il piano delle misure per la sicurezza ed incolumità dei lavoratori.

Entrambi i documenti (valutazione dei rischi e piani di sicurezza), qualora ritenuti lacunosi da parte dell'Amministrazione Comunale, dovranno essere aggiornati senza alcun onere per il Comune.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato l'Amministrazione Comunale potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 626/94 e s.m.i. l'Amministrazione avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuali indicativamente per le seguenti tipologie di attività (*elenco non esaustivo*):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso.

Il piano di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della Ditta Aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai piani di sicurezza.

ART. 15 - REVOCA DEL CONTRATTO

La Ditta potrà incorrere nella risoluzione anticipata del contratto solo nei casi sotto elencati al di fuori dei quali, in caso di richiesta di risoluzione, le verrà comunque riconosciuto il corrispettivo pattuito per l'intera durata contrattuale:

- a) il soggetto affidatario cede e/o subappalta, in tutto o in parte, a terzi le attività oggetto dell'appalto;
- b) il soggetto affidatario si renda gravemente e/o reiteratamente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla Legge e dal Capitolato d'Appalto;
- c) Se interviene sentenza dichiarativa dello stato di fallimento della società;
- d) Se il soggetto affidatario, nel dare seguito agli obblighi del Capitolato, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o degli obiettivi prefissati;
- e) Se si verifichi inadempienza agli obblighi assicurativi, previdenziali o assistenziali per il personale dipendente della stessa società concessionaria;

- f) Se venga accertata la falsità o comunque l'infondatezza di cui al precedente art. 11 in tal caso la Stazione appaltante informerà la competente Autorità Giudiziaria per le connesse ipotesi di responsabilità penale;
- g) Se uno dei soggetti di cui al successivo art. 16 venga gravato, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nel medesimo articolo;
- h) Qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva da parte della Prefettura competente;
- i) Qualora la Ditta, senza preventiva autorizzazione dell'Ente, assuma altro personale e/o riconosca al personale in servizio assegni ad-personam;
- j) Qualora la ditta venga gravata da un numero di penalità superiore a 10 nel corso dell'intero affidamento.
- k) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- l) Abituale deficienza e negligenza o grave imperizia nell'effettuazione del servizio, intendendo per abituale una segnalazione reiterata per tre volte, qualora la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano oltre il servizio anche le condizioni igienico - sanitarie e di decoro della città, secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale
- m) Nel caso, inoltre, si dovessero verificare le condizioni di trasferimento della competenza gestionale agli ATO, il Comune si riserva la facoltà della disdetta del contratto, in qualsiasi momento, con il solo preavviso di sei mesi prima.

Qualora si riscontri l'insorgenza di almeno uno dei casi sopra elencati il Responsabile del Servizio provvede a notificare l'addebito alla Ditta con l'invito a produrre le controdeduzioni entro il termine di sette giorni dalla data di notifica dell'addebito stesso.

L'eventuale rescissione del contratto per colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Comune salvo accertamento di maggiori danni.

La dichiarazione di decadenza dell'appalto risolve immediatamente "de iure" e "de facto" il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'appaltatore.

Al Comune, invece, spetta il diritto di prendere immediatamente possesso e di usare, senza alcun compenso tutta l'attrezzatura destinata all'appalto anche se di pertinenza dell'impresa, onde poter continuare il servizio in economia diretta e/o per mezzo di terza persona.

L'uso ed il possesso di detto materiale dureranno sino a quando non sarà possibile al Comune di procedere ad un nuovo affidamento dei servizi in danno alla Ditta decaduta.

ART. 16 - CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA

In data 17.11.03 tra il Comune di Marigliano e il Prefetto di Napoli è stato sottoscritto il protocollo di legalità n. 21559/GAB/VI Settore del 21.07.03, finalizzato a garantire una rapida e corretta esecuzione delle opere pubbliche e l'erogazione di forniture e servizi pubblici il cui importo a base di gara sia pari o superiore a € 250.000,00.

Le parti, nella comune volontà di garantire, nei confronti della collettività, la massima legalità e trasparenza si impegnano allo scrupoloso rispetto delle disposizioni afferenti la normativa antimafia, in ordine a quanto previsto dal "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia" emanato con D.P.R. 03.06.1998, n. 252, ove si prevede che il Prefetto della Provincia interessata all'esecuzione delle opere e dei lavori pubblici di cui all'art. 4, comma 1 lett. a), del D. Lgs. N. 490/94 è tempestivamente informato dalla stazione appaltante della pubblicazione del bando di gara.

Il tale ottica, la Stazione appaltante si impegna ad inserire nei bandi di gara la seguente clausola “La Stazione appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all’apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D. Lgs. 252/98 e qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla gara”.

La stazione appaltante, si impegna, ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ad inserire, altresì, nei propri bandi di gara la facoltà per l’Ente di escludere le Ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell’art. 1 septies del D.L. 629/82.

Le ditte partecipanti dovranno osservare le seguenti clausole:

1. la sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara.
2. La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed, in ogni caso all’Amministrazione Aggiudicatrice, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell’esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.
3. La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia dandone comunicazione all’Amministrazione Aggiudicatrice, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

Le clausole di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 formeranno parte integrante del contratto di concessione del servizio.

L’inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa di esclusione dalla gara e/o di risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all’apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D. Lgs. 252/98 e, qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere le ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia interdittive ai sensi dell’art. 1 septies del D. Lgs. 629/82.

La stazione appaltante all’atto dell’aggiudicazione provvisoria, comunicherà contestualmente alla Prefettura di Napoli le generalità della ditta aggiudicataria con l’indicazione dei dati identificativi, al fine di consentire alla Prefettura di rilasciare sul conto della stessa apposito provvedimento cautelare antimafia ex art. 10 del DPR n. 252/98, da inoltrarsi successivamente alla stazione appaltante, prima della conseguente stipula del contratto.

Ai sensi dell’art. 4 del Protocollo di Legalità l’impresa aggiudicataria deve comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari o dei procuratori speciali.

ART. 17 – AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA

La dotazione minima dei mezzi da impiegare per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è la seguente:

- n° 1 compattatore tre assi grossa portata;
- n° 2 compattatori quattro assi grossa portata;
- n° 3 compattatori piccola portata 2 assi;
- n° 1 automezzo multibenna;
- n° 8 vasche di capienza mc. 5.5
- n° 8 automezzi a vasca da mc. 3
- n. 1 Spazzatrice
- n. 1 lavacassonetti
- n° 4 Porter Piaggio
- n° 6 carrelli reggibuste
- n° 1 furgone per coordinamento cantiere

La ditta dovrà disporre degli automezzi nuovi di fabbrica da adibire al servizio di raccolta entro e non oltre tre mesi dalla data di aggiudicazione dell'appalto, potendo svolgere inizialmente il servizio con automezzi provvisori di analoghe caratteristiche a quelli previsti, mentre dopo tre mesi dovrà disporre di tutto il materiale e delle attrezzature, come dettagliatamente riportato in premessa, e quant'altro necessario alla buona esecuzione del servizio.

Inoltre la Ditta, in nome e per conto del Comune di Marigliano, che ne sopporterà l'intero onere, dovrà provvedere all'acquisto ed alla fornitura di sacchetti biodegradabili da lt. 10 dim. Cm. 42 x 42 peso gr. 7 e di sacchetti in polietilene trasparenti da lt. 35 dim. Cm. 50 x 70 peso gr. 20, e contenitori da lt. 1100, 360, 240, e 120 nelle quantità indicate nell'allegato "B".

I sacchetti biodegradabili e in polietilene ed i contenitori dovranno riportare la scritta "Comune di Marigliano Settore Qualità Urbana" e l'indicazione sommaria dei rifiuti in essi conferibili.

Tutte le altre attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato (scope, badili, ecc.) ed ogni altro necessario e non descritto.

Inoltre, se previsto, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere forniti di regolare attestato di idoneità igienico - sanitaria rilasciato dalla competente ASL, nonché essere sottoposti a revisione annuale così come prescritto dalla Motorizzazione Civile e dal C. d. S..

La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i mezzi e le attrezzature resta a totale carico della ditta, ivi inclusa, tassa di possesso e assicurazione R. C., incendio e furto.

Restano comunque a carico della Ditta tutte le altre spese di gestione per il funzionamento di tutti gli automezzi ed attrezzature impiegate per il funzionamento dei servizi.

La Ditta, sempre a sua cura e spese, ove se ne manifestasse la necessità, potrà usare per l'espletamento dei servizi indicati anche altri automezzi purché preventivamente autorizzati.

Parimenti la Ditta, solo in caso di guasti, dovrà garantire tutti gli automezzi ed attrezzature occorrenti per l'espletamento dei servizi.

Gli automezzi dovranno riportare sulle due fiancate la dicitura "Comune di Marigliano".

Tutti i compattatori adibiti al trasporto dei rifiuti presso gli impianti di CDR, di compostaggio, di trasferta, di selezione e recupero dovranno essere dotati di sistema di rilevazione satellitare.

ART. 18 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto di subappaltare tutto o parte del servizio a terzi anche se in possesso dei requisiti di Legge.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo d'azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

E' concesso subappaltare eventuali lavori edili che dovessero essere necessari o mezzi d'opera non previsti nel presente Capitolato (ruspe, gru, autoespurghi, ecc) che si rendessero necessari per le finalità dei presenti servizi.

ART. 19 – ISPEZIONI E CONTROLLI

Si conviene che, a garanzia dei servizi erogati, il Responsabile del Settore Qualità Urbana nominerà il responsabile del procedimento, che sarà deputato a :

- concordare con la Ditta modifiche e migliorie nei limiti del presente Capitolato;
- effettuare controlli periodici sulla qualità dei servizi;
- relazionare l'Amministrazione dell'ente sull'andamento degli stessi.

Inoltre, unitamente al Responsabile del servizio nominato dalla Ditta, provvederà a farsi promotore delle iniziative necessarie a ricomporre tempestivamente eventuali contestazioni che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta in ordine alla gestione del servizio assegnato.

Sarà cura della Ditta fornire, su richiesta, tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti presso i centri autorizzati.

In particolare, dalla documentazione relativa ai conferimenti dei rifiuti solidi urbani, dovrà risultare l'ora di arrivo agli impianti di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

La Ditta si assume l'onere di concordare con il Responsabile del procedimento la fornitura di eventuale documentazione accessoria che lo stesso reputi utile per un migliore controllo dei servizi erogati.

Il Comune, a mezzo di personale del settore di P. M., eserciterà il controllo sulla osservanza dei patti tutti del presente Capitolato e sul regolare espletamento dei servizi.

ART. 20 - PASSAGGIO DA TASSA A TARIFFA

In vista del passaggio del metodo tributario di copertura del servizio di raccolta RSU e assimilabili da tassa a tariffa, la ditta appaltatrice si impegna a disporre ed impiegare mezzi tecnicamente idonei alla lettura e/o alla pesata delle diverse frazioni previste.

La ditta appaltatrice si impegna altresì ad elaborare, di concerto con l'Amministrazione Comunale, piani sperimentali e di verifica dell'efficacia del miglior metodo tariffario applicabile, sulla base di analisi merceologiche di pesata condotte sull'intero territorio comunale o su una porzione di esso, in un periodo variabile da sei mesi ad un anno.

ART. 21 - COOPERAZIONE

E' fatto obbligo alla Ditta tramite propri incaricati segnalare immediatamente, al Responsabile del procedimento, tutte quelle circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio, contestualmente il Comune si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti.

E' altresì fatto obbligo alla Ditta di denunciare immediatamente al Responsabile prima indicato qualsiasi irregolarità (abbandono abusivo di materiale, deposito di rifiuti o altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera degli addetti con l'offrire tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

La Ditta, durante l'espletamento dei servizi, si impegna ad evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

ART. 22 - PENALITA'

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà passibile di sanzioni da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta/00) ad un massimo di € 2.000,00 (euro duemila/00).

In particolare si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

- 1) € 100,00 (euro cento/00) per ogni mancato svuotamento/raccolta, nei giorni e orari fissati nel presente capitolato, di:
 - singolo bidoncino per la raccolta della frazione umida
 - singolo contenitore per la raccolta del vetro, multimateriale secco riciclabile, secco non riciclabile
 - carta e cartone presso un'utenza
 - frazione scarti vegetali, derivanti dalla manutenzione del verde pubblico e privato
- 2) € 100,00 (euro cento/00) al giorno per il mancato spezzamento di un'intera via o parte di essa
- 3) € 50,00 (euro cinquanta/00) al giorno per la mancata sostituzione o riparazione di cassonetti entro le 48 ore dalla segnalazione
- 4) € 130,00 (euro centotrenta/00) per ogni giornata e per ogni dipendente mancante e non sostituito rispetto al numero degli addetti previsti
- 5) € 500,00 (euro cinquecento/00) al giorno per ogni mezzo mancante e non sostituito
- 6) € 150,00 (euro centocinquanta/00) al giorno in caso di utilizzo di mezzi non preventivamente segnalati ed autorizzati

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di cinque giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il servizio Ecologia Comunale procederà all'applicazione della penale.

Invece, le eventuali giustificazioni della ditta appaltatrice, saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Servizio Ecologia Comunale deputato alla vigilanza ed al controllo.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sulla prima rata di canone successiva alla contestazione, fatta salva l'azione di risarcimento del danno.

Si procederà, inoltre, alla trattenuta sulla stessa rata di canone dell'importo relativo al mancato servizio contestato.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla ditta appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

In caso recidiva entro un mese le sanzioni saranno raddoppiate.

In presenza di deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta appaltatrice, regolarmente affidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spesa della ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare svolgimento del servizio, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione della penale prevista nel presente Capitolato.

Il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, maggiorate del 10% per spese generali, sarà applicato sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

ART. 23 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta, regolarmente affidata, non ottemperi agli accordi pattuiti, esperito ogni tentativo di accordo, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie e contestazioni che potessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta, sia in corso che al termine della concessione, qualunque sia la natura di esse, saranno deferite alla Magistratura ordinaria del foro di Nola. Pertanto è esclusa la competenza arbitrale ex art. 16 Legge 741/81.

ART. 25 - ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario provvederà alla stipula di contratti per lo smaltimento e/o conferimento dei rifiuti e/o delle frazioni raccolte sul territorio del Comune. Tali contratti saranno vincolati al rispetto da parte del concessionario delle norme che regolano tale attività e i contratti potranno essere conclusi solo con Aziende in possesso dei previsti requisiti di legge. Il concessionario dovrà farsi carico di espletare tutte le azioni necessarie ad assicurare al Comune l'applicazione delle migliori condizioni di mercato da parte delle Ditte autorizzate allo smaltimento, trattamento e/o conferimento dei rifiuti e/o frazioni riciclabili.

I costi per lo smaltimento e/o conferimento dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti solidi ingombranti, della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti vegetali, e di qualsiasi altro rifiuto o frazione sono a carico del Comune.

Il ricavo della vendita dei materiali raccolti, ovvero i costi da sostenere per la loro collocazione in caso di prezzo negativo è di competenza del Comune. Eventuali proventi o contributi erogati da enti sono anch'essi di competenza esclusiva del Comune.

Il concessionario dovrà farsi carico delle seguenti incombenze:

- Disbrigo delle pratiche che la legge pone a carico dei gestori del servizio;
- Controllo qualità rifiuti/frazioni conferite;
- Predisposizione statistica semestrale per ogni frazione;
- Pesatura periodica dei rifiuti/frazioni su richiesta del Comune ed alla presenza di un incaricato dello stesso;
- Costi delle operazioni periodiche di pesatura;
- Ricerca di mercato delle condizioni più favorevoli per il conferimento;
- Stipula dei contratti con le Ditte abilitate allo smaltimento, conferimento, recupero, riutilizzo,
- Altre attività di cooperazione, indicate negli articoli successivi, finalizzate alla identificazione, avviso, repressione di atti che compromettono un regolare conferimento dei rifiuti e/o frazioni;
- Attività di cooperazione per campagne di sensibilizzazioni che il Comune vorrà intraprendere;
- Conferenza di servizio mensile tra gli operatori addetti al servizio, il responsabile nominato dalla ditta aggiudicataria ed il Responsabile del procedimento nominato dal Comune.

Le operazioni di pesatura dei rifiuti e delle frazioni raccolte avverranno con cadenza bimestrale per la durata di una settimana stabilita concordemente.

Inoltre la Ditta Aggiudicataria dovrà, entro trenta giorni dalla stipula del contratto, comunicare eventuali rapporti contrattuali stipulati con privati nell'ambito del territorio comunale che dovessero riguardare la raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti.

ART. 26 - ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante provvederà all'adeguamento del Regolamento Comunale inerente i servizi disciplinati dal presente Capitolato Speciale d'Appalto conformandolo alle prescrizioni dell'Ordinanza del Commissario di Governo del 22.01.2004 n. 27, nonché a tutte le incombenze che la Legge pone a carico degli Enti.

ART. 27 - SPECIFICITA' DELLA RACCOLTA

Il servizio di raccolta rifiuti di cui all'art. 1 non comprende il prelevamento ed il trasporto dei materiali residui e rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da lavori edili e da aziende artigianali, commerciali o industriali o di servizi anche se dichiarati assimilabili agli RSU, delle scorie e ceneri provenienti da impianti di riscaldamento, di terra, rami e foglie provenienti da allevamenti, pollai e simili, di rifiuti che per dimensione richiedessero particolari mezzi di raccolta e trasporto, nonché dei rifiuti per i quali siano attivati circuiti autonomi di raccolta.

La Ditta si impegna comunque ad effettuare i servizi di raccolta, trasporto, conferimento agli impianti finali e smaltimento dei rifiuti suddetti di qualsiasi natura essi siano stabilendo caso per caso i costi del servizio concordando questi ultimi con l'Amministrazione Comunale.

La Ditta è inoltre tenuta a segnalare quelle situazioni che, per mancato rispetto da parte degli utenti delle norme di raccolta rifiuti, costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica e al buon funzionamento del servizio stesso.

ART. 28 - REGISTRO DI CARICO E SCARICO

La Ditta è tenuta a compilare i registri di carico e scarico per tutti i materiali movimentati nonché i formulari di identificazione del rifiuto.

Sono a carico della Ditta tutti gli adempimenti di carattere amministrativo connessi all'effettuazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti speciali ivi compresa la compilazione dei documenti accompagnatori previsti dalla legge.

ART. 29 - DOMICILIO DITTA E RICOVERO AUTOMEZZI

La Ditta dovrà rendere noto un recapito – ufficio aperto in orario d'ufficio del Comune dotato di telefono e fax, nel quale deve essere sempre presente un suo rappresentante abilitato a ricevere i normali ordini e comunicazioni da parte del Referente.

La Ditta, inoltre, dovrà comunicare generalità e recapito telefonico di un proprio rappresentante per i casi di comunicazioni urgenti nelle ore di chiusura degli uffici e notturne.

La Ditta dovrà possedere inoltre:

- a) locali per spogliatoi, sala riunioni, servizi igienici nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dell'igiene e della salute dei lavoratori;
- b) autorimessa con annessi magazzini per il ricovero dei materiali rotabili e degli attrezzi di uso comune;
- c) area di parcheggio per automezzi;
- d) officina per ordinaria manutenzione dei mezzi, dotata di una zona attrezzata per il lavaggio giornaliero dei mezzi e delle attrezzature impiegate per l'espletamento di tutti i servizi.

Nei suddetti locali dovrà avere libero accesso il Referente, e gli organi comunali addetti alla vigilanza e controllo.

Tutti i locali di cui sopra, oltre alle caratteristiche suddette, dovranno possedere regolare certificazione di agibilità.

ART. 30 - SPESE INERENTI AL CONTRATTO

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti l'appalto di cui al presente capitolato, i contributi e tutto quanto inerente il contratto comprese le imposte, le tasse, sono a carico della ditta appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare all'Amministrazione Comunale tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima dagli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i costi per lo smaltimento e l'IVA come per legge.

ART. 31 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'impresa dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'atto di affidamento. Il presente Capitolato insieme agli allegati di cui all'art. 3, formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 32 - RESPONSABILITA'

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune o a terzi nell'espletamento del servizio.

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa nel primitivo stato nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Amministrazione provvederà direttamente, salvo rivalsa sull'importo della cauzione come sopra prestata e, per l'eventuale eccedenza, sui ratei di corrispettivo di più prossima scadenza.

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per la responsabilità verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. sui mezzi propri, per un massimale unico di almeno € 1.500.000,00 per ogni mezzo, inoltre dovrà stipulare una polizza assicurativa pluririschio (incendio, danni a terzi cose e persone) dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti.

ART. 33 - ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE

Alla scadenza della durata dell'appalto, l'impresa concessionaria dovrà consegnare ogni proprietà ed ogni attrezzatura di proprietà comunale concessa in uso o gestita in virtù del presente appalto, indipendentemente dall'esistenza di eventuali suoi crediti, senza poter vantare diritto di ritenzione.

ART. 34 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà, quando richiesto dal Comune, procedere alla distribuzione di materiale informativo inerente al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ai cittadini utenti.

La Ditta, inoltre, dovrà garantire la collaborazione gratuita per le campagne di sensibilizzazione che il Comune vorrà promuovere durante l'appalto.

La Ditta è altresì obbligata, se richiesto dall'Ente, ad informare la cittadinanza, mediante la produzione, l'affissione e la distribuzione di materiale informativo (manifesti, locandine, opuscoli e depliant).

Inoltre, la Ditta, sarà tenuta a produrre e distribuire a tutti i nuclei familiari, esercenti ed attività produttive **la carta dei servizi ambientali** rispondente al prototipo fornito dal Comune.

ART. 35 - PROPRIETA' DEI RIFIUTI

Le materie di rifiuto, quali definite dall'art. 183 del D. Lgs. 152/06, provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà del Comune.

I ricavi dalla vendita dei materiali recuperati sono di diretta competenza del Comune.

ART. 36 - INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE CONTENITORI

La Ditta dovrà farsi carico della manutenzione di tutti i contenitori, in particolare essi dovranno essere sempre dotati delle ruote e dei coperchi.

Nel caso qualche contenitore sia danneggiato irrimediabilmente la Ditta dovrà provvedere alla immediata sostituzione.

**ART. 37 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO e/o
CONFERIMENTO RIFIUTI ORGANICI E SECCO INDIFFERENZIATO**

1. Il prelievo dei rifiuti di cui al presente Capitolato dovrà avvenire con il sistema del porta a porta con sacchetti fuori dalle utenze e/o da appositi contenitori, di capacità differenziata e sempre dotati di coperchio, ubicati presso utenze condominiali, scuole, ecc..
2. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con le frequenze indicate nell'art. 2 secondo gli orari da concordare con il Referente preposto al servizio.
3. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con impiego di automezzi satelliti a vasca e minicompattatori e conferiti in appositi automezzi a compattazione (secco) e vasche scarrabili a tenuta stagna (umido), in grado di assicurare lo svuotamento di tutti i contenitori senza creare eccessivi intralci alla circolazione veicolare.
4. Il personale addetto alle operazioni di movimentazione dei contenitori dovrà assicurarsi che durante le operazioni di raccolta non vengano lasciati per terra residui di ogni sorta. E' pertanto fatto obbligo alla Ditta di dotare gli addetti di paletta e ramazza per la pulizia di tutta la zona circostante i contenitori.
5. I rifiuti dovranno essere trasportati e smaltiti o conferiti ai centri di compostaggio nello stesso giorno in cui viene effettuato il servizio di raccolta, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

**ART. 38 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E CONFERIMENTO ALTRE
FRAZIONI DI RIFIUTI**

1. Il prelievo di tutte le altre frazioni differenziate di rifiuto di cui al presente Capitolato dovrà avvenire presso le utenze indicate (domestiche, commerciali e di servizio) mediante l'asportazione di sacchi a perdere o da appositi contenitori collocati negli spazi condominiali, scuole, ecc..
2. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con le frequenze indicate nell'art. 2 del presente Capitolato, secondo gli orari da concordare con il Referente preposto al servizio.
3. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con impiego di idonei mezzi per tutte le tipologie di rifiuti.
4. Il prelievo dei rifiuti di cui all'art. 2 lettera **g**) del presente Capitolato dovrà effettuarsi con cadenza settimanale su segnalazione mezzo fax dell'Ufficio Ecologia, la Ditta provvederà al prelievo con apposito automezzo al domicilio del richiedente. Il servizio in questione dovrà comprendere il prelievo di tutti i rifiuti provenienti da utenze domestiche e/o da uffici pubblici o privati non conferibili nei normali contenitori.
5. Eventuali riduzioni o incrementi della frequenza dei prelievi saranno opportunamente concordati e all'uopo contabilizzati.

ART. 39 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del bando :

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente da cui si evinca l'abilitazione all'assolvimento dei servizi oggetto dell'appalto oppure nel registro professionale o commerciale dello stato di residenza di cui all'allegato 9 del D.Lgs 25.02.2000 n° 65 per le concorrenti di altri stati dell'Unione Europea;

2. Iscrizione all'Albo nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (art. 212 D.Lgs n° 152/06 – D.M. 406/98) per la categoria 1 classe d) o superiore corrispondente al servizio oggetto della gara, posseduta alla data di pubblicazione del bando, ovvero iscrizione di cui alle categorie del D.M. n° 324/91 corrispondenti a quelle richieste ed aver prestato la domanda di conversione di tali categorie secondo il dettato del D.M. 406/98 ed i provvedimenti del Comitato Nazionale dell'Albo;
 3. Mancanza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
 4. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge n° 68 del 12.03.1999
 5. Essere in regola con le contribuzioni INPS e INAIL per il personale dipendente dell'impresa
 6. Dichiarazione concernente il volume di affari nell'ultimo triennio (2003-2004-2005) riferito a servizi analoghi a quello a cui si riferisce il presente appalto, che deve essere non inferiore ad € 10.810.600,28 e dichiarazione concernente l'elenco dei servizi analoghi a quello a cui si riferisce il presente appalto, prestati nell'ultimo triennio(2003-2004-2005), art. 42 D. Lgs. 163/06, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici. La ditta partecipante dovrà aver svolto tali servizi nell'ultimo triennio in un Comune avente popolazione non inferiore a 30.000 abitanti;
 7. Idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari, art. 41 D. Lgs. 163/06, consistenti in lettere di affidabilità, con cui gli istituti di credito attestano genericamente di intrattenere rapporti economici con la ditta che gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.
 8. Non trovarsi con altri concorrenti alla gara nelle situazioni di controllo o collegamento e che non si è accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- Ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 163/06, in caso di A.T.I. la capogruppo dovrà possedere i requisiti minimi richiesti ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 7), 8) e il 90% dei requisiti richiesti al punto 6 del presente articolo, per lo svolgimento della prestazione principale e la mandante dovrà possedere il restante 10% e i requisiti minimi di cui al punto 1), (iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria oggetto della prestazione secondaria), e quelli di cui ai punti 3), 4), 5), 7) e 8).

ART. 40 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento per la concessione dei servizi avrà luogo mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs 12.04.2006 n° 163, da espletarsi con il criterio di aggiudicazione unicamente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 1 del D.Lgs 12.04.2006 n° 163, servizio di cui all'allegato 1, cat. 16 C.P.C. 94.

Altresì nel bando e nel disciplinare di gara saranno indicate le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione di corredo, nonché le certificazioni relative alla capacità tecnica, economica e finanziaria da presentare a cura della ditta concorrente.

Le operazioni di gara aperte al pubblico avverranno presso la sala giunta del Comune di Marigliano. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo. Saranno esclusi dalla gara i prestatori di servizi che si trovano nella situazione di cui all'art. 29 della direttiva CEE 92/50.

A norma dell'art. 86 del D.Lgs 163/06, le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle giustificazioni della ditta interessata, saranno escluse. A prescindere dalla giustificazione delle anomalie saranno considerate certamente anomale, e quindi escluse, le offerte che presentino una percentuale tale da incidere, direttamente o indirettamente, sul costo del personale.

L'offerta dovrà essere espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Non si procederà all'aggiudicazione se non ci saranno almeno **due** offerte valide.

L'aggiudicazione sarà comunicata alla ditta prescelta mediante raccomandata A.R. entro dieci giorni dall'esecutività della determina di aggiudicazione.

ART. 41 - NORME DI RINVIO

Efficacia dell'appalto e soggezione alle norme contrattuali

La Ditta è tenuta al rispetto di tutte le norme contrattuali previste per il presente appalto, delle Leggi, delle Ordinanze, Circolari e Norme in materia, anche se successivamente emanate e modificate.

In caso di discordanza tra le varie norme o indicazioni, la Ditta adotterà quelle indicate dall'Amministrazione Comunale.

Riferimenti legislativi

I servizi di cui al presente Capitolato sono assunti, con diritto di privativa, a norma del disposto dell'art. 1 del R.D. 15.10.1925, n. 2572 e degli artt. 198 e 200 del D. Legs. n. 152/06, dal Comune, che vi provvede mediante affidamento, a norma del TUEL n.267/2001, ad Imprese specializzate autorizzate ai sensi dell'art. 212 del D. Legs. 152/06.

Per quanto dovesse risultare non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni delle Leggi vigenti in materia ed ai Regolamenti Comunali disciplinanti i relativi servizi.

Il Responsabile del procedimento

Pasquale Cerciello

**Il Responsabile del Settore Qualità Urbana
(arch. Elisabetta Bellonato)**

INDICE

- **PREMESSA**

- **DATI RIFERITI AL TERRITORIO**

- Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 – SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO MODALITA' E FREQUENZE
- Art. 3 – DOCUMENTI DEL CAPITOLATO
- Art. 4 – CARATTERE DEI SERVIZI
- Art. 5 – SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI
- Art. 6 – TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI
- Art. 7 – DURATA DELLA CONCESSIONE
- Art. 8 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E RESPONSABILITA'
- Art. 9 – AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA
- Art. 10 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO
- Art. 11 – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO
- Art. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE
- Art. 13 – NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE
- Art. 14 – SICUREZZA SUL LAVORO
- Art. 15 – REVOCA DEL CONTRATTO
- Art. 16 – CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA
- Art. 17 – ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA DA IMPIEGARE
- Art. 18 – DIVIETO DI SUB APPALTO
- Art. 19 – ISPEZIONI E CONTROLLO
- Art. 20 – PASSAGGIO DA TASSA A TARIFFA
- Art. 21 – COOPERAZIONE
- Art. 22 – PENALITA'
- Art. 23 – ESECUZIONE D'UFFICIO
- Art. 24 – CONTROVERSIE
- Art. 25 – ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO
- Art. 26 – ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE
- Art. 27 – SPECIFICITA' DELLA RACCOLTA
- Art. 28 – REGISTRO DI CARICO E SCARICO
- Art. 29 – DOMICILIO DITTA E RICOVERO AUTOMEZZI
- Art. 30 – SPESE INERENTI IL CONTRATTO
- Art. 31 – STIPULA DEL CONTRATTO
- Art. 32 – RESPONSABILITA'
- Art. 33 – ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE
- Art. 34 – ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE
- Art. 35 – PROPRIETA' DEI RIFIUTI
- Art. 36 – INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEI CONTENITORI
- Art. 37 – SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO E/O CONFERIMENTO RIFIUTI ORGANICI E SECCO INDIFFERENZIATO
- Art. 38 – SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E CONFERIMENTO ALTRE FRAZIONI DI RIFIUTI
- Art. 39 – REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 40 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 41 – NORME DI RINVIO